

การขอเอกสารการศึกษาออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาที่เว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th> และคลิก “เข้าสู่ระบบ”

ใช้รหัสนักศึกษา 13 หลัก (รวมขีดกลาง "-") ในช่อง “รหัสประจำตัว” และ ใช้รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้ายในช่อง “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่ระบบ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) 6 หลักสุดท้าย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว: XXXXXXXXXXXX-X
รหัสผ่าน: XXXXXXX

เข้าสู่ระบบ

เลือก Login
☐ รหัสผ่าน RMUTT Wifi
☒ รหัสผ่านงานทะเบียน

ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
รหัสประจำตัวนักศึกษา 116310405021-5
รหัสผ่าน XXXX

** รหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและป้องกันมิให้ผู้อื่นนำไปใช้และจะต้องรับผิดชอบรหัสผ่านของตนเอง
** กรณีป้อนรหัสผิดมากกว่า 3 ครั้งจะถูกบล็อก โปรดติดต่อ สำนักฯ ตามวิธีปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทราบรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้
วิธีที่ 1 ป้อนบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน ติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ห้อง Rmutt Student Service Center หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน มาที่ oreg@rmutt.ac.th
วิธีที่ 2 ขอรหัสผ่านได้ที่ [ลิ้งรหัสผ่าน](#) ระบบจะส่งรหัสผ่านให้นักศึกษาผ่านทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

เวลา 17:54:18

คลิกเข้าสู่ระบบ (หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq)

2. จะพบหน้าระบบบริการการศึกษา ให้คลิกที่เมนู “คำร้อง/ใบคำร้อง ออนไลน์”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก

Vaccine Certificate
เปลี่ยนรหัสผ่าน
วิชาที่เปิดสอน/พิมพ์ข้อศ.
ประวัตินักศึกษา
V-CARD
Digital Document
E-Portfolio
ภาระค่าใช้จ่ายทุน
ตารางเรียน/สอบ
ผลการลงทะเบียน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์
ตรวจสอบงาน
สมัครงาน
คำร้อง/ใบคำร้อง ออนไลน์
พิมพ์ใบเสร็จ
ทะเบียนรายชื่อ
เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายมหา บัณจิต รหัสนักศึกษา : 116560805001-0
สถานภาพ :10: กำลังศึกษา
แจ้งประชาสัมพันธ์
ให้นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-สกุลไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง
หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 1 ห้อง RMUTT Student Service Center
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่ 1/2565 ให้ติดต่อแก้ไขด่วน

ข้อมูลระหว่างการเรียน
ชื่อ-สกุล ภาษาไทย - นายมหา บัณจิต
ชื่อ-สกุล อังกฤษ - CHONTICHA CHANGKUM
เดือน วัน ปี เกิด - 8/17/1990
รหัสบัตรประชาชน - 1170600090580

อาจารย์ที่ปรึกษา
ไม่ระบุ ไม่ระบุ
Mobile:-
Line Id:-

ประกาศเรื่อง
1. ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (คลิก) (ด่วนมากที่สุด) [f](#) [t](#)
ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 9 สิงหาคม 2565

เวลา 14:23:12

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่และช่องทางติดต่อ แล้วกดเครื่องหมาย ✓ ในช่องตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร”

RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
ถอยกลับ
ติดตามผลคำร้อง

116560805001-0 นายมหา บัณฑิต

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นที่ 1. เลือก เอกสาร / คำร้อง ระบุจำนวน
ขั้นที่ 2. ตรวจสอบ ยืนยันการขอ
ขั้นที่ 3. ตรวจสอบผลการขอ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ข้อมูลผ.ส.

ชื่ออังกฤษ นายมหา บัณฑิต
รหัสประจำตัว 116370204002-8
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน
สถานะภาพผ.ส. กำลังศึกษา
ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ 1 ถ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน 94
หมู่ 1
ซอย 1
ถนน 1
แขวง/ตำบล ต. ประชาธิปัตย์
เขต/อำเภอ อ. ธัญบุรี
ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ 16130
**เบอร์โทร 0000000000
**อีเมล na-mun_ever@hotmail.co.th

☒ ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

เวลา 11:08:58
VISION NET MIS-ERP

to top of page

สกอ. | กยศ. | สมส. | Runahead | Vision Net Co., Ltd.

4. คลิกที่ข้อความ “ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม” เพื่อเข้าสู่หน้าขอชำระค่าธรรมเนียม

RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
ถอยกลับ
ประวัติขอคำร้อง

116560805001-0 นายมหา บัณฑิต

คำร้อง Online

ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม Click here

- ค่าธรรมเนียมรายวิชา
- ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย
- ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย
- หนังสือรับรองรายวิชาเฉพาะด้าน
- เทียบโอนรายวิชา
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสารสูญหายและต้องแนบใบแจ้งความ)
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย (เอกสารสูญหายและต้องแนบบใบแจ้งความ)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับสมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ (กรณีขอแทนฉบับเดิม)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย (กรณีขอแทนฉบับเดิม)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาไทย (นศ.ปัจจุบัน)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาไทย(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- รับด้วยตนเอง - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ(สอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- รับด้วยตนเอง - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาไทย(สอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- รับทางไปรษณีย์ - Transcript ฉบับสมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ (กรณีขอแทนฉบับเดิม)
- รับทางไปรษณีย์ - Transcript ฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย (กรณีขอแทนฉบับเดิม)
- รับทางไปรษณีย์ - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)

