



ปีการศึกษา  
2569

2526

Rajamangala University of  
Technology Thanyaburi



# คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# คำนำ

คู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติในการเรียนการสอนในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วย ขอมูล 4 ส่วนได้แก่

- ส่วนที่ 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ส่วนที่ 2 การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา
- ส่วนที่ 3 การสอบ/จัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ
- ส่วนที่ 4 การแจ้งสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

ผู้จัดทำ  
สำนักบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# CONTENTS

## TIPS

- 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 4 RMUTT Registration System
- 6 บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card)
- 7 การขอเอกสารออนไลน์

## การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา

- 8 การลงทะเบียนเรียน
- 11 การตรวจสอบตารางเรียน
- 13 การรักษาสภาพนักศึกษา

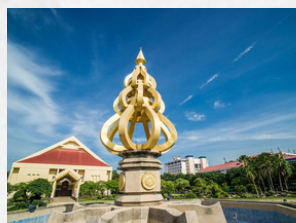
- 15 การลาพักการศึกษา
- 17 การฟื้นสภาพนักศึกษา/คืนสภาพ

## การสอบ/จัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ

- 19 การสอบประมวลผลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- 21 การเสนอหัวข้อ/การสอบเค้าโครงฯ
- 22 การสอบวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- 24 การส่งบทความวิจัย
- 25 การเขียนบทคัดย่อ
- 26 การจัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 27 เกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

## การแจ้งสำเร็จการศึกษา

- 29 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 33 เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 34 ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- 35 แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา
- 36 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ
- 37 LIBRARY RMUTT /RMUTT DIGITAL SERVICES
- 45 บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย



### เสด็จพ่อรัชกาลที่ ๕

เหตุผลสำคัญข้อหนึ่งคือ อำเภอรัญบุรี  
เปรียบเหมือนเป็นพื้นที่ของเสด็จพ่อ  
ร.๕ เพราะท่านเสด็จประพาสบ่อยมาก  
เมื่อเราไปอาศัยอยู่เราควรยึดถือท่าน  
เป็นที่พึ่งเพื่อเป็นสิริมงคล (พศ. อมร  
ปรางค์น้อย)

