Requesting educational documents online

Log into the educational service system at https://oreg3.rmutt.ac.th and click "Login".

- RMU มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบ Rajamangala University of Technology Thanyabu Welcome to E-regist NEWS TOPIC Login 1. (HIGHEST PRIORITY) **RSS NEWS** ANNOUNCED BY - ANNOUNCED DATE 27 June 2022 TIME 16:22:00 to top of page -REGISTRAR สกอ. | กยศ. | ศมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. | n Net, 1995 Contact RMUTT Student Se rvice Center : 02 549 3690
- 1. Log in to the website <u>https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar/home.asp</u>

2. Fill in the required information to access the registration system with the following

details below:

- Your 13-digit student ID as Login Code
- The last 6 digits of your Citizen ID/Passport Number as your password
- Click Login to continue

Select Menu Home Page	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Rajamangala University of Technology Thanyaburi ภาษาไหย English Don't forget to put -
	LOGIN CODE Your 13-digit student ID as Login Code Your student id Ex. 116456789012-3 6 last digits of Citizen ID/Passport Number as your password PASSWORD Last 6 digits of citizen id Ex. your citizen id is 1234567890123 LoGIN
TIME 14:31:40	to top of page 🍝 апа. пия. яма. Runahead Vision Net Co.Ltd.

3. Once logged in to the RMUTT Registration System, student will see the RMUTT Registration System menu and then click on the "Request online" menu.



4. Fill in the information completely, then click the square mark in the Checked and

confirm completed detail, then click the "Save and request page" button.

elect Menu	126790	•					
ack Etition's result	STEP 1. Select th STEP 2. Check / STEP 3. Request	he number of documents / requests. / Request Confirm t Check / Payment Print					
	STUDENT INFORMA	TION					
	NAME	Ms. Satoko Shiroguchi					
	STUDENT CODE	126790491001-9					
	FACULTY	Faculty of Engineering					
	DEGREE	Doctor of Philosophy Degree					
	PROGRAM	Energy and Materials Engineering					
	STUDENT STATUS	Student Current					
	CURRENT ADDRESS	S House number *					
		Moo					
		Soi					
		Road					
		Zinsede					
		Iel.					
	_	EMAILADDRESS					
		Checked and confirm completed detail. Save and Request page					
TIME 17:17:53							
TIME 17.17.55							
and the second second second	to top of page						

5. Click on the "Request Study Documents / Request payment of fees" text to enter

the fee payment request page.



6. Click to select the desired application and can select the document delivery method according to the student's needs (if selecting "Receive documents by post", there will be an additional delivery fee depending on the urgency) and click "Next step".

lect Menu	126790491001-9 Ms. Satoko Shiroguchi					
ck	Request Study Documents					
	STEP 1. Choose a receiving format Certificate / Request ar	mount, then click	next step.			
	Receive format Oreceive documents by Myself Oreceive documents by digital Oreceive documents by digital Other Requests Receive at	Receive document General Petition	s by post Platfe	orm		
	SELECT LIST	NUMBER	Fee Cal	Descripti		
	Cost	i (*)				
	Group Free : Transcript	Max Free	Max Free : 3 Used Free : 0			
	Incompleted Transcript Doctor Degree English Vers	sion. 1 v	500.00 0			
	Incompleted Transcript Doctor Degree Thai Version	n. 1 v	500.00 0			
	สาเหตุเนื่องจาก					
				Next ste		
TIME 17:28:05						

7. Verify the expense amount is correct, then click Confirm.

-	126700401001 0 Ma Catala Chinamati	31 194 1	(Ne English
lect Menu	120790491001-9 MS. Satoko Shiroguchi		
Back	Request documents online		
	STEP 2. Verify the expense amount is correct, then click Confirm.		
	No. LIST NU	JMBER	FEE
	1 Incompleted Transcript Doctor Degree English Version.	1	0.00
			0.00
	รายละเอียดเพิ่มเดิม		
	Disited Descussed		
	Digital Document		
		Edit	Confirm
TIME 17:29:33			
anover a superior	to top of page		
	to top of page		

