



ปีการศึกษา
2569

2026

Rajamangala University of
Technology Thanyaburi

คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติในการเรียนการสอนในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วย ข้อมูล 4 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 2 การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา

ส่วนที่ 3 การสอบ/จัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ 4 การแจ้งสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

ผู้จัดทำ

สำนักบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

CONTENTS

TIPS

- 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 5 RMUTT Registration System
- 8 บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card)

9 การขอเอกสารออนไลน์

การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา

- 10 การลงทะเบียนเรียน
- 13 การตรวจสอบตารางเรียน
- 15 การรักษาสภาพนักศึกษา
- 17 การลาพักการศึกษา
- 19 การพ้นสภาพนักศึกษา/คืนสภาพ

การสอบ/จัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ

- 21 การสอบประเมินผลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- 23 การเสนอหัวข้อ/การสอบเค้าโครงฯ
- 24 การสอบวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- 26 การส่งบทความวิจัย
- 27 การเขียนบทคัดย่อ
- 28 การจัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 29 เกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

การแจ้งสำเร็จการศึกษา

- 30 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 34 เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 35 ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- 36 แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา
- 37 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ
- 38 บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย



แลนด์มาร์ค มทร.ธัญบุรี บัวทอง

ประติมากรรมบัวทองประติมากรรม
เด่นเป็นสง่ากลางพื้นที่กว่า 700 ไร่
ความสวยงามของประติมากรรมสร้างความ
ประทับใจให้กับเหล่าบรรดานักศึกษา
ทั้งศิษย์เก่าและปัจจุบัน



เสด็จพ่อรัชกาลที่ ๕

เหตุผลสำคัญข้อหนึ่งคือ อำเภोधัญบุรี
เปรียบเสมือนเป็นพื้นที่ของเสด็จพ่อ
ร.๕ เพราะท่านเสด็จประพาสบ่อยมาก
เมื่อเราไปอาศัยอยู่เราควรยึดถือท่าน
เป็นที่พึ่งเพื่อเป็นสิริมงคล (ผศ. อมร
ปราณศนี้อย)

หอพระพุทธรูปริยมงคล

เป็นพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยฯ
ขนาดหน้าตัก 45 นิ้ว ด้วยเนื้อนวโลหะ
ผลงานการออกแบบโดย อาจารย์บำรุง
ศักดิ์ กองสุข บัณฑิตศึกษาศาสตร
ศิลปกรรมศาสตร์



สมัครเข้าศึกษา

*มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์แรกเข้า
สอบคัดเลือกเข้าศึกษา



รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน

พร้อมลงทะเบียนเรียน
แผนการเรียนแบบที่ 1 ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
แผนการเรียนแบบที่ 2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



สอบวัดคุณสมบัติ (QE)

แผนการเรียนแบบ 1.1, 1.2 2.1
สอบผ่านภายใน 2 ปีการศึกษา
แผนการเรียนแบบ 2.2
สอบผ่านภายใน 3 ปีการศึกษา



สอบผ่านภาษาอังกฤษ

ต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐาน
ความรู้ภาษาอังกฤษ
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



รายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

*นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้า
ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
และทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษา



สอบหัวข้อและคำโครงดุษฎีนิพนธ์

*ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
*สอบวัดคุณสมบัติและสอบผ่านภาษาอังกฤษแล้ว
*ดำเนินการภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นขอสอบ



เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

ตีพิมพ์ผลงานดุษฎีนิพนธ์
เพื่อสำเร็จการศึกษา
ตามประกาศมหาวิทยาลัย



สอบดุษฎีนิพนธ์

ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติคำโครง
ไม่น้อยกว่า 120 วัน



จัดทำรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจัดทำพิมพ์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งภายในภาคการศึกษา
ที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษา

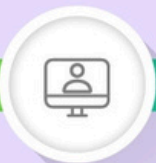


แจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
และขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติ
และปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยฯ ครบถ้วน



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สมัครเข้าศึกษา
สอบคัดเลือกเข้าศึกษา



รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน
พร้อมลงทะเบียนเรียน
แผน ก แบบ ก1 ลงทะเบียนวิทยาณิพนธ์
แผน ก แบบ ก2 และแผน ข ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



สอบวัดคุณสมบัติ (QE)
แผน ก แบบ ก1
สอบผ่าน ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ
สอบประมวลผลความรู้ (CE)
แผน ข



