



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การจัดทำครั้งนี้ได้พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค) โดยศึกษาและสำรวจความต้องการในเขตพื้นที่การให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมกับศึกษาสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ความเชื่อมโยงการทำงานด้านการจัดการภาครัฐ ท้องถิ่น ชุมชน และภาคเอกชนในกลุ่มผู้มีส่วนทำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของสังคมดิจิทัลและแนวโน้มของการนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาองค์การราชการ ท้องถิ่น และชุมชน อันจะนำมาซึ่งนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐและเอกชนในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งนำมาปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ โครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุง การดำเนินการของหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
6 การพัฒนาคณาจารย์	44
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	45
8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	56
ภาคผนวก	
ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564)	57
ข ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ	60
ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561	66
ง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอน พ.ศ.2562	92
จ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559	100
ฉ การกระจายโมดูลการเรียนรู้รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับการจัดการเรียน การสอนแบบไม่มีปริญญา (Non-degree) และการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ (Credit Bank)	105

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Public Management Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ)
ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.ม. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Arts (Public Management Innovation)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.A. (Public Management Innovation)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
ปริญญาโท แบบ ก2
ปริญญาโท แบบ ข

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับนักศึกษาไทย และ นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564

วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้บริหารที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ
2. นักการเมืองและข้าราชการทางการเมือง
3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ
4. อาจารย์และนักวิชาการด้านสังคมศาสตร์
5. ข้าราชการทหาร ตำรวจและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
6. อาชีพอิสระอื่น ๆ

9. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสุพิศ บุญลาภ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์) D.P.A. (Public Administration), Brawijaya University, Indonesia, 2558 ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2543	1. Boonlab, S. (2019). How implementing of leadership styles to corporate performance: a case of local Thai administration. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 5(2), 1666-1680, December. (SCOPUS) 2. Boonlab, S., Siramaneerat, I. and Bhumkittipich, P. (2019). Supply chain management of safe vegetables from residue chemicals of producers and consumers. International Journal of Supply Chain Management, 8(4), 504- 511, December. (SCOPUS) 3. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)
2	นางปรธูมาศ พลิชฐ์ภคกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ศศ.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 สม.ม. (มานุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2536 ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2531	1. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS) 2. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Change beliefs of gambling behavior in Thai society. Veridian E-Journal, Silpakorn University, 12(6), 818-831, November – December. (TCI1) 3. สุพิศ บุญลาภ และ ปรธูมาศ พลิชฐ์ภคกุล. (2563). ความสัมพันธ์ของปัจจัยบุคคลและการตัดสินใจต่อพฤติกรรม การซื้อของออนไลน์. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา, 14(1), 38-48, มกราคม – เมษายน. (TCI 2)
3	นางมณีนัทธ์ ไทรเมฆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552 ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 วท.บ. (สถิติประยุกต์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536	1. Kraboun, K., Punumong, P., Kongbangkerd, T., Rojsuntomkitti, K., Saimek, M. and Jommark, N. (2021). Antioxidant properties and encapsulation methods of astaxanthin: A review. Food and Applied Bioscience Journal, 9(2), 22-39, May-August. (TCI 2) 2. Kraboun, K., Punumong, P., Rojsuntomkitti, K., Kongbangkerd, T., Tantivitapong, I., Junthong, N., Roipomma, P. and Saimek, M. (2020). Effect of riceberry rice flour and glutinous rice flour on some qualities of gluten-free cookies. RAJABHAT AGRIC, 19(1), 20-27, January-June. (TCI 2) 3. Saimek, M. (2019). Information technology and reinforcement of a family relationship. International Conference on Applied Science, Engineering and Interdisciplinary Studies 2019 (2nd ASEIS 2019) and Prachachuen Research Network International Conference (4th PRN-CON) (pp.121-124). Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand July 4-5, 2019.
4	นายสนิทธเดช จินตนา อาจารย์ ปร.ด. (ยุทธศาสตร์และความมั่นคง), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) , มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 ร.บ. (การบริหารทั่วไป), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 (เกียรตินิยมอันดับ 1)	1. สนิทธเดช จินตนา และสุพิศ บุญลาภ. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ไปสู่การปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ทหารพรานใน 3 จังหวัดชายแดนใต้. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 21(1), 141-155, มกราคม – พฤษภาคม. (TCI 2) 2. สนิทธเดช จินตนา และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (2563). การศึกษาอิทธิพลของการจัดการตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดปราจีนบุรีและสระแก้ว. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(2), 141-149, พฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI 2) 3. สุพิศ บุญลาภ, สนิทธเดช จินตนา, และปรธูมาศ พลิชฐ์ภคกุล. (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบของการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมบนพื้นฐานประชาธิปไตย. Journal of Man and Society, 6(1), 153 -165, กรกฎาคม – ธันวาคม. (TCI 2)

