



2023

Rajamangala University of
Technology Thanyaburi



คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติในการเรียนการสอนในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วย ข้อมูล 4 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 2 การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา

ส่วนที่ 3 การสอบ/จัดทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ 4 การแจ้งสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

ผู้จัดทำ

สำนักบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

CONTENTS

TIPS

- 1 กระบวนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 4 RMUTT Registration System
- 6 บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card)
- 7 การขอเอกสารออนไลน์

การลงทะเบียนเรียน/รักษาสถานะนักศึกษา

- 8 การลงทะเบียนเรียน
- 11 การตรวจสอบตารางเรียน
- 13 การรักษาสภาพนักศึกษา
- 15 การลาพักการศึกษา
- 17 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา/คืนสภาพ

การสอบ/จัดทำดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ

- 19 การสอบประมวลผลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- 21 การเสนอหัวข้อ/การสอบเค้าโครงฯ
- 22 การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- 24 การส่งบทความวิจัย
- 25 การเขียนบทคัดย่อ
- 26 การจัดทำดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 27 เกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

การแจ้งสำเร็จการศึกษา

- 29 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 33 เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา
- 34 ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- 35 แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา
- 36 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ
- 37 LIBRARY RMUTT /RMUTT DIGITAL SERVICES
- 45 บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย



เสด็จพ่อรัชกาลที่ ๕

เหตุผลสำคัญข้อหนึ่งคือ อำเภอรัญบุรี
เปรียบเสมือนเป็นพื้นที่ของเสด็จพ่อ
ร.๕ เพราะท่านเสด็จประพาสบ่อยมาก
เมื่อเราไปอาศัยอยู่เราควรยึดถือท่าน
เป็นที่พึ่งเพื่อเป็นสิริมงคล (พศ. อมร
ปรางค์น้อย)

แลนด์มาร์ค แห่ง มทร.ธัญบุรี บัวทอง

ประติมากรรมบัวทองประติมากรรม
เด่นเป็นสง่ากลางพื้นที่กว่า 700 ไร่
ความสวยงามของประติมากรรมสร้างความ
ประทับใจให้กับเหล่าบรรดานักศึกษา
ทั้งศิษย์เก่าและปัจจุบัน



หอพระพุทธรูปริยมงคล

เป็นพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยฯ
ขนาดหน้าตัก 45 นิ้ว ด้วยเนื้อนวโลหะ
ผลงานการออกแบบโดย อาจารย์บำรุง
ศักดิ์ กองสุข บัณฑิตศึกษาศาสตร
ศิลปกรรมศาสตร์



สมัครเข้าศึกษา



*มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์แรกเข้า
สอบคัดเลือกเข้าศึกษา



รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน

พร้อมลงทะเบียนเรียน
แผนการเรียนแบบที่ 1 ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
แผนการเรียนแบบที่ 2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



สอบวัดคุณสมบัติ (QE)

แผนการเรียนแบบ 1.1, 1.2 2.1
สอบผ่านภายใน 2 ปีการศึกษา
แผนการเรียนแบบ 2.2
สอบผ่านภายใน 3 ปีการศึกษา



รายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

*นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้า
ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
และทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษา



สอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

*ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
*สอบวัดคุณสมบัติและสอบผ่านภาษาอังกฤษแล้ว
*ดำเนินการภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นขอสอบ

สอบผ่านภาษาอังกฤษ

ต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐาน
ความรู้ภาษาอังกฤษ
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

ตีพิมพ์ผลงานดุษฎีนิพนธ์
เพื่อสำเร็จการศึกษา
ตามประกาศมหาวิทยาลัย



สอบดุษฎีนิพนธ์

ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง
ไม่น้อยกว่า 120 วัน



จัดทำรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจัดทำพิมพ์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งภายในภาคการศึกษา
ที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษา

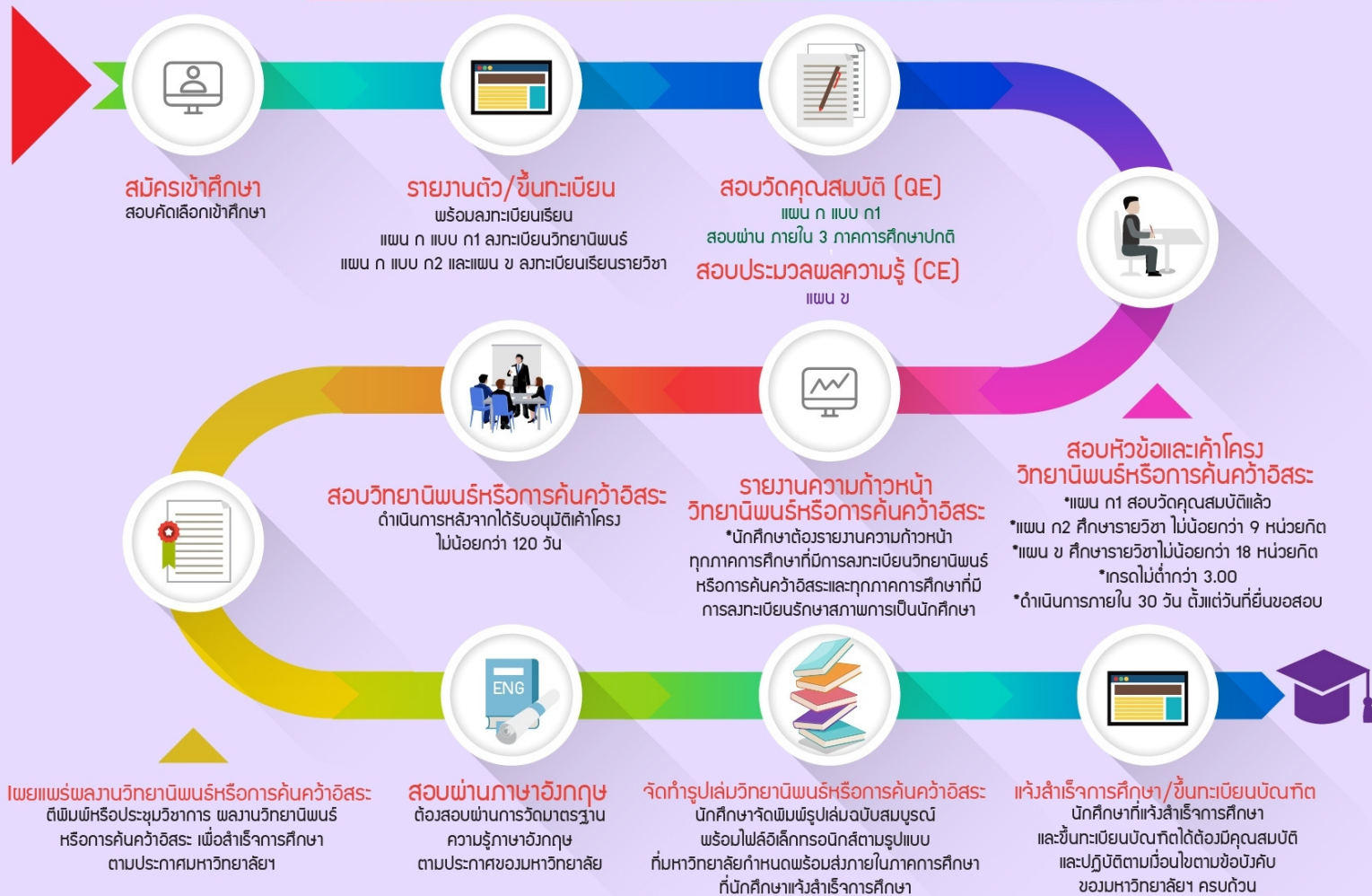


แจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
และขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติ
และปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยฯ ครบถ้วน



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



กระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ภาคการศึกษาแรก

รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน
พร้อมชำระเงินค่าเทอม



สมัครเข้าศึกษา

(รับ 180 คน)
(ระเทศครู หรือ ประเภทบุคคลทั่วไป)



ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติ
การสอน 1



แจ้งสำเร็จการศึกษา

ภายในรอบเดือนเมษายน
(เรียนครบตามหลักสูตร เกรดเฉลี่ย
สะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่มีหนี้
ค้างชำระ)