**สอบหัวข้อและเค้าโครง
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

- *แผน ก1 สอบวัดคุณสมบัติแล้ว
- *แผน ก2 ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- *แผน ข ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- *กรณีไม่ต่ำกว่า 3.00
- *ดำเนินการภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นขอสอบ



สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง
ไม่น้อยกว่า 120 วัน



**รายงานความก้าวหน้า
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**
*นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้า
ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระและทุกภาคการศึกษาที่มี
การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา



เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ตีพิมพ์หรือประชุมวิชาการ ผลงานวิทยานิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา
ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

สอบผ่านภาษาอังกฤษ
ต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐาน
ความรู้ภาษาอังกฤษ
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ



จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
นักศึกษาจัดทำพิมพ์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งภายในภาคการศึกษา
ที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษา



แจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
และขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติ
และปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยฯ ครบถ้วน



กระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ภาคการศึกษาแรก

รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน
พร้อมชำระเงินค่าเทอม



สมัครเข้าศึกษา

สมัครเข้าศึกษา ตามช่วงเวลาใน
ประกาศรับสมัครแต่ละปีการศึกษา



แจ้งสำเร็จการศึกษา

ภายในรอบเดือนเมษายน
(เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์เฉลี่ย
สะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่พ้นนี้
ค้างชำระ)



ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียนตามแผนการ
เรียน พร้อมชำระเงินค่าเทอม



กระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ภาคการศึกษาแรก

รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน
พร้อมชำระเงินค่าเทอม



สมัครเข้าศึกษา

(รับ 180 คน)
(ประเภทครู หรือ ประเภทบุคคลทั่วไป)



ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติ
การสอน 1



แจ้งสำเร็จการศึกษา

ภายในรอบเดือนเมษายน
(เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์เฉลี่ย
สะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่มีหนี้
ค้างชำระ)



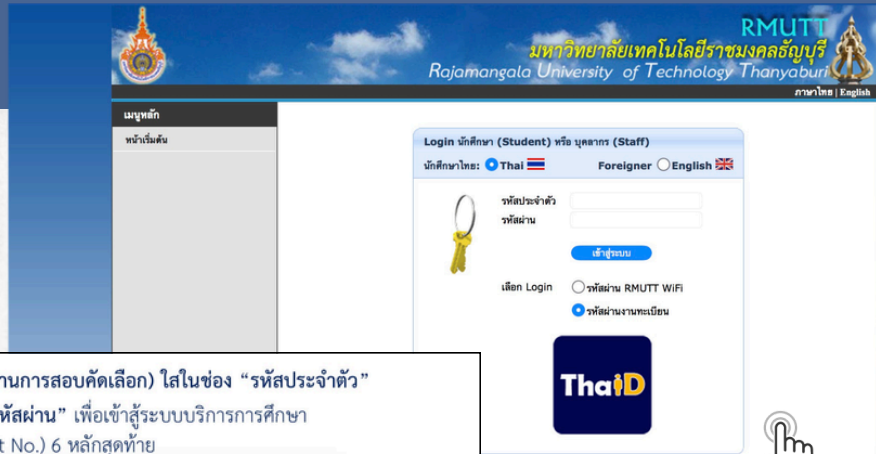
ภาคการศึกษาที่ 3

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติการสอน 2

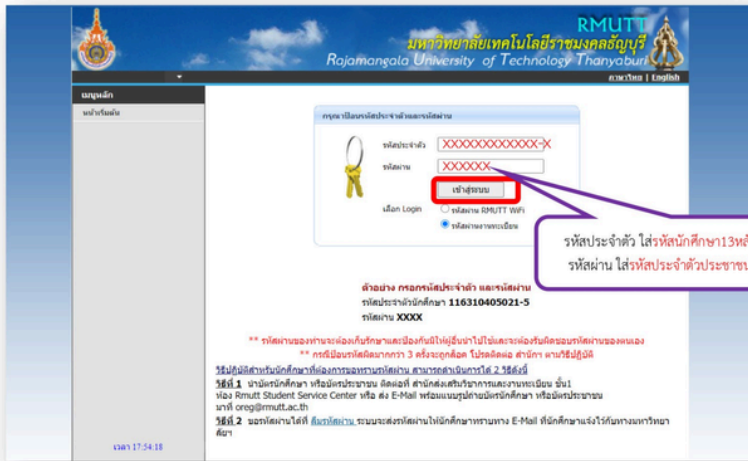


ระบบบริการการศึกษา website : oreg3.rmutt.ac.th

เพื่อตรวจสอบตารางเรียน ผลการศึกษา สถานะการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และข้อมูลอื่นๆ