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ตึก 9 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รูปแบบของการพัฒนาประเทศไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) บนวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ภารกิจสำคัญคือขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศให้มีระบบเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจไหลเวียนทั่วถึงโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และเศรษฐกิจขับเคลื่อนได้อย่างมั่นคง ภายใต้ศาสตร์พระราชานำพาประเทศไทยก้าวสู่กลุ่มประเทศรายได้สูงและเป็นประเทศพัฒนาแล้วอย่างแท้จริง ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกทั้งการร่วมมือกันระหว่างภาคีประชาชาติ เพื่อแก้ปัญหาในสังคมอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างนวัตกรรมของการจัดการภาครัฐ ตามกระบวนการ ทำอะไร (make) ปรับปรุงอย่างไร (innovate) สร้างสรรค์อะไร (create) ประเด็นดังกล่าวถือเป็นทิศทางของการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบัน

อนึ่งเป้าหมายในการพัฒนาประเทศคือการพัฒนาให้ประเทศก้าวพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจใหม่ที่จะช่วยยกระดับการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการเน้นการวิจัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้และต่อยอดภาคการผลิตและบริการในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย (SME) ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจยุคดิจิทัลที่ภาครัฐและเอกชนต่างก็ต้องปรับตัวโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก

ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาดังกล่าวของต้นเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรต่าง ๆ ในองค์กรได้พร้อมปรับตัวจากสภาพวิกฤติต่าง ๆ โดยเฉพาะหลังจากยุคการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากต่อการพัฒนาในหลายมิติ โดยเฉพาะเรื่องของเศรษฐกิจ พฤติกรรมความปกติใหม่ (New normal) และการก้าวไปสู่ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) ที่เปลี่ยนไปอย่างมากในสังคม รวมถึงกติกาโลกใหม่ ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นั้นมีผลกระทบกับการทำงานที่บุคลากรทั้งในภาครัฐและเอกชนนั้นต้องจัดการปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐ จึงมีการพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในข้างต้น เพื่อให้ประเทศไทยได้ก้าวหน้าและเติบโตได้อย่างเข้มแข็งในโลกยุคโลกาภิวัตน์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 วันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ.2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ 1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม 2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป 3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ 4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก

และ 5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้นมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ถูกผนวกไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศไทย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ที่ครอบคลุมมิติการพัฒนาด้านการพัฒนาคน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและความยุติธรรม และความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศไทยได้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาประเทศให้มีความสอดคล้องและบูรณาการกัน จากการวิเคราะห์ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ทำการเปรียบเทียบความเชื่อมโยงระหว่าง 169 เป้าหมายย่อยของ SDGs กับ 37 เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน 23 ฉบับ และ 140 เป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ เพื่อประมวลความสอดคล้องการกำหนดทิศทางการพัฒนาระดับประเทศกับระดับนานาชาติ และนำไปสู่การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยให้สามารถบรรลุทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ได้ในคราวเดียวกัน เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ พบว่า เป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมายหลัก และ 169 เป้าหมายย่อย มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน 22 ประเด็น