ภาคการศึกษาที่ 3

ลงทะเบียนเรียนและฝึกปฏิบัติการสอน 2



RMUTT REGISTRATION SYSTEM

MOBILE APPLICATION



Show More



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play



RMUTT REGISTRATION SYSTEM

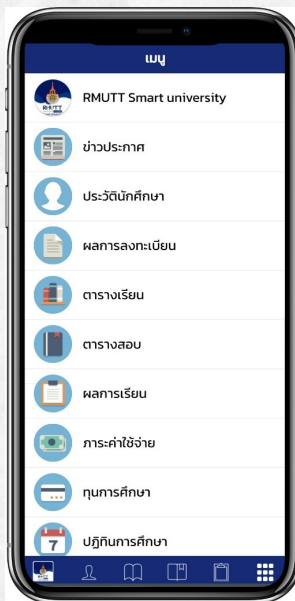
MOBILE APPLICATION



ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวนักศึกษา 13” หลัก มีขีด (-)
รหัสผ่าน: รหัส 6 ตัวท้ายรหัสประจำตัวประชาชน



ดูรายละเอียดต่าง ๆ เช่นประวัตินักศึกษา
ผลการลงทะเบียน ภาระค่าใช้จ่าย ตาราง
เรียน ตารางสอบผลการศึกษา



บัตรนักศึกษาดิจิทัล (Digital Student Card) RMUTT Registration System



Digital Student Card มีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล คณะ รหัสประจำตัวนักศึกษา ระดับการศึกษา และใช้เพื่อรับบริการต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น การยืม-คืนหนังสือที่ห้องสมุด การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมฯลฯ

การขอเอกสารออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

กรุณาลงทะเบียนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้:
รหัสผ่าน:

เลือก Login รหัสผ่าน RMUTT WIFI รหัสผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ส่งทาง อีเมลหรือระบบจดจำ คำ แครนหรือผ่าน รหัสประจำตัวนักศึกษา 116310405021-5 รหัสผ่าน XXXX

** รหัสผ่านของท่านจะส่งถึงบุคลากรและนักศึกษาในบัญชีอีเมลและจะจัดส่งถึงศูนย์บริการข้อมูลของคณะ
** กรณีลืมรหัสผู้ศึกษา 3 ครั้งจะถูกบล็อก โปรดติดต่อ สำนักวิชา ตามที่ระบุไว้

หรือติดต่อส่วนช่วยเหลือที่แจ้งการขอรับบริการตามเวบเพจด้านล่างวันที่ 2-2565 นี้

116311 สำนักวิชาศึกษา หรือระบบราชการ ติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1
ห้อง RMUTT Student Service Center หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายหรือหลักฐาน หรือแจ้งประชาชน
มาที่ oreg@rmutt.ac.th

116312 ขอทราบรายได้ สิ่งรับอยู่, ระบบแจ้งผลการปฏิบัติงานทราบทาง E-Mail ที่ติดต่อแจ้งไว้ทางหน่วยงาน
ที่ท่าน

เวลา 11:16:52

to top of page

Home | Contact Us | About Us | Runahad | Vision/Net Co.,Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995-2006. Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3590

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

116370204002-8 นางสาวอริษา ช่างคำ

ขอเอกสารการศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกประเภทการรับ ใบรับรอง/สำเนา จากต้นฉบับ ขั้นต่อไป

รับตัวอย่าง รับเอกสารฉบับจริง

รูปแบบการรับ Digital Document สำเนาทั้งใบ

รูปแบบการส่ง ส่ง

เลือก	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่า	จำนวน	เงินบาท
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - สำเนา	1	2,000.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - สำเนา	1	100.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - หนังสือรับรองการปริญญศึกษา สาขาไทย	1	100.00	100	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - หนังสือรับรองของระบบหลักสูตร-5ปี(ศึกษาและสอนผ่าน ระบบวิชาการโครงสร้าง)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - หนังสือรับรองของระบบหลักสูตร-5ปี(ศึกษาและสอนผ่าน ระบบวิชาการโครงสร้าง)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) สาขาเกษตร(ปศ.เชิงอิน)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) สาขาวิชาเกษตร(เชิงอิน)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - สำเนาใบรายงานวิชา	1	200.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - สำเนาใบประมวลผลความรู้ ผลสอบประมวลวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	1	1,500.00	0	
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาปริญญาตรีศึกษา - สำเนาบัตรแสดงผลดี	1	3,000.00	0	