ให้ใช้รหัสนักศึกษา (ดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) ใส่ในช่อง “รหัสประจำตัว” และ ใช้รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้าย ในช่อง “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) 6 หลักสุดท้าย



ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
รหัสประจำตัวนักศึกษา 116510001001-2
รหัสผ่าน XXXXXX

กรุณาและป้องกันมิให้ผู้อื่นนำไปใช้และต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเองมากกว่า 3 ครั้งจะถูกบล็อก โปรดติดต่อ สำนักฯ ตามวิธีปฏิบัติ
บวรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 ครั้งดังนี้
ติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น1
ฝั่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน

ผ่านให้นักศึกษาทราบทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยฯ

© 2018 | RMUTT | Vision Net Co., Ltd.

คลิกเข้าสู่ระบบ (หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq)

RMUTT REGISTRATION SYSTEM

MOBILE APPLICATION



Show More



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play



RMUTT REGISTRATION SYSTEM

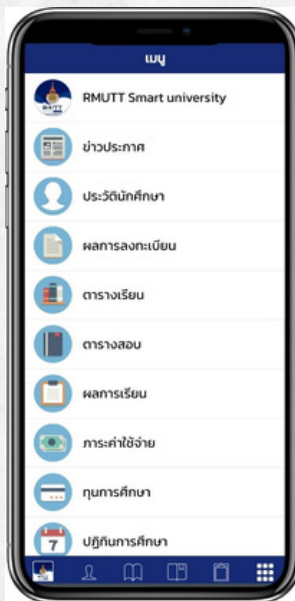
MOBILE APPLICATION



ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวนักศึกษา 13" หลัก มีขีด (-)
รหัสผ่าน: รหัส 6 ตัวท้ายรหัสประจำตัวประชาชน



ดูรายละเอียดต่าง ๆ เช่นประวัตินักศึกษา
ผลการลงทะเบียน ภาระค่าใช้จ่าย ตาราง
เรียน ตารางสอบผลการศึกษา

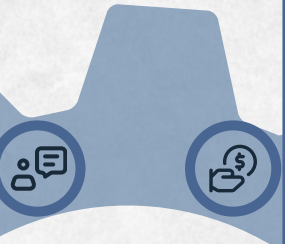
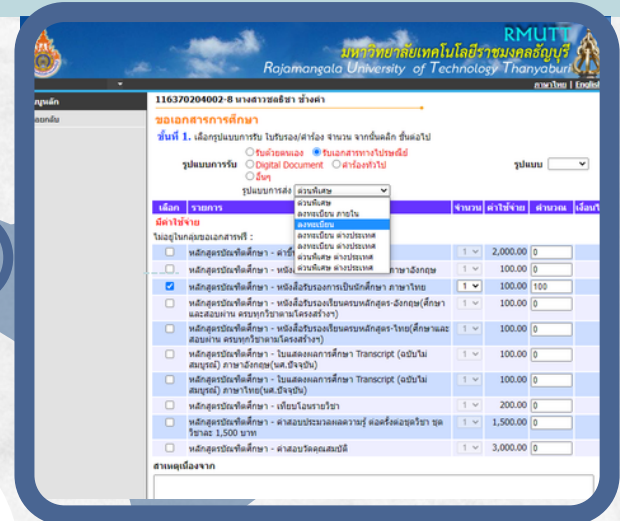
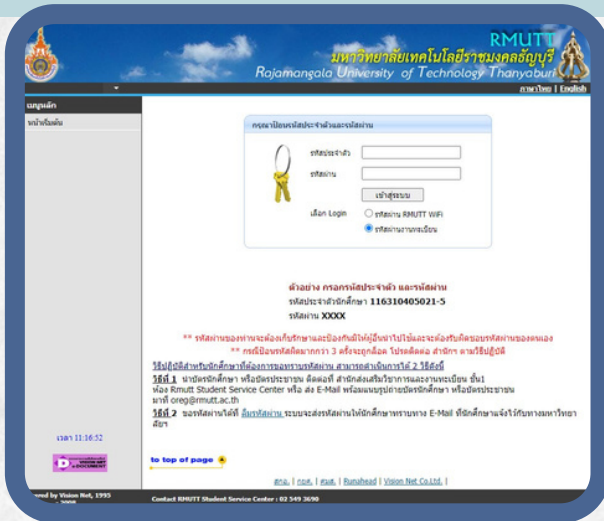


บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card) RMUTT Registration System



Digital Student Card มีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล คณะ รหัสประจำตัวนักศึกษา ระดับการศึกษา และใช้เพื่อรับบริการต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น การยืม-คืนหนังสือที่ห้องสมุด การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมฯลฯ

การขอเอกสารออนไลน์





การลงทะเบียนเรียน

www.grad.rmutt.ac.th

ปฏิทินการศึกษา 2569



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาแบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ

✦ ภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 4 ส่วนที่ 2 ข้อ 22) แต่ละภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. ติดตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน รวมทั้งวันชำระเงินค่าลงทะเบียนและกำหนดการชำระค่าปรับตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th (นักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนแรกเข้าภาคการศึกษาที่ 1 ให้ จากนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป)

2. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> ซึ่งนักศึกษาจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา" เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนออนไลน์

www.grad.rmutt.ac.th



การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนในระบบ
และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



คู่มือการลงทะเบียน

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)

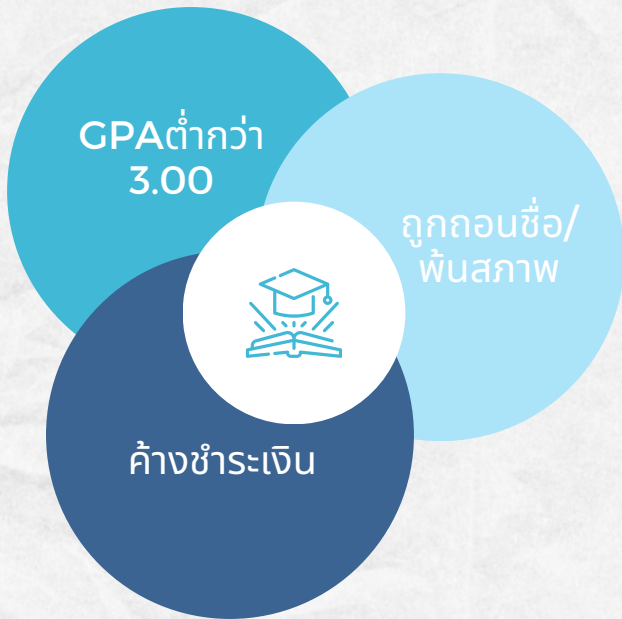
การจำกัดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

1. การจำกัดสิทธิ์ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ถ้าค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียนและติดต่อฝ่ายทะเบียน โทร. 0 2549 3697 เพื่อที่จะสามารถเข้าสู่ระบบทำการลงทะเบียนเรียนได้

2. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้ ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา โทร 0 2549 3697

3. ถ้านักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับชำระล่าช้า แต่ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียน/ไม่ลาพักการศึกษา และไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด จะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา (ถูกถอนชื่อ)

* ทั้งนี้ ก่อนการถูกถอนชื่อ ฝ่ายทะเบียนจะจัดส่งรายชื่อ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน/ไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแจ้งไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อตรวจสอบ



การตรวจสอบตารางเรียน

www.grad.rmutt.ac.th



ขั้นตอนการเข้าดูตารางเรียน



เข้าเว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th>



เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน



ไปที่เมนู ตารางเรียน/สอบ

ปฏิทินการศึกษา 2569



RMUTT
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก 116560805001-0 : นายมหา บัณฑิต
ดอยแก้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

สถานภาพ กำลังศึกษา
คณะ ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน
ปีการศึกษา 2563 / 1 2 31/10/2565 - 6/11/2565

Advisor Contact
ไม่ระบุ ไม่ระบุ
Mobile:-
Line Id:-

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								
เสาร์	02132602 (3) sec.1, วส. Click		02132602 (3) sec.1, วส. Click				01320601 (3) sec.2, ปร 3-02 ปร13ชั้น Click	
อาทิตย์								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียน, อาคาร
และชื่อ (ชดเชย), **CANCEL** (งดสอน), **EXAM** (สอบ), **Sub.** (สอนแทน)

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01320601	Academic Reading in English การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	2	-	-
02132602	Educational Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ปรระบุ S = Self Study T = คิ