ในปี พ.ศ. 2564 ณ ปัจจุบัน สถานการณ์ของสังคมโลก รวมทั้งประเทศไทยนั้นกำลังเผชิญกับความท้าทายของเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมหลากหลายด้าน ประการแรกคือ การเข้าสู่โลกยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทำให้การส่งต่อข้อมูลรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ประการที่สอง การพัฒนาเศรษฐกิจที่ให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมากขึ้น ประการที่สาม ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีความรวดเร็วและซับซ้อนโดยเฉพาะการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ขณะที่สังคมไทยกำลังเข้าสู่ความเป็นพหุนิยมมากขึ้น จากลักษณะความหลากหลายของเชื้อชาติและการไหลเทเข้ามาของวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ประการสุดท้ายเป็นปัจจัยที่รุนแรงที่สุดคือผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดพฤติกรรมปกติใหม่หลากหลายรูปแบบ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ทำให้ประเทศไทยควรเติบโตไปพร้อมกับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีความทันสมัย และมีความพร้อมต่อการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทความท้าทายใหม่ของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ระบบการบริหารภาครัฐจึงควรนำนวัตกรรมทางการบริหารจัดการเข้ามาช่วยกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

จากบริบทข้างต้นนั้นทำให้ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งนักวิชาการยุคใหม่ต้องมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมของคนในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ พฤติกรรมความปกติใหม่ (New normal) และการก้าวไปสู่ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) ที่ทำให้สังคมและวัฒนธรรมในหลากหลายมิติได้เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะเรื่องของหลักการคิด กระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีมากขึ้น จึงต้องทำการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น การยกระดับคุณภาพการศึกษาถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพต้นทุนมนุษย์ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัลโดยการเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์” และ ดิจิทัล ดิสรัปชัน ซึ่งต้องมีความสามารถในการปรับตัวโดยเฉพาะกลุ่มผู้บริหารของภาครัฐและเอกชน ที่ต้องบริหารองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กอปรกับสาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มีจุดแข็งทางด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมศาสตร์แบบบูรณาการที่หลากหลายศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ได้แก่ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศาสตร์ทางสิ่งแวดล้อม ประชากรศาสตร์ และสังคมวิทยา ที่สามารถขับเคลื่อนและสร้างกำลังคนของทั้งภาครัฐและเอกชนในทิศทางที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกทั้งมุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทางด้านนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ออกไปผลิตนวัตกรรมทางสังคมให้เกิดความยั่งยืน คนไทยสามารถยืนบนพื้นฐานของความพร้อมทุกด้านที่มี และสามารถมีความพร้อมในการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรด้านการบริหารจัดการภาครัฐโดยมุ่งเน้นนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ให้ผู้บริหารในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนเกิดการเรียนรู้และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงใหม่ ตลอดจนแนวทางในการบริหารองค์กรด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรอัจฉริยะที่ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สอดรับกับความเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล โดยมีความมุ่งหมายที่จะพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และสหวิทยาการด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่รอบด้าน เท่าทันโลกและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ มีจินตนาการ สร้างสรรค์ มีการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหาร ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานของการเข้าใจความเป็นจริงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เน้นการวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวาระการขับเคลื่อนประเทศไทยที่เน้นการพัฒนากลยุทธ์เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และการสร้างนวัตกรรมให้กับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนคนไทยทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการ การผลิต สำหรับการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุกภาคส่วน ทั้งนี้เป็นการสร้างหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมชาติ 20 ปี (2560-2579) ด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาภาครัฐสู่ดิจิทัล โดยมีกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการองค์กรภาครัฐ เป็นวิชาหลักในการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ รวมทั้งการให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการนำนวัตกรรมทางสังคมไปปรับใช้ในการทำงานในองค์กรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดแก่สังคมและประเทศชาติ

จากข้อมูลข้างต้นจึงทำให้หลักสูตรนี้นั้นมีความมุ่งหมายที่จะพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และสหวิทยาการด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่รอบด้าน เท่าทันโลกและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ มีจินตนาการ สร้างสรรค์ มีการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหาร ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานของการเข้าใจความเป็นจริงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ตลอดจนสามารถให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเป็นที่พักของสังคม ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดเชิงวิเคราะห์ มีความสามารถในการปรับตัว และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลก และพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวหน้ารองรับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตามยุคสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตนวัตกรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องและสนับสนุนกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตของประเทศอย่างยั่งยืน