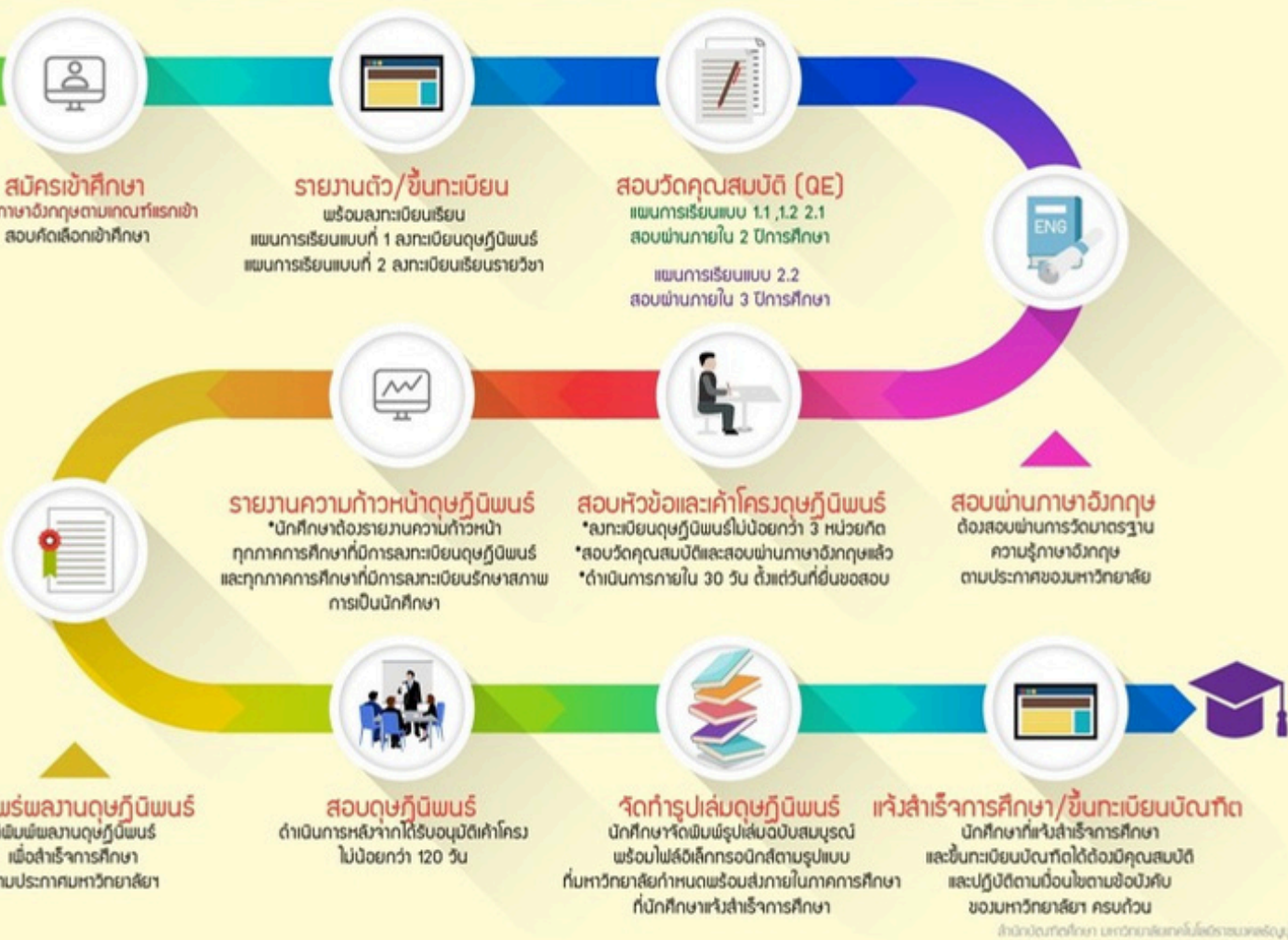
### แลนด์มาร์ค แห่ง มทร.ธัญบุรี บัวทอง

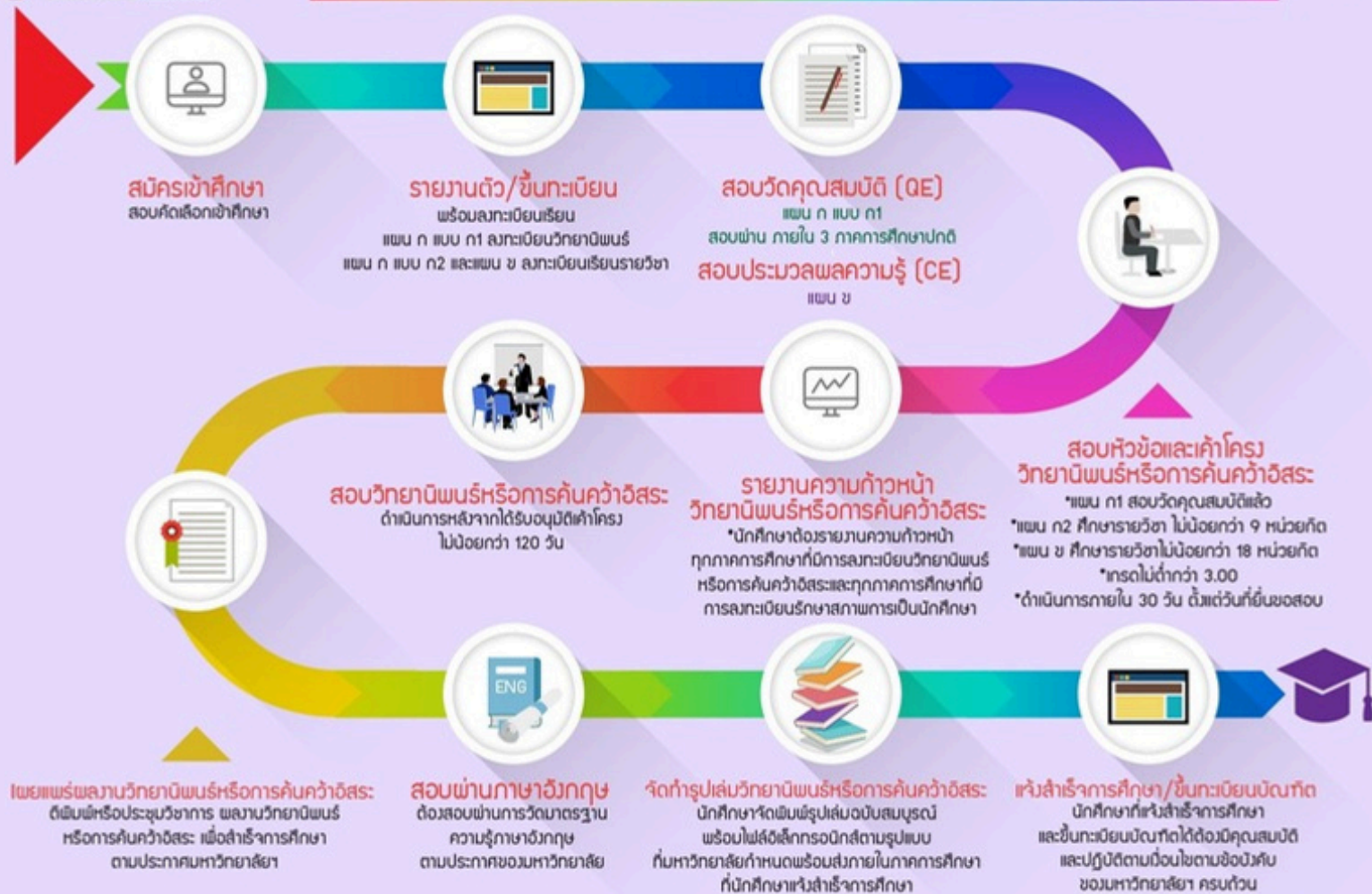
ประติมากรรมบัวทองประติมากรรม  
เด่นเป็นสง่ากลางพื้นที่กว่า 700 ไร่  
ความสวยงามของประติมากรรมสร้าง  
ความประทับใจให้กับเหล่าบรรดา  
นักศึกษาทั้งศิษย์เก่าและปัจจุบัน



### หอพระพุทธรูปริยมงคล

เป็นพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยฯ  
ขนาดหน้าตัก 45 นิ้ว ด้วยเนื้อนวโลหะ  
ผลงานการออกแบบโดย อาจารย์บำรุง  
ศักดิ์ กองสุข บัณฑิตศึกษาศาสตร  
ศิลปกรรมศาสตร์





## กระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

### ภาคการศึกษาแรก

รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน  
พร้อมชำระเงินค่าเทอม



### สมัครเข้าศึกษา

สมัครเข้าศึกษา ตามช่วงเวลาใน  
ประกาศรับสมัครแต่ละปีการศึกษา



### แจ้งสำเร็จการศึกษา

ภายในรอบเดือนเมษายน  
(เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์เฉลี่ย  
สะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่พินิจ  
ค้างชำระ)



### ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียนตามแผนการ  
เรียน พร้อมชำระเงินค่าเทอม



## กระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

### ภาคการศึกษาแรก

รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน  
พร้อมชำระเงินค่าเทอม



### สมัครเข้าศึกษา

(รับ 180 คน)  
(ประเภทครู หรือ ประเภทบุคคลทั่วไป)



### ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติ  
การสอน 1



### แจ้งสำเร็จการศึกษา

ภายในรอบเดือนเมษายน  
(เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์เฉลี่ย  
สะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่มีหนี้  
ค้างชำระ)