เวลา 14:36:17

การสอบ/ผลการเรียน

www.grad.rmutt.ac.th

ปฏิทินการศึกษา 2569



การสอบรายวิชา



การสอบรายวิชา เป็นการสอบ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้นๆ โดยอาจมีการสอบกลางภาคและปลายภาค ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น

การประเมินการสอนรายวิชา



เมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องกรอกแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และแบบประเมินตามที่ปรากฏทุกขั้นตอนผ่านระบบ www.oreg.rmutt.ac.th ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาเพื่อดูผลการเรียนได้

การตรวจสอบผลการเรียน



นักศึกษาดูผลการเรียนแต่ละรายวิชาได้ที่ระบบบริการการศึกษาหรือ RMUTT REGISTRATION SYSTEM เมนู ผลการเรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้การสอบวัดคุณสมบัตินิติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุขุภีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



การรักษาสภาพนักศึกษา

www.grad.rmutt.ac.th

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาพร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่งานบัณฑิตศึกษาที่คณะ

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

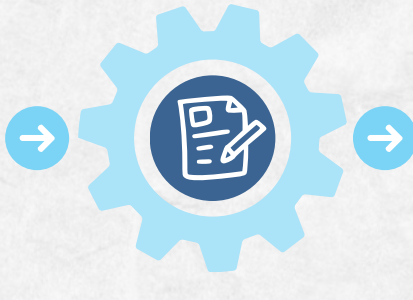
1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th
2. หลังจากยื่นคำร้องฯ แล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ขั้นตอนรักษาสภาพเป็นนักศึกษา



ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th



ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ แบบรายงานความก้าวหน้าดูขุฎินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่งานบัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ



แบบคำร้องรักษาสภาพ



แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการลงทะเบียนรักษาสภาพ



พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม



ชำระเงินตามช่องทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม (ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด)



ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภายใน 3 วันทำการ

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



การลาพักการศึกษา

www.grad.rmutt.ac.th

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาออนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง
- (4) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

การลาพักการศึกษาจะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลาพักการศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

ขั้นตอนลาพักการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา 2569



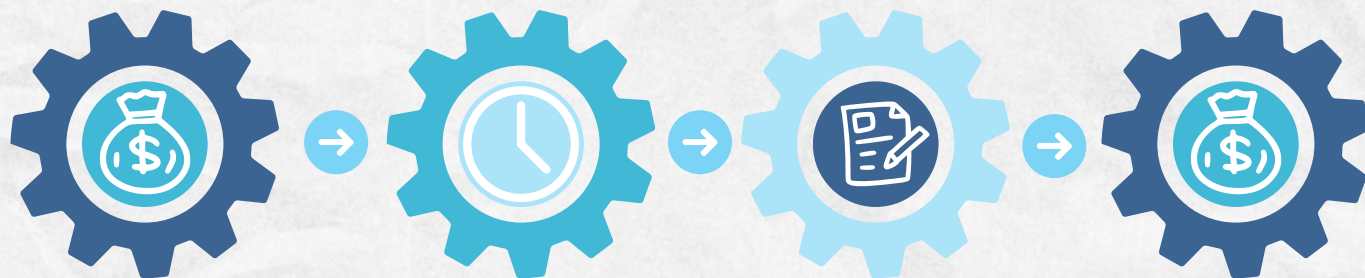
ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อ
ลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th

ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่
งานบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะฯ

แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผล
การลงทะเบียนลาพักการศึกษา

พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า
ธรรมเนียม

ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม
(ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะ
เวลาที่กำหนด)

ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
ภายใน 3 วันทำการ

การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำยื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมกำหนดเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอด
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



การพ้นสภาพนักศึกษา

- (1) ลาออก
- (2) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา
- (4) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด
- (5) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา
- (6) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (7) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้
- ✦ (8) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

การขอคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องทำการคืนสภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องดำเนินการคืนสภาพและชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพและค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงต้นภาคการศึกษา
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันการลงทะเบียนเรียนหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาย้อนหลัง เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพฯและค่าเทอมย้อนหลัง
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