5. คลิกเลือกคำร้องที่ต้องการ และสามารถเลือกรูปแบบการรับเอกสารตามความต้องการของนักศึกษา (หากเลือก “รับเอกสารทางไปรษณีย์” จะมีค่าจัดส่งเพิ่มตามความเร่งด่วน) แล้วคลิก “ขั้นตอนต่อไป”



RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
 ภาษาไทย | English



เมนูหลัก
 ถอยกลับ

116560805001-0 นายมหา บัณฑิต

ขอเอกสารการศึกษา
ขั้นที่ 1. เลือกรูปแบบการรับ ใบรับรอง/คำร้อง จำนวน จากนั้นคลิก ขั้นตอนต่อไป

☐ รับด้วยตนเอง
 ☒ **รับเอกสารทางไปรษณีย์**

☐ Digital Document
 ☐ การลงทะเบียน
 ☐ อื่นๆ

รูปแบบการรับ

รูปแบบการส่ง

ด่วนพิเศษ

ลงทะเบียน ภายใน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน ต่างประเทศ

ด่วนพิเศษ ต่างประเทศ

ด่วนพิเศษ ต่างประเทศ

เลือก	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	เงินบาท
มีค่าใช้จ่าย					
ไม่อยู่ในกลุ่มขอเอกสารฟรี :					
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้น	1	2,000.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือ	1	100.00	0	
☒	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	100.00	100	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-อังกฤษ(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างฯ)	1	100.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-ไทย(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างฯ)	1	100.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - เทียบโอนรายวิชา	1	200.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	1	1,500.00	0	
☐	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1	3,000.00	0	

สาเหตุเนื่องจาก

ขั้นตอนต่อไป

6. ตรวจสอบข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลคลิก “แก้ไขข้อมูล” หากถูกต้องแล้วคลิก “ยืนยัน”

เมนูหลัก

ถอยกลับ

116560805001-0 นายมหา บัณฑิต |

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	100.00
ค่าส่งไปรษณีย์			80.00
			180.00

รายละเอียดเพิ่มเติม

รับเอกสารทางไปรษณีย์

เลขที่	ถ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน94	หมู่	1
ซอย	1	ถนน	1
แขวง/ตำบล	ด. ประชาธิปัตย์		
เขต/อำเภอ	อ. ัญบุรี		ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	16130		
**เบอร์โทร	0822546286		
E-mail	na-mun_ever@hotmail.co.th		

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขที่อยู่

ยืนยัน

เวลา 13:32:24

หมายเหตุ : การขอเอกสารที่มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท (ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ)

ผู้ที่สำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพการศึกษา ขอเอกสารโดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการให้ถูกต้อง หากชำระเงินแล้วจะไม่สามารถคืนเงินได้ทุกกรณี

7. คลิก "พิมพ์ใบคำร้อง" และ "พิมพ์ใบแจ้งยอด"


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย

เมนูหลัก
 ถอยกลับ

116560805001-0 นายมหา บัณฑิต

พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด
 สถานะคำร้อง: ทั้งหมด

วันที่ค้นหา: 1/11/2565 - 5/11/2565

ประวัติการทำรายการ

วันเวลาที่บันทึก	รหัสใบคำร้อง	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สถานะคำร้อง	พิมพ์ใบคำร้อง	พิมพ์ใบแจ้งยอด
5/11/2565 13:41:45	6501000125		ยกเลิก	พิมพ์	พิมพ์

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย
ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ				
1	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	100.00 บาท	100.00 บาท
	รวมค่าใช้จ่าย		100.00 บาท	100.00 บาท
	ค่าส่งไปรษณีย์		80.00 บาท	80.00 บาท
	รวมทั้งหมด		180.00 บาท	180.00 บาท

รหัสใบคำร้อง 6501000125

พิมพ์ใบคำร้อง


พิมพ์ใบแจ้งยอด


สถานะการชำระ: ยังไม่ชำระเงิน
 * เหตุผล
 * รูปแบบการรับ: รับเอกสารทางไปรษณีย์ ถ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน 94 หมู่ 1 ซอย 1 ถนน 1 ค.ค. ประชาธิปัตย์ อ.อ. ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 16130 โทร. 0822546286 na-mun_ever@hotmail.co.th
 วันที่ส่งเอกสาร N/A

***ขั้นตอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ**


 1.ยังไม่ดำเนินการ


 2.ชำระเงิน


 3.อยู่ระหว่างการตรวจสอบ


 4.รอรับเอกสาร


 5.รับเอกสารแล้ว


 6.ดำเนินการแล้ว

เวลา 13:41:49

หมายเหตุ : 1) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ หรือชำระเงินค่าธรรมเนียม ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่คำร้องออนไลน์ ระบบจะยกเลิกใบคำร้องของนักศึกษา ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