1.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตนวัตกรที่มีความรู้ความเข้าใจทั้งในทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติ นำไปสู่การวิจัยเพื่อการจัดการนวัตกรรมทางการจัดการที่หลากหลายมิติแบบบูรณาการ

1.2.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตนวัตกรที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและจัดการองค์ความรู้บนพื้นฐานการวิจัย รวมทั้งสามารถต่อยอดเทคโนโลยีซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาในเชิงสังคมได้

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะการจัดการเชิงนวัตกรรม ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และทางด้านการงานวิชาการ

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรม

Sub PLO 1.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรมในการปรับใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Sub PLO 1.3 สามารถใช้ความรู้และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงนวัตกรรม และการจัดการภาครัฐในการงานวิชาการ

PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมจัดการภาครัฐและเอกชน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานด้านการจัดการองค์กร และในชีวิตประจำวัน

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ มีวินัย ต่องค์กรและประเทศชาติ

PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์ พัฒนาและแก้ปัญหาทางให้กับองค์กรที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำไปใช้สำหรับการศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรที่ตนปฏิบัติงานได้

PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLO 5.3 มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแก่องค์กรให้สามารถปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

Sub PLO 5.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcome, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	1. นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการจัดการองค์การภาครัฐเชิงนวัตกรรม 2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์ พัฒนาและแก้ปัญหางานให้กับองค์กรที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรมในองค์กรที่ปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ
2	1. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 2. นักศึกษาสามารถสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การภาครัฐเชิงนวัตกรรม 3. นักศึกษาสามารถสร้างงานวิจัยได้อย่างมีจรรยาบรรณ 4. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณชนได้อย่างมืออาชีพ

1.5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLO) และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)														
	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะ ทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
PLO 1															
Sub PLO 1.1					✓										
Sub PLO 1.2					✓										✓
Sub PLO 1.3						✓	✓								✓
PLO 2															
Sub PLO 2.1		✓													
Sub PLO 2.2	✓														
Sub PLO 2.3			✓	✓							✓				
PLO 3															
Sub PLO 3.1								✓							
Sub PLO 3.2									✓						
Sub PLO 3.3										✓					
PLO 4															
Sub PLO 4.1													✓	✓	
Sub PLO 4.2													✓	✓	
Sub PLO 4.3													✓	✓	
PLO 5															
Sub PLO 5.1											✓				
Sub PLO 5.2											✓				
Sub PLO 5.3												✓			
Sub PLO 5.4												✓			

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภาครัฐในยุคปัจจุบัน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการขององค์กรภาครัฐ โดยมีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ	- รายงานการประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตและบุคลากรสายสอนจากองค์กรภาครัฐ
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้น ๆ	- เน้นการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย - จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
4. ปรับปรุงการเรียนการสอน	- ปรับเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการสอนให้ผสมผสานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอโดยการ สนับสนุนอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ - ปรับวิธีการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและทักษะทางสังคมอย่างเต็มที่	- มคอ.3 - เอกสารการสอน - รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ	- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทำงานวิจัย - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการผ่านเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- เอกสารหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
6. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรภาครัฐทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยน Visiting Professor ระหว่างมหาวิทยาลัย	- รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา เป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนอีก 1 ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่ม ชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่ทำงานอยู่ในภาครัฐ หรือวางแผนจะทำงานในภาครัฐ หรือประสานงานกับองค์กรของภาครัฐ และผ่านเกณฑ์การทดสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 และคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 องค์ความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและไม่มีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานภาครัฐ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปประจำรุ่น เพื่อแนะนำวิธีการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งดูแลปัญหาต่าง ๆ และองค์ความรู้พื้นฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

จำนวนนักศึกษารวม แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนนักศึกษารวม (ทั้งสองแผน)	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ทั้งสองแผน)	-	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	3,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000
รวมรายรับ	3,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000