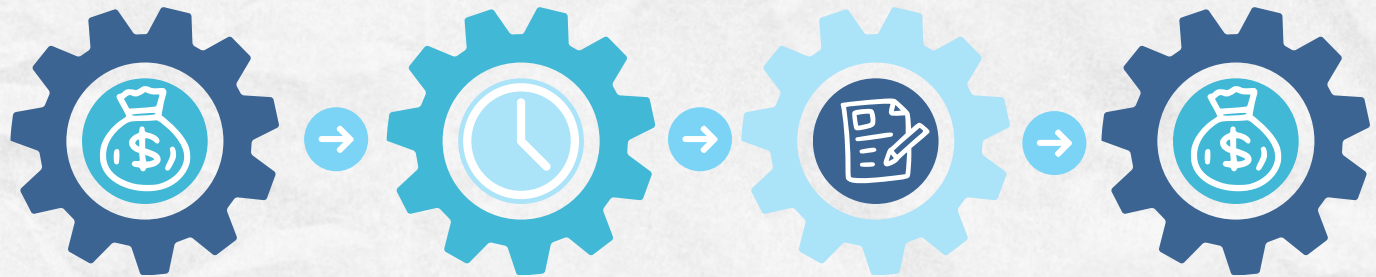
ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการขอคืนสภาพ
นักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th

ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอคืนสภาพที่งาน
บัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการ
ลงทะเบียนย้อนหลังถึงเทอมปัจจุบัน

พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า
ธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียนย้อนหลัง

ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงิน(ตามช่องทางที่ระบุไว้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
ภายใน 3 วันทำการ

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมและค่าเทอมย้อน
หลังครบถ้วนตามจำนวนภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ
(กรุณาเก็บใบ *Pay-in* ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

- (๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข
- (๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
- (๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ
- (๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้จำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา
- (๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ
- (๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรกมีจะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

✦ ✦ ✦ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำ ร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 30 วันนับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาถึงหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 ให้
อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม
ข้อ ๑๐

✦ (๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงไม่น้อยกว่า 120 วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

การยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

(๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทความย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งดุษฎีนิพนธ์
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบ
เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการ
สอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\]\(#\) และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การตัดสินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

✦ ✦ ✦ ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือ ตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน 60 วัน การค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน 45 วัน และดุษฎีนิพนธ์ต้องไม่เกิน 90 วันนับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนนิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)



การส่งบทความวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา



การส่งบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

การส่งบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจภาษาเบื้องต้นจากการประชุมคณะกรรมการ
กลั่นกรองบทความและบทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 1 นักศึกษาเตรียมบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- 2 นักศึกษาส่งบทความวิจัยฉบับสำเนา กับคณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3 คณะทำบันทึกข้อความขอส่งตรวจบทความวิจัย พร้อมแนบไฟล์บทความของนักศึกษา มายังสำนักบัณฑิตศึกษา
- 4 คณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย ตรวจบทความและส่งข้อเสนอแนะบทความ กลับมายังสำนักบัณฑิตศึกษาภายใน 3-5 วัน
- 5 สำนักบัณฑิตศึกษาส่งข้อเสนอแนะไปยังคณะ และคณะดำเนินการแจ้งนักศึกษา
- 6 สำนักบัณฑิตศึกษาเชิญนักศึกษาผู้ส่งบทความหรืออาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย เพื่อร่วมพูดคุยเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขบทความ

หมายเหตุ

-บทความวิจัยตรวจฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

-นักศึกษาสามารถส่งบทความวิจัยกับเจ้าหน้าที่คณะต้นสังกัดได้ทุกวัน-เวลาทำการ



0-2549-3697



grad@rmutt.ac.th



@ogsrmutt



www.grad.rmutt.ac.th



แนวทางการเขียนบทคัดย่อ



คู่มือ

แนวทางการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)
สำหรับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
และบทความวิจัย (Research Article)
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา

☎ 0 2549 3618



@OGSRMUTT



www.grad.rmutt.ac.th



การจัดทำวิทยานิพนธ์/
วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ



OFFICE OF
GRADUATE STUDIES
RMUTT
สำนักงานวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Office of Graduate Studies
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



เกณฑ์ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

1.

เกณฑ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิธีการ/เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศฯ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2569

ผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่า (ต้องอายุไม่เป็น 2 ปี) หรือสอบผ่านโครงการส่งเสริมการวัดผลภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอบโดยสำนักบัณฑิตศึกษา

2.

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B2 หรือเทียบเท่า

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้
(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English
(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English
(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

3.