สถานะผู้ส่งจาง

คู่มือการขอเอกสารออนไลน์

การสแกน QR ชำระค่าเทอมผ่าน App Mobile Banking

ชำระผ่าน App Mobile Banking ได้เฉพาะธนาคารดังต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงศรี (KMA)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY)
- ธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





การลงทะเบียนเรียน

www.grad.rmutt.ac.th

ปฏิทินการศึกษา 2566



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาแบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ



ภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 4 ส่วนที่ 2 ข้อ 22) แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำนักสำนักบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา ภาคการศึกษาต่อไป จะปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน รวมทั้งวันชำระเงินค่าลงทะเบียนและกำหนดการชำระค่าปรับตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th (นักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนแรกเข้าภาคการศึกษาที่ 1 ให้ จากนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป)
2. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> ซึ่งนักศึกษาจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา" เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนออนไลน์

www.grad.rmutt.ac.th



การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนในระบบ
และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



คู่มือการลงทะเบียน

[ปฏิทินการศึกษา 2566](#)

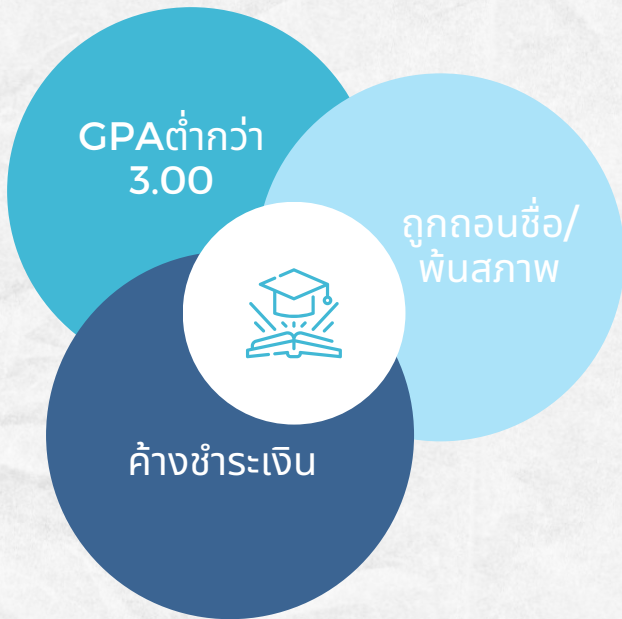
การจำกัดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

1. การจำกัดสิทธิ์ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ถ้าค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียนและติดต่อฝ่ายทะเบียน โทร. 0 2549 3697 เพื่อที่จะสามารถเข้าสู่ระบบทำการลงทะเบียนเรียนได้

2. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้ ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา โทร 0 2549 3697

3. ถ้านักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับชำระล่าช้า แต่ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียน/ไม่ลาพักการศึกษา และไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด จะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา (ถูกถอนชื่อ)

* ทั้งนี้ ก่อนการถูกถอนชื่อ ฝ่ายทะเบียนจะจัดส่งรายชื่อ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน/ไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแจ้งไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อตรวจสอบ



การตรวจสอบตารางเรียน

www.grad.rmutt.ac.th



ขั้นตอนการเข้าดูตารางเรียน



เข้าเว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th>



เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน



ไปที่เมนู ตารางเรียน/สอบ

ปฏิทินการศึกษา 2566



RMUTT
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก 116560805001-0 : นายมหา บัณฑิต
ดอยถลับ ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

สถานภาพ กำลังศึกษา
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน
ปีการศึกษา 2563 / 1 2 31/10/2565 - 6/11/2565