### ภาคการศึกษาที่ 3

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติการสอน 2



# RMUTT REGISTRATION SYSTEM

MOBILE APPLICATION



Show More



Download on the  
**App Store**



GET IT ON  
**Google Play**



# RMUTT REGISTRATION SYSTEM

MOBILE APPLICATION



ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวนักศึกษา 13" หลัก มีขีด ( - )  
รหัสผ่าน: รหัส 6 ตัวท้ายรหัสประจำตัวประชาชน



ดูรายละเอียดต่าง ๆ เช่นประวัตินักศึกษา  
ผลการลงทะเบียน ภาระค่าใช้จ่าย ตาราง  
เรียน ตารางสอบผลการศึกษา



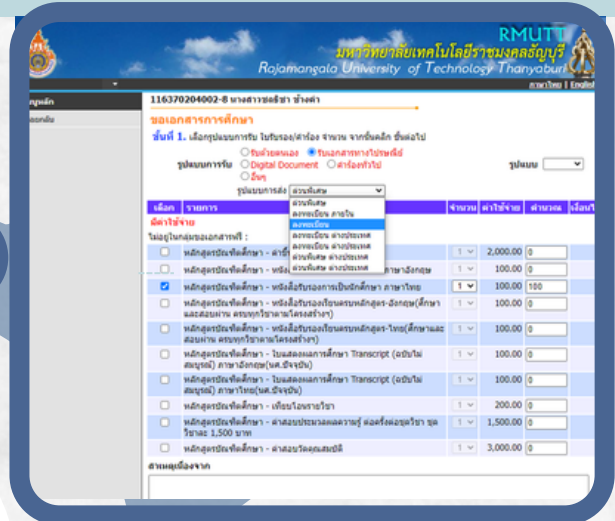
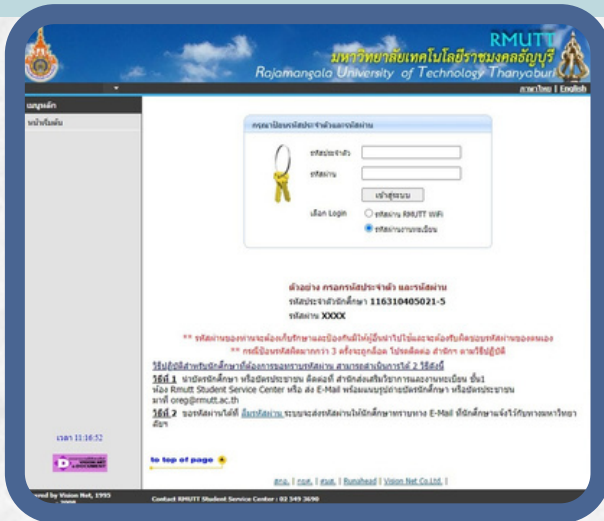
# บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card) RMUTT Registration System



**Digital Student Card** มีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล คณะ รหัสประจำตัวนักศึกษา ระดับการศึกษา และใช้เพื่อรับบริการต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น การยืม-คืนหนังสือที่ห้องสมุด การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมฯ



# การขอเอกสารออนไลน์



คู่มือการขอเอกสาร  
ออนไลน์

### การสแกน QR ชำระค่าเทอมผ่าน App Mobile Banking

ชำระผ่าน App Mobile Banking ได้เฉพาะธนาคารต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงศรี (KMA)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY)
- ธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา  
สำนักบัณฑิตศึกษา  
สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





# การลงทะเบียนเรียน

[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาแบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ

✦ ภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 4 ส่วนที่ 2 ข้อ 22) แต่ละภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. ติดตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน รวมทั้งวันชำระเงินค่าลงทะเบียนและกำหนดการชำระค่าปรับตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th) (นักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนแรกเข้าภาคการศึกษาที่ 1 ให้ จากนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป)

2. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> ซึ่งนักศึกษาจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา" เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

# ลงทะเบียนเรียนออนไลน์

[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)



การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนในระบบ  
และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา  
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



**คู่มือการลงทะเบียน**

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)

## การจำกัดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

1. การจำกัดสิทธิ์ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ถ้าค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียนและติดต่อฝ่ายทะเบียน โทร. 0 2549 3697 เพื่อที่จะสามารถเข้าสู่ระบบทำการลงทะเบียนเรียนได้

2. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้ ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา โทร 0 2549 3697

3. ถ้านักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับชำระล่าช้า แต่ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียน/ไม่ลาพักการศึกษา และไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด จะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา (ถูกถอนชื่อ)

\* ทั้งนี้ ก่อนการถูกถอนชื่อ ฝ่ายทะเบียนจะจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน/ไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแจ้งไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อตรวจสอบ

GPAต่ำกว่า  
3.00

ถูกถอนชื่อ/  
พ้นสภาพ



ค้างชำระเงิน

# การตรวจสอบตารางเรียน

www.grad.rmutt.ac.th



## ขั้นตอนการเข้าดูตารางเรียน



เข้าเว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th>



เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน



ไปที่เมนู ตารางเรียน/สอบ

ปฏิทินการศึกษา 2569



RMUTT  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก 116560805001-0 : นายมหา บัณฑิต  
ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

สถานภาพ กำลังศึกษา  
คณะ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม  
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน  
ปีการศึกษา 2563 / 1 2 31/10/2565 - 6/11/2565

Advisor Contact  
ไม่ระบุ ไม่ระบุ  
Mobile:-  
Line Id:-

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								
เสาร์	02132602 (3) sec.1, วส. Click		02132602 (3) sec.1, วส. Click				01320601 (3) sec.2, วัช 3-02 วัช13ชั้น Click	
อาทิตย์								

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียน, อาคาร  
Maxwell (ซดตชย), **cancel** (งดสอน), **EXAM** (สอบ), **Sub.** (สอนแทน)

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01320601	Academic Reading in English การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	2	-	-
02132602	Educational Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = อบรม S = Self Study T = ดี

เวลา 14:36:17

# การสอบ/ผลการเรียน

[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

ปฏิทินการศึกษา 2569



## การสอบรายวิชา



การสอบรายวิชา เป็นการสอบ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ใน รายวิชานั้นๆ โดยอาจมีการสอบ กลางภาคและปลายภาค ซึ่งอาจ เป็นการสอบข้อเขียนหรือการ วัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น

## การประเมิน การสอนรายวิชา



เมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาจะต้อง กรอกแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และ แบบประเมินตามที่ปรากฏทุกขั้นตอน ผ่านระบบ [www.oreg.rmutt.ac.th](http://www.oreg.rmutt.ac.th) ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ ระบบบริการการศึกษาเพื่อดูผลการ เรียนได้

## การตรวจสอบ ผลการเรียน



นักศึกษาดูผลการเรียนแต่ละ รายวิชาได้ที่ระบบบริการการ ศึกษาหรือ RMUTT REGISTRATION SYSTEM เมนู ผลการเรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้การสอบวัดคุณสมบัตินิติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุขุภินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



# การรักษาสภาพนักศึกษา

[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาพร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่งานบัณฑิตศึกษาที่คณะ

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)
2. หลังจากยื่นคำร้องฯ แล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

# ขั้นตอนรักษาสภาพเป็นนักศึกษา



## ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา  
[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)



## ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ แบบรายงานความก้าวหน้าดูษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่งานบัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ



## แบบคำร้องรักษาสภาพ



## แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์



## ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการลงทะเบียนรักษาสภาพ



## พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม



## ชำระเงินตามช่องทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม (ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด)



## ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภายใน 3 วันทำการ

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา (กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



# การลาพักการศึกษา

[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาออนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง
- (4) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

การลาพักการศึกษาจะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลาพักการศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