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่า

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 รายวิชา ดังต่อไปนี้
(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English
(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English
(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



1. ระดับปริญญาเอก

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแบบ 2
- 5 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 6 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 8 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
 - (1) แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
 - (2) แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



2. ระดับปริญญาโท

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับแผน ก แบบ ก1
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข
- 5 สอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับแผน ข
- 6 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 8 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 9 ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในหมวดการประเมินผลการศึกษา

2. สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบ
ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี
สิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย
คณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้น
สุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวล
ผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่าน
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการ
สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ
ที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 10



คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



3. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3 ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา



เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

1 แบบขอสำเร็จการศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วน ผ่านการรับรองและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

2 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วนและชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(1) ระดับปริญญาเอก 3,000 บาท

(2) ระดับปริญญาโท 2,000 บาท

(3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 1,000 บาท

2.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูสวมเสื้อสุทศิกรมท่า)

2.3 รูปเล่มดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 แผ่น

2.4 สำเนาหน้าอนุมัติบทความย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

2.5 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน 1 ชุด

2.6 หนังสือรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงานพร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

2.7 บทที่ 5 ของดัชนีพจนานุกรม (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

หมายเหตุ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูไม่ต้องดำเนินการ ข้อ 2.3 - 2.7

เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา 2569



ภาคการศึกษา	รอบที่	วันที่
1	1.	5 กรกฎาคม
	2.	5 สิงหาคม
	3.	5 กันยายน
	4.	5 ตุลาคม
	5.	5 พฤศจิกายน
2	1.	5 ธันวาคม
	2.	5 มกราคม
	3.	5 กุมภาพันธ์
	4.	5 มีนาคม
	5.	5 เมษายน
ฤดูร้อน	1.	5 พฤษภาคม
	2.	5 มิถุนายน



แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา

ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มใบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต





ข้อบังคับฯ/ระเบียบฯ/ประกาศฯ

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับฯ/ ระเบียบฯ/ประกาศฯ



นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือ
นักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของ
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของ
นักศึกษา และสามารถปฏิบัติตนได้
อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตาม
ข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่อง
ทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์
แก่ นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย

HTTPSWWW.RMUTT.AC.THSERVICE-RMUTT

The screenshot displays the RMUTT website interface. At the top, there is a navigation bar with the RMUTT logo and menu items: หน้าแรก, เกี่ยวกับ รร.ธัญบุรี, เรือนจองใหม่, นักศึกษาปัจจุบัน, ผู้ลงทะเบียนต่าง, 590, บริการ, Download, and บริการ E-Mail. Below the navigation bar, the main heading reads "บริการของมหาวิทยาลัยฯ" with a breadcrumb trail "Home > บริการของมหาวิทยาลัยฯ". The services are presented in a grid of six colorful tiles, each with an illustration and a "CLICK" button:

- บริการห้องสมุด สืบค้น และเรียนออนไลน์**: Illustration of students using computers and books.
- สนามกีฬา**: Illustration of students playing basketball and soccer.
- ศูนย์อาหาร**: Illustration of a food service counter with students eating.
- พิพิธภัณฑ์**: Illustration of a museum gallery with students viewing art.
- ธนาคารและตู้ ATM ของ รร.ธัญบุรี**: Illustration of students using an ATM.
- บริการ รถรับ-ส่งตามในมหาวิทยาลัย**: Illustration of a bus with students boarding.
- หอพักนักศึกษา**: Illustration of a multi-story student dormitory.
- ศูนย์พยาบาล**: Illustration of a heart, stethoscope, and medical supplies.
- บริการด้าน IT**: Illustration of a computer monitor and keyboard.



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Office of Graduate Studies, Rajamangala University of Technology



ที่อยู่ : อาคาร Academia Internationalis ชั้น 1
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
เปิดวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

- งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา, งานรับสมัครเข้าศึกษา : 0-2549-3697
- งานส่งเสริมคุณภาพวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ : 0-2549-3618
- งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา : 0-2549-3618
- งานพัฒนาหลักสูตร : 0-2549-3695
- งานฐานข้อมูล : 0-2549-4083
- งานพัสดุ, การเงิน, บุคลากร, แผน : 0-2549-3696
- งานประสานงาน, งานสารบรรณ : 0-2549-3619

- เว็บไซต์ : www.grad.rmutt.ac.th
- อีเมล : grad@rmutt.ac.th
- เฟสบุ๊ค : <https://www.facebook.com/ogsrmutt>
- LINE Official : @ogsrmutt

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยัง ปลั่งกลาง
ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