8. Click " Print a request" and " invoice payment ".

	126790491001-9 Ms. Satoko Shiroguchi				
Back	Print Document Request				
	Request Status ALL				
	Transaction history				
	CREATE DATE TIME Request Code Book number / receipt number Request Status Print a request Print stateme				
	■ 11/3/2568 17:32:29 6701000004 CANCEL Print				
	No. LIST NUMBER FEE Debt				
	Result : 1: not implemented				
	1 Digital (ไฟล์ PDF) - Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ป.เอก ภาษาอังกฤษ 1 0.00 BAHT 0.00 BA				
	TOTALALL 0.00 BAHT 0.00 BA				
	Payment status * Paeson				
	* Reason * Receive format Digital Document Date of receipt of documents N/A				
	Date of receipt of documents N/A				
	Date of receipt of documents N/A *ชั้นตอนการตำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ				
	Date of receipt of documents N/A *ขั้มตอนการตำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ อ้านอังไม่ดำเนินการ (-) 2.ช่าระเงิน (-) (-) 3.อยู่ระหว่างการตรวจสอบ (-) = X 4.รอรับเอกสาร				
TIME 17:32:32	Date of receipt of documents N/A *ขึ้มดอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ				

9. If there are any expenses, a invoice payment will appear. Please make the payment

according to the list on the invoice payment.