2) นักศึกษาสามารถยกเลิกการขอเอกสารได้ที่ปุ่ม ยกเลิก สถานะของคำร้องจะแสดงเป็น “ยกเลิกใบคำร้องโดยนักศึกษา”

8. พิมพ์แบบขอเอกสารการศึกษาคลิก “พิมพ์ใบคำร้อง” และ “พิมพ์ใบแจ้งยอด” เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมขอเอกสารออนไลน์ (กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไม่ต้องพิมพ์แบบขอเอกสารออกมา)



รหัสใบคำร้อง / Document No. 6501000125
วันที่ยื่นใบคำร้อง 11/5/2022 1:41:45 PM

แบบขอเอกสารการศึกษา / Document Request Form

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) นายมหา บัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ) CHONTICHA CHANGKUM

รหัสประจำตัวนักศึกษา/StudentID Code 116370204002-8

คณะ/วิทยาลัย/Faculty ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาขาวิชา/Program การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนสอน

วัน/เดือน/ปี เกิด / Date of Birth 17 สิงหาคม 2533

ที่อยู่ติดต่อได้ / Address อ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน 94 ต. ประชาธิปัตย์ อ. ธัญบุรี ปทุมธานี 16130

โทรศัพท์/ Cell Phone number 0822546286

มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ / For current students

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับนักศึกษา เมื่อมาติดต่อเอกสาร / For Student When per received

ลงชื่อ/Signature _____

วันที่ได้รับเอกสาร / Date document received _____

หากท่านไม่มารับเอกสารภายในระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง ท่านต้องยื่นคำร้องใหม่และชำระค่าธรรมเนียมเรียนของมหาวิทยาลัย

If you do not pick up the documents within 3 months from the date of the petition, You must file a new application and pay according to university records.

06/11/2022 13:55 Page 1/1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
Statement of Student Account

รหัสประจำตัว : 116370204002-8

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะ/วิทยาลัย : ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล : นายมหา บัณฑิต
ภาคการศึกษาที่ 1/2565
สาขาวิชา : การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนสอน

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมส่งทางไปรษณีย์	80.00
2	ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ	100.00
	- หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	
หนี้รออนุมัติใบบิล		180.00

กำหนดการชำระเงินใบบิล ภายในวันที่ 12 พ.ย. 2565

ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

หมายเหตุ: นักศึกษาชำระหนี้ตามระเบียบธนาคารเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในระบบทะเบียนบัณฑิตศึกษาได้จากการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

3 วันทำการ นักศึกษาจะได้รับเอกสารยืนยันการชำระเงินแล้ว เพื่อความสะดวก กรุณาไปขอเอกสารฉบับนี้ที่ชำระเงินที่ธนาคารที่มีรายชื่อทุกสาขาทั่วประเทศ

พันธุกรรมธัญบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
Payment of Student Account

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3

ชื่อ/Name: นางสาวชอติชา ช่างคำ

รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : 116370204002-8

เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2) : 6501207220101122

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด	180.00	ผู้รับเงิน
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน	Received By
		ผู้รับเงินธนาคาร
		Received By

ชื่อนำเข้า/เบอร์โทร: _____



8994000153180001163702040028650120722010112218000



การสแกน QR ชำระค่าเทอมผ่าน App Mobile Banking



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
Payment of Student Account

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3

ชื่อ/Name: นางสาวชอติชา ช่างคำ

รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : 116370204002-8

เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2) : 6501207220101122

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด	180.00	ผู้รับเงิน
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน	Received By
		ผู้รับเงินธนาคาร
		Received By

ชื่อนำเข้า/เบอร์โทร: _____

↓

ชำระผ่าน App Mobile Banking ได้เฉพาะธนาคารดังต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงศรี (KMA)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY)
- ธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



9. การรับเอกสาร

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการเอกสารได้ที่ เมนู “สถานะการชำระ” เมื่อเอกสารพร้อมแล้วจะขึ้นสถานะว่า “ดำเนินการแล้ว” ให้นักศึกษารับเอกสารตามรูปแบบการรับที่เลือกไว้

1. กรณีรับเอกสารด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถมารับเอกสารการศึกษาได้ทันทีหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมตามใบแจ้งยอดแล้ว ณ ห้องสำนักบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคาร Academia Internationalis <https://maps.app.goo.gl/LyDeafw45BjkACzJ6> โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

1) บัตรประชาชน หรือ บัตรนักศึกษา

2) ใบคำร้อง

3) หลักฐานการชำระเงิน

2. กรณีรับเอกสารทางไปรษณีย์ นักศึกษาจะได้รับเอกสารภายใน 3 วัน (ส่งด่วน) หรือ 5 วัน (ส่งลงทะเบียน)

3. กรณีรับเอกสารรูปแบบไฟล์ Digital Document นักศึกษาจะได้รับเอกสาร รูปแบบไฟล์ Digital ทางอีเมลของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : หากพบปัญหาในการขอเอกสารการศึกษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @ogsrmutt