Advisor Contact
ไม่ระบุ ไม่ระบุ
Mobile:-
Line Id:-

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								
เสาร์	02132602 (3) sec 1, วส. Click		02132602 (3) sec 1, วส. Click				01320601 (3) sec 2, ภา 3-02 วป13ชั้น Click	
อาทิตย์								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียน, อาคาร MAKEUP (ขาดชม), CANCEL (งดสอน), EXAM (สอบ), Sub. (สอนแทน)

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01320601	Academic Reading in English การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	2	-	-
02132602	Educational Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

เวลา 14:36:17

การสอบ/ผลการเรียน

www.grad.rmutt.ac.th

ปฏิทินการศึกษา 2566



การสอบรายวิชา



การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้นๆ โดยอาจมีการสอบกลางภาคและปลายภาค ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น

การประเมินการสอนรายวิชา



เมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องกรอกแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และแบบประเมินตามที่ปรากฏทุกขั้นตอนผ่านระบบ www.oreg.rmutt.ac.th ไม่เช่นนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาเพื่อดูผลการเรียนได้

การตรวจสอบผลการเรียน



นักศึกษาดูผลการเรียนแต่ละรายวิชาได้ที่ระบบบริการการศึกษาหรือ RMUTT REGISTRATION SYSTEM เมนู ผลการเรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุขุภีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



การรักษาสภาพนักศึกษา

www.grad.rmutt.ac.th

[ปฏิทินการศึกษา 2566](#)



นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

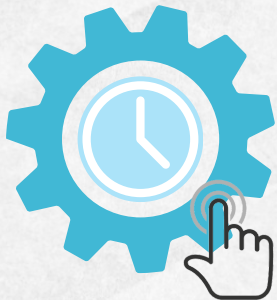
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาพร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่งานบัณฑิตศึกษาที่คณะ

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

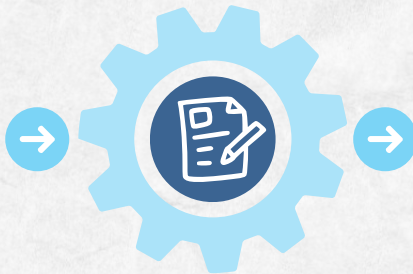
1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th
2. หลังจากยื่นคำร้องฯ แล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ขั้นตอนรักษาสภาพเป็นนักศึกษา



ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th



ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ แบบรายงานความก้าวหน้าดูษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่งานบัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ



แบบคำร้องรักษาสภาพ



แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการลงทะเบียนรักษาสภาพ



พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม



ชำระเงินตามช่องทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม (ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด)



ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภายใน 3 วันทำการ

[ปฏิทินการศึกษา 2566](#)

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)



การลาพักการศึกษา

www.grad.rmutt.ac.th

[ปฏิทินการศึกษา 2566](#)



นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาออนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง
- (4) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

การลาพักการศึกษาจะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาติดตามกำหนดการลาพักการศึกษา รวมทั้งวันชำระค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ขั้นตอนลาพักการศึกษา

[ปฏิทินการศึกษา 2566](#)



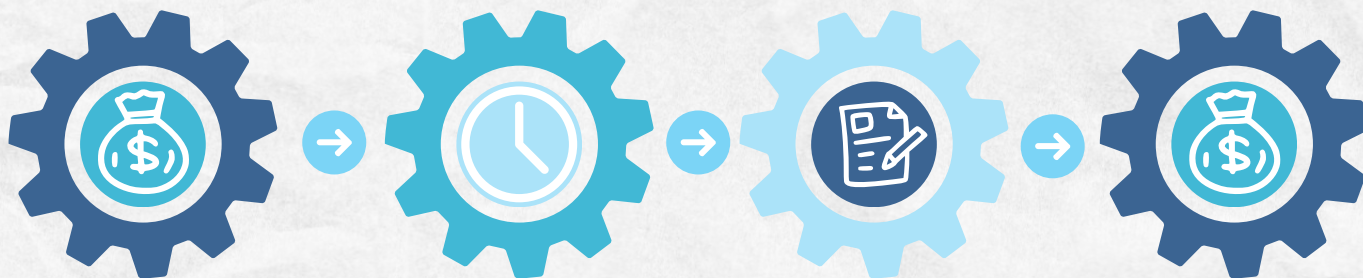
ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการลงทะเบียนเพื่อ
ลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th

ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่
งานบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะฯ

แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผล
การลงทะเบียนลาพักการศึกษา

พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า
ธรรมเนียม

ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงินค่าธรรมเนียม
(ตามช่องทางที่ระบุไว้ภายในระยะ
เวลาที่กำหนด)

ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
ภายใน 3 วันทำการ

การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำยื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมกำหนดเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอด
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



การพ้นสภาพนักศึกษา

- (1) ลาออก
- (2) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา
- (4) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด
- (5) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา
- (6) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (7) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้
- ✦ (8) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

การขอคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องทำการคืนสภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องดำเนินการคืนสภาพและชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพและค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงต้นภาคการศึกษา
2. หลังจากยื่นคำร้องฯแล้วจะมีข้อความSMSแจ้งยืนยันการลงทะเบียนเรียนหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาย้อนหลัง เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพฯและค่าเทอมย้อนหลัง
3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา <https://oreg3.rmutt.ac.th> เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา



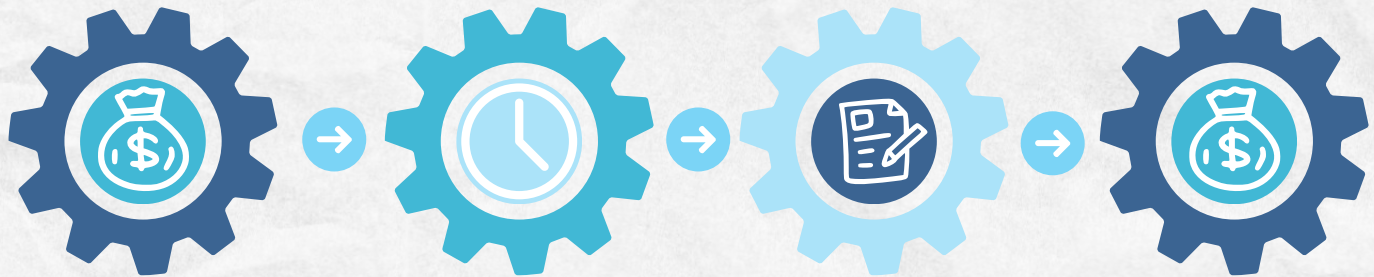
ช่วงเวลาดำเนินการ

ติดตามช่วงเวลาการขอคืนสภาพ
นักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา
www.grad.rmutt.ac.th

ยื่นคำร้องที่คณะ

ยื่นแบบคำร้องขอคืนสภาพที่งาน
บัณฑิตบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

แบบคำร้องลาพัก/ คืนสภาพ



ระบบแจ้งดำเนินการ

ระบบส่งข้อความSMSยืนยันผลการ
ลงทะเบียนย้อนหลังถึงเทอมปัจจุบัน

พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่า
ธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียนย้อนหลัง

ชำระเงินตามช่อง ทางใบแจ้งยอด

ชำระเงิน(ตามช่องทางที่ระบุไว้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ตรวจสอบใบเสร็จ

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
ภายใน 3 วันทำการ

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องฯ และชำระค่าธรรมเนียมและค่าเทอมย้อน
หลังครบถ้วนตามจำนวนภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ
(กรุณา เก็บใบ *Pay-in* ไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน)



การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

- (๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข
- (๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
- (๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ
- (๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้จำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา
- (๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ
- (๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรกมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่](http://www.grad.rmutt.ac.th) [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559](http://www.grad.rmutt.ac.th) [และที่แก้ไขเพิ่มเติม](http://www.grad.rmutt.ac.th)





การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

✦ ✦ ✦ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3 ถึง 5 คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำ ร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 30 วันนับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี 2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 ให้
อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม
ข้อ ๑๐

✦ (๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงไม่น้อยกว่า 120 วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

การยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

(๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทความย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งดุษฎีนิพนธ์
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบ
เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการ
สอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ \[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559\]\(#\) และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การประเมินผลการสอบดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระ

การตัดสินผลการสอบดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

✦ ✦ ✦ ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือ ตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน 60 วัน การค้ันคว้าอิสระ ไม่เกิน 45 วัน และดูขงุฎินิพนธ์ต้องไม่เกิน 90 วันนับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดูขงุฎินิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระและจัดทำดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดูขงุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้ันคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

[ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ปี2559** และที่แก้ไขเพิ่มเติม](#)





การส่งบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจภาษาเบื้องต้นจากการประชุมคณะกรรมการ
กลั่นกรองบทความและบทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1

นักศึกษาเตรียมบทความฉบับเต็ม(Full paper)
ที่ผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

2

นักศึกษาส่งบทความวิจัยฉบับสำเนา
กับคณะต้นสังกัดของนักศึกษา

3

คณะทำบันทึกข้อความขอส่งตรวจบทความวิจัย
พร้อมแนบไฟล์บทความของนักศึกษา
มายังสำนักบัณฑิตศึกษา

4

คณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย
ตรวจบทความและส่งข้อเสนอแนะบทความ
กลับมายังสำนักบัณฑิตศึกษภายใน 3-5 วัน

5

สำนักบัณฑิตศึกษาส่งข้อเสนอแนะไปยังคณะ
และคณะดำเนินการแจ้งนักศึกษา

6

สำนักบัณฑิตศึกษาเชิญนักศึกษาผู้ส่งบทความหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองบทความและบทความวิจัย
เพื่อร่วมพูดคุยเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขบทความ

หมายเหตุ

-บทความวิจัยตรวจฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

-นักศึกษสามารถส่งบทความวิจัยกับเจ้าหน้าที่คณะต้นสังกัดได้ทุกวัน-เวลาทำการ

การส่งบทความวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา



แนวทางการเขียนบทคัดย่อ



คู่มือ

แนวทางการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)
สำหรับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
และบทความวิจัย (Research Article)
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา

☎ 0 2549 3618



@OGSRMUTT



www.grad.rmutt.ac.th



การจัดทำุษฎีนิพนธ์/
วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ



คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Office of Graduate Studies
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



เกณฑ์ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด วิธีการ/เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตาม ประจักษ์ของมหาวิทยาลัย

1.

เกณฑ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

1. ผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 หรือ

2. ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4 หรือ

3. ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 45 หรือ

4. ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า 4 หรือ

5. ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 520 หรือ

6. ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 450 หรือ

2.

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก/ ปริญญาเอกนานาชาติ

1. ผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 480 หรือ

2. ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ

3. ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60 หรือ

4. ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ

5. ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 580 หรือ

6. ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English

(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English

(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in

Academic Settings

3.

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 รายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English

(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English

(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

1.

ผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 หรือ

2.

ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4 หรือ

3.

ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 45 หรือ

4.

ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า 4 หรือ

5.

ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 420 หรือ

6.

ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 450 หรือ

4.

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ

1.

ผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 460 หรือ

2.

ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 หรือ

3.

ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 50 หรือ

4.

ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือ

5.

ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ

6.

ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 500 หรือ

หรือสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชา 01320601 Academic Reading in English

(2) วิชา 01320602 Academic Writing in English

(3) วิชา 01320603 Oral Presentations in Academic Settings

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



1. ระดับปริญญาเอก

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแบบ 2
- 5 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 6 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 8 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
 - (1) แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
 - (2) แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



2. ระดับปริญญาโท

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับแผน ก แบบ ก1
- 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข
- 5 สอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับแผน ข
- 6 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 7 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 8 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 9 ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในหมวดการประเมินผลการศึกษา

2. สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบ
ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี
สิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย
คณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้น
สุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวล
ผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่าน
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการ
สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ
ที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 10



คุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



3. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- 1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3 ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา



เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

1 แบบขอสำเร็จการศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วน ผ่านการรับรองและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

2 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วนและชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(1) ระดับปริญญาเอก 3,000 บาท