# ขั้นตอนลาพักการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา 2569



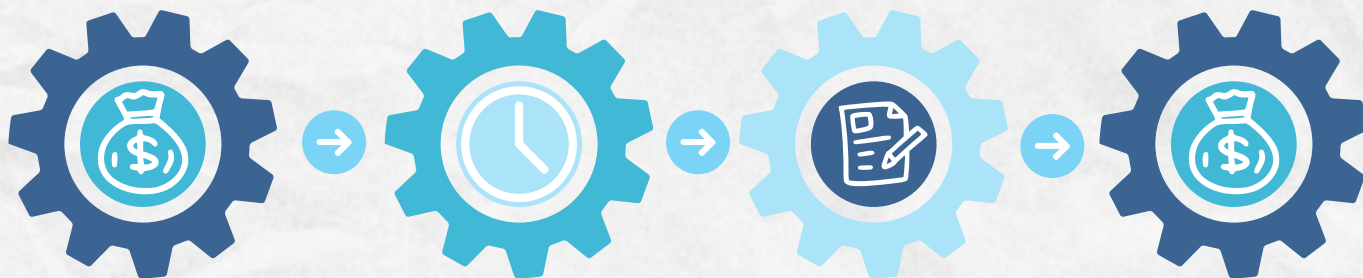
## ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อ  
ลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา  
[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

## ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่  
งานบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะฯ

## แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



## ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผล  
การลงทะเบียนลาพักการศึกษา

## พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า  
ธรรมเนียม

## ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม  
(ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะ  
เวลาที่กำหนด)

## ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน  
ภายใน 3 วันทำการ

การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำยื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมกำหนดเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอด  
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



## การพ้นสภาพนักศึกษา

- (1) ลาออก
- (2) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา
- (4) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด
- (5) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา
- (6) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (7) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้
- ✦ (8) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

## การขอคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องทำการคืนสภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องดำเนินการคืนสภาพและชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพและค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงต้นภาคการศึกษา
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันการลงทะเบียนเรียนหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาย้อนหลัง เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพฯและค่าเทอมย้อนหลัง
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

# ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา

[ปฏิทินการศึกษา 2569](#)



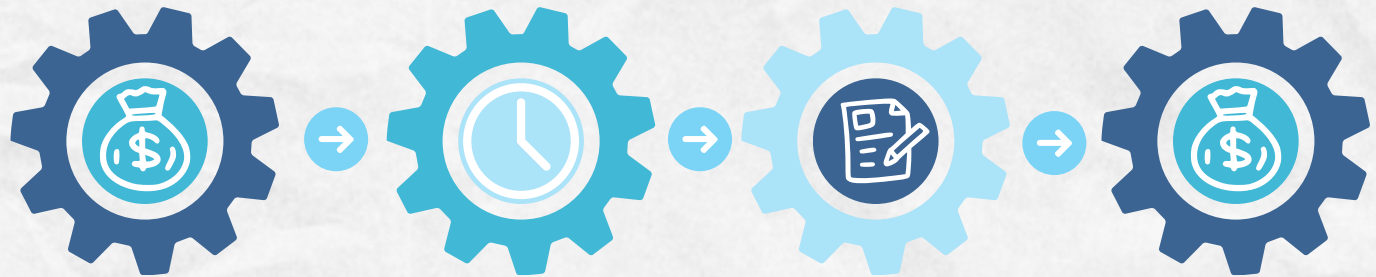
## ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการขอคืนสภาพ  
นักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา  
[www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

## ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอคืนสภาพที่งาน  
บัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

## แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



## ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการ  
ลงทะเบียนย้อนหลังถึงเทอมปัจจุบัน

## พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า  
ธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียนย้อนหลัง

## ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงิน(ตามช่องทางที่ระบุไว้  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

## ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน  
ภายใน 3 วันทำการ

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมและค่าเทอมย้อน  
หลังครบถ้วนตามจำนวนภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ  
(กรุณาเก็บใบ *Pay-in* ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



## การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

- (๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข
- (๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
- (๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ
- (๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้จำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา
- (๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ
- (๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรกมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \*\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\*\* และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





# การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

✦ ✦ ✦ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำ ร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 30 วันนับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \*\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\*\* และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





## การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาถึงหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \*\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\*\* และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





## การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้  
(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐

✦ (๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงไม่น้อยกว่า 120 วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

การยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

(๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทความย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\]\(#\) และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





## การประเมินผลการสอบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระ

การตัดสินผลการสอบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

✦ ✦ ✦ ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือ ตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน 60 วัน การคั่นคว่ำอิสระ ไม่เกิน 45 วัน และดุขฎีนิพนธ์ต้องไม่เกิน 90 วันนับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระที่ตนได้ทำสอบกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดุขฎีนิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระและจัดทำดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \*\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\*\* และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





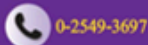
## การส่งบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

การส่งบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจภาษาเบื้องต้นจากการประชุมคณะกรรมการ  
กลั่นกรองบทความและบทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 1 นักศึกษาเตรียมบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- 2 นักศึกษาส่งบทความวิจัยฉบับสำเนา กับคณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3 คณะทำบันทึกข้อความขอส่งตรวจบทความวิจัย พร้อมแนบไฟล์บทความของนักศึกษามายังสำนักบัณฑิตศึกษา
- 4 คณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย ตรวจภาษาและส่งข้อเสนอแนะบทความ กลับมายังสำนักบัณฑิตศึกษากายใน 3-5 วัน
- 5 สำนักบัณฑิตศึกษาส่งข้อเสนอแนะไปยังคณะ และคณะดำเนินการแจ้งนักศึกษา
- 6 สำนักบัณฑิตศึกษาเชิญนักศึกษาผู้ส่งบทความหรืออาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย เพื่อร่วมพูดคุยเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขบทความ

### หมายเหตุ

- บทความวิจัยตรวจฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย
- นักศึกษามาสามารถส่งบทความวิจัยกับเจ้าหน้าที่คณะต้นสังกัดได้ทุกวัน-เวลาทำการ



0-2549-3697



grad@rmutt.ac.th



@ogsrmutt



www.grad.rmutt.ac.th



## การส่งบทความวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา

# แนวทางการเขียนบทคัดย่อ



## คู่มือ

แนวทางการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)  
สำหรับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ  
และบทความวิจัย (Research Article)  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา

☎ 0 2549 3618



@OGSRMUTT



www.grad.rmutt.ac.th



การจัดทำวิทยานิพนธ์/  
วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ



AGS  
RMUTT  
Office of Graduate Studies

## คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
Office of Graduate Studies  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



# เกณฑ์ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

1.

## เกณฑ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิธีการ/เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศฯ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2569

ผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่า (ต้องอายุไม่เป็น 2 ปี) หรือสอบผ่านโครงการส่งเสริมการวัดผลภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอบโดยสำนักบัณฑิตศึกษา

2.

## เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B2 หรือเทียบเท่า

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้  
(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English  
(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English  
(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

3.

## เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่า

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 รายวิชา ดังต่อไปนี้  
(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English  
(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English  
(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

# คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



## 1. ระดับปริญญาเอก

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแบบ 2
- 5 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 6 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 8 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
  - (1) แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
  - (2) แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

# คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



## 2. ระดับปริญญาโท

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับแผน ก แบบ ก1
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข
- 5 สอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับแผน ข
- 6 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 8 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 9 ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

# คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด  
ในหมวดการประเมินผลการศึกษา

2. สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้  
ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบ  
ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00  
ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี  
สิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย  
คณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้น  
สุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวล  
ผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่าน  
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการ  
สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ  
(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ  
ที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์  
อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 10



# คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



## 3. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3 ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

# เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา



เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

1 แบบขอสำเร็จการศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วน ผ่านการรับรองและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

2 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วนและชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(1) ระดับปริญญาเอก 3,000 บาท