รหัสใบคำร้อง / Document No. 6501000125			1 / 1			
วันที่ขึ้นในทำขัด 11/5/2022 1:41:45 PM		มหา ร์ 39 หมู่	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอัญบุรี 1 แนวังลิค-เครนายก ต่านตคองหก ต่ามาอัญบุรี จัดหวัดปรุมธามี 12	110	(ส่ พิมพ์รายกา เลขที่รายการ: 1	วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา) เรเมื่อ: 17/11/63 18:22 13321811202311205
แบบขอเอกสารการศึกษา / Document Request Form		🥑 ໃບແຈ້	งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน			
ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) นายมหา บัณฑิต	รหัสบ	ประจำตัว: 126	5390501001-6		ชื่อ-สกุล : นา-	งสลินพร์นา พูลเมืองรัตน์
(ภาษาอังกฤษ) CHONTICHA CHANGKUM	ระดับ	เการศึกษา : ปรีเ	มูญาเอก ภาคพิเศษ			กาศการศึกษาที่ 2/2563
รหัสประจำตัวนักศึกษา/StudentiD Code 116370204002-8	eas,	ารพยาลย : บรพาร	สุรกอ	4410020		สาขาวขา : การบญข
คณะ/วิทยาลัย/Faculty ครุศาสตร์อุตสาหกรรม/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	No.		פרושרפ Description	Credits	กลุม Section	Amount (Baht)
สาขาวิชา/Program การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน	1 2	ด่าอื่นทะเบียนเร ด่าทำบัดรประจำ	ป็นนักศึกษา เด้วนักศึกษา			3,000.00 200.00
วัน/เดือน/ปี เกิด / Date of Birth 17 สิงหาคม 2533	34	ต่าปารุงห้องสมุ ต่าปารุงการศึกษ	a 31			2,500.00 20,000.00
ที่อยู่ที่ดีดต่อได้ / Address ก. พหลโยชิน ซ. พหลโยชิน94 ค. ประชาชิปัตย์ อ. ธัญบุรี ปทุมธานี 16130	,	ดาสมบสมุนการ 05010804 : Ac	ศกษา Ivanced Statistics for Business Research	3 (3-0-6)	1	15,000.00
		05010805 : Di	ssertation Seminar 1	1 (1-0-3)	ĩ	5,000.00
โพรศัพท/ Cell Phone number 0822546286						
มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ / For current students จำนวน						
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย 1 ฉบับ						
	หการบันสากกับราการแก่ย มายางการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่างการบ่า					
			หกหมินหาพันเจิดรอยบาทถวน	924	Total	65,700.00
	การเ	เตการชาระเงน ภาย เดการชำระเงินล่าข้	มนวนท 18 พฤศจกายน 2563 - 23 พฤศจกายน 2563 1 คำปรับ วันละ 50 บาท เริ่ม	เตขาระ ผู้รับเงิน	งนตามจานวนชา วั	งตนเทยบระยะแลว ันที
	RULK	ขึ้นกำหนดนี้ถือว่ากา	າລ າກະເບືອນໄມ່ສນບູ າ ໝົ	(8-18	ายมีอซีอและประเ	กับตราธนาคาร)
สำหรับนักศึกษา เมื่อมาศึดดอรับเอกสาร / For Student When per received	หมาย	มเหตุ: นักศึกษาข้าง	ะเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้เป็นใบเสร็จรับ	เงิน เป็กค่าเล่าเรียนสวัสดิก	ารข้าราชการ/รัฐวิเ	สาหกิจได้ทันที
avชื่อ/Signature		นักศึกษาจะเ	ส้องขำระเงินค่าธรรมเนื่อมธนาคารเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกกรุณาน้ำเย	กสารขบับนี้ไปข่าระเงินที่ธน	มาคารที่มีรายชื่อทุ	กสาขาทั่วประเทศ
วันที่ได้รับแอกสาร / Date document received			พับ นักษณวอยประ			
		มหาวิท	ยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ใบแจ้งกา	ู่สา รชำระเงิน (มมท 2 สาหรูบอนาคาร) เพื่อนำเข้าบัญชี)
นระหว่าปนักทรับกรรมระหว่าปายามหาวาว 3 เสียงกับแล้วังมีถึงเร็งร้าง น่างเก็กเป็นส์หรักในนักและสำควรินหาวายาเร็มห	1	39 vuj 1 cruz	วังฮิด-นครนายก ด้านอครองเขก สำเภออัญญุรี จัดกวัดปรุณธานี 12110		Payment	of Student Account
มของระสายของการการการการการการการการการการการการการก		💋	รุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3	18	8 พฤศจิกายน 2563	3 - 23 พฤศจิกายน 2563
		บมจ.ธนาคารไท	ยทาณิขย [์] 307-302336-0"สถานศึกษา" (10/10)	ชื่อ/Name: นางสลินทร่ รหัสนักศึกษา/Student	นา พูลเมืองรัดน Code (Ref 1) -	1263905010016
If you do not pick up the documents within 3 months from the date of the petition. You must file a new application and pay		บมจ. ธนาศารก Counter Servio	รุงไทย 8182 es สำหวับนักศึกษาไม่ไข้เปิกสวัสดิการ ครวจสอบสถานะหลังการขำระเงิน 3 วัน	เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (I	Ref.2): 1133218	11202311205
accounty to university rectards.				(ตลายที่สีรังและไม่หรือเขาสมาคาร) แต่หรับเงิน เป็กค่าเมารัดเอาร์ การร้างการการรัฐริสาตก็ได้ได้แต่ การการการรัฐสาตก็ได้เห็นการที่มีการรัฐการการกับประเทศ (ร่าวเมื่อ 2 สำหรับการการการระดัง) (ร่าวเมื่อ 2 สำหรับการการ Payment of Student Account หลัดเกิดสารการรัฐริสาร 2563 - 23 หลุดศึการย 25 สื่อกับสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการ หลัดเกิดสารการรัฐริสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐ หลัดเกิดสารการรัฐสารการรูฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรัฐสารการรุฐสารการรุฐสารการรัฐสารการรุฐสารการรุฐสารการรุฐสารการรุฐสารการรารรารรรรรรรรรารรารราฐสารการรุฐสารการรารสารการรารารารรารราร	k Use Only	
	ຈຳນາ	วนเงินทั้งหมด	65,700.00	ผู้รับเงิน Received By		
	ຈຳນາ	วนเงินตัวอักษร	หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาหถั่วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By		
			ชื ่อนั้งไวปว∆	แอร์โทร		
			015318000126390501001611332181120231120555570000			
		1099400	01031000012039000100101133210112023112056570000			
06/11/2022 1355 Page 1/1						

10. Document Receipt

Students can check the status of their document processing at the "Payment Status" menu. When the document is ready, the status will be "Processed". Students can receive the document according to the selected receipt format.

1. In case of receiving documents in person, students can receive their academic documents immediately after paying the fee according to the invoice at the Graduate Studies Office, 1st floor, Academia Internationalis Building https://maps.app.goo.gl/LyDeafw45BjkACzJ6 by presenting the following evidence to the officer:

1) ID card or student card

- 2) Application form
- 3) Proof of payment

2. In case of "Receive documents by post", students will receive the documents within 3 days (express delivery) or 5 days (registered mail)

3. In case of receiving documents in Digital Document format, students will receive documents in Digital file format via the university email.

Note: If you encounter any problems in requesting academic documents or paying the fee,