(2) ระดับปริญญาโท 2,000 บาท

(3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 1,000 บาท

2.2 ค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ จำนวนเงิน 200 บาท

2.3 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูสวมเสื้อสุทธีกรมท่า)

2.4 รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 แผ่น

2.5 สำเนาหน้าอนุมัติบทความภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

2.6 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน 1 ชุด

2.7 หนังสือรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงานพร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

2.8 บทที่ 5 ของดุษฎีนิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

หมายเหตุ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูไม่ต้องดำเนินการ ข้อ 2.4 - 2.8

เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา 2566



ภาคการศึกษา	รอบที่	วันที่
1	1.	5 กรกฎาคม
	2.	5 สิงหาคม
	3.	5 กันยายน
	4.	5 ตุลาคม
	5.	5 พฤศจิกายน
2	1.	5 ธันวาคม
	2.	5 มกราคม
	3.	5 กุมภาพันธ์
	4.	5 มีนาคม
	5.	5 เมษายน
ฤดูร้อน	1.	5 พฤษภาคม
	2.	5 มิถุนายน



แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา

ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอแจ้งสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา



แบบฟอร์มใบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต





ข้อบังคับฯ/ระเบียบฯ/ประกาศฯ

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ปฏิทินการศึกษา 2566



ข้อบังคับฯ/
ระเบียบฯ/ประกาศฯ



นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือ
นักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของ
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ของ
นักศึกษา และสามารถปฏิบัติตนได้
อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการติดตาม
ข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากช่อง
ทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์
แก่ นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

บริการอื่นๆของมหาวิทยาลัย

HTTPSWWW.RMUTT.AC.THSERVICE-RMUTT

The screenshot displays the RMUTT website interface. At the top, there is a navigation bar with the RMUTT logo and menu items: หน้าแรก, เกี่ยวกับ รร.ธัญบุรี, เรือนจองใบปลิว, นักศึกษาปัจจุบัน, ผู้ลงทะเบียนต่าง, 588, บริการ, Download, and บริการ E-Mail. Below the navigation bar is a header section with the title "บริการของมหาวิทยาลัยฯ" and a breadcrumb trail: Home > บริการของมหาวิทยาลัยฯ.

The main content area features a grid of service tiles, each with an illustration, a "CLICK" button, and a service name:

- บริการห้องสมุด สืบค้น และเรียนออนไลน์**: Illustration of students using computers and books.
- สนามกีฬา**: Illustration of students playing basketball and soccer.
- ศูนย์อาหาร**: Illustration of a food service counter and students eating.
- พิพิธภัณฑ์**: Illustration of a museum gallery with art displays.
- ธนาคารและตู้ ATM ของ รร.ธัญบุรี**: Illustration of students using an ATM.
- บริการ รถรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย**: Illustration of a bus with passengers.
- หอพักนักศึกษา**: Illustration of a multi-story student dormitory.
- ศูนย์พยาบาล**: Illustration of a heart, stethoscope, and medical supplies.
- บริการด้าน IT**: Illustration of a computer monitor and keyboard.



สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Office of Graduate Studies, Rajamangala University of Technology



ที่อยู่ : อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สวท.) ชั้น 4
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
เปิดวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

- งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา, งานรับสมัครเข้าศึกษา : 0-2549-3697
- งานส่งเสริมคุณภาพวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ : 0-2549-3618
- งานควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานการศึกษา : 0-2549-3618
- งานพัฒนาหลักสูตร : 0-2549-3695
- งานฐานข้อมูล : 0-2549-4083
- งานพัสดุ, การเงิน, บุคลากร, แผน : 0-2549-3696
- งานประสานงาน, งานสารบรรณ : 0-2549-3619

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยัง ปลั่งกลาง ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

- โทรศัพท์ : 0-2549-3619
- เว็บไซต์ : www.grad.rmutt.ac.th
- อีเมล : grad@rmutt.ac.th
- เฟซบุ๊ก : <https://www.facebook.com/ogsrmutt>
- LINE Official : @736evxdq

LineID : @736evxdq



OGS
OFFICE OF
GRADUATE
STUDIES
R MUTT