(2) ระดับปริญญาโท 2,000 บาท

(3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 1,000 บาท

2.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูสวมเสื้อสุทศิกรมท่า)

2.3 รูปเล่มดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 แผ่น

2.4 สำเนาหน้าอนุมัติบทความย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

2.5 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน 1 ชุด

2.6 หนังสือรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงานพร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

2.7 บทที่ 5 ของดัชนีพจนานุกรม (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

หมายเหตุ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูไม่ต้องดำเนินการ ข้อ 2.3 - 2.7

เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

# ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา 2569



ภาคการศึกษา	รอบที่	วันที่
1	1.	5 กรกฎาคม
	2.	5 สิงหาคม
	3.	5 กันยายน
	4.	5 ตุลาคม
	5.	5 พฤศจิกายน
2	1.	5 ธันวาคม
	2.	5 มกราคม
	3.	5 กุมภาพันธ์
	4.	5 มีนาคม
	5.	5 เมษายน
ฤดูร้อน	1.	5 พฤษภาคม
	2.	5 มิถุนายน



# แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา

ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มใบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต





# ข้อบังคับฯ/ระเบียบฯ/ประกาศฯ

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



## ข้อบังคับฯ/ ระเบียบฯ/ประกาศฯ



นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือ  
นักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ  
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของ  
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของ  
นักศึกษา และสามารถปฏิบัติตนได้  
อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตาม  
ข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่อง  
ทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์  
แก่ นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

# บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย

HTTPSWWW.RMUTT.AC.THSERVICE-RMUTT

The screenshot shows the RMUTT website interface. At the top, there is a navigation bar with the RMUTT logo and menu items: หน้าแรก, เกี่ยวกับ รร.รังสิต, ติดต่อขอใบแจ้ง, นักศึกษาปัจจุบัน, ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ, 590, บริการ, Download, and บริการ E-Mail. Below the navigation bar, the main heading reads "บริการของมหาวิทยาลัยฯ" with a breadcrumb trail: Home > บริการของมหาวิทยาลัยฯ. The main content area is a grid of six service tiles, each with an illustration and a "CLICK" button:

- บริการจองหอพัก และเช่าของออนไลน์**: Illustration of people at a computer workstation.
- สนามกีฬา**: Illustration of people playing basketball and soccer.
- ศูนย์อาหาร**: Illustration of a food service counter with people eating.
- พิพิธภัณฑ์**: Illustration of people viewing art in a gallery.
- ธนาคารและ ATM ของ รร.รังสิต**: Illustration of people using an ATM.
- บริการรถรับ-ส่งตามใบมหาวิทยาลัย**: Illustration of a bus with people boarding.

Below the grid, there are three more service tiles:

- หอพักนักศึกษา**: Illustration of a student dormitory building.
- ศูนย์สุขภาพ**: Illustration of a heart, stethoscope, and medical supplies.
- บริการด้าน IT**: Illustration of a computer monitor and keyboard.



# สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## Office of Graduate Studies, Rajamangala University of Technology



ที่อยู่ : อาคาร Academia Internationalis ชั้น 1  
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110  
เปิดวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

- งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา, งานรับสมัครเข้าศึกษา : 0-2549-3697
- งานส่งเสริมคุณภาพวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ : 0-2549-3618
- งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา : 0-2549-3618
- งานพัฒนาหลักสูตร : 0-2549-3695
- งานฐานข้อมูล : 0-2549-4083
- งานพัสดุ, การเงิน, บุคลากร, แผน : 0-2549-3696
- งานประสานงาน, งานสารบรรณ : 0-2549-3619

- เว็บไซต์ : [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)
- อีเมล : [grad@rmutt.ac.th](mailto:grad@rmutt.ac.th)
- เฟสบุ๊ค : <https://www.facebook.com/ogsrmutt>
- LINE Official : @ogsrmutt

**รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยัง ปลั่งกลาง**  
**ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา**