(บาท : หน่วย) งบประมาณรายจ่าย 2.6.2

แผน ก

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	432,000	898,560	970,445	1,048,080	1,131,927
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	918,000	1,836,000	1,927,800	2,024,190	2,125,400
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	280,000	560,000	560,000	560,000	560,000
(รวม ก)	1,630,000	3,294,560	3,458,245	3,632,270	3,817,326
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
(รวม ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	1,630,000	3,294,560	3,458,245	3,632,270	3,817,326
จำนวนนักศึกษา	10	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	163,000	164,728	172,912	181,614	190,866

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย 174,624 บาท/ปี

แผน ข

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	432,000	898,560	970,445	1,048,080	1,131,927
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	987,000	1,974,000	2,072,700	2,176,335	2,285,152
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	510,000	840,000	840,000	840,000	840,000
(รวม ก)	1,929,000	3,712,560	3,883,145	4,064,415	4,257,079
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
(รวม ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	1,929,000	3,712,560	3,883,145	4,064,415	4,257,079
จำนวนนักศึกษา	15	30	30	30	30
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	128,600	123,752	129,438	135,481	141,903

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย 131,835 บาท/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (บางรายวิชา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) การเรียนแบบวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

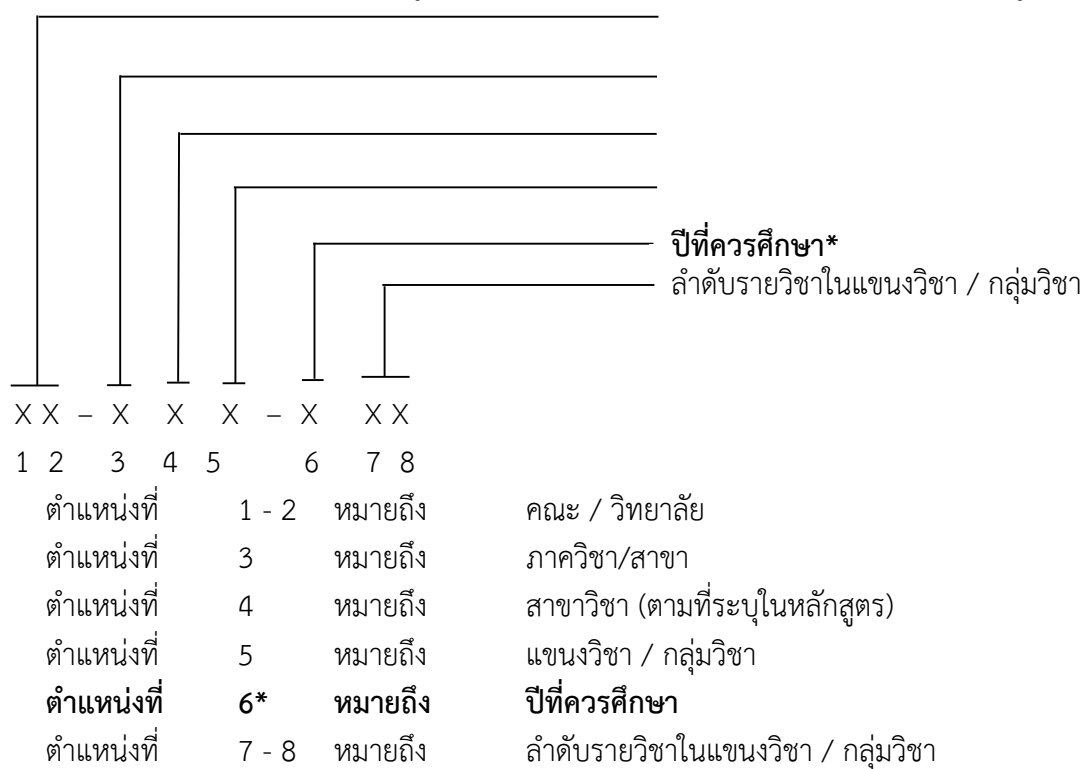
1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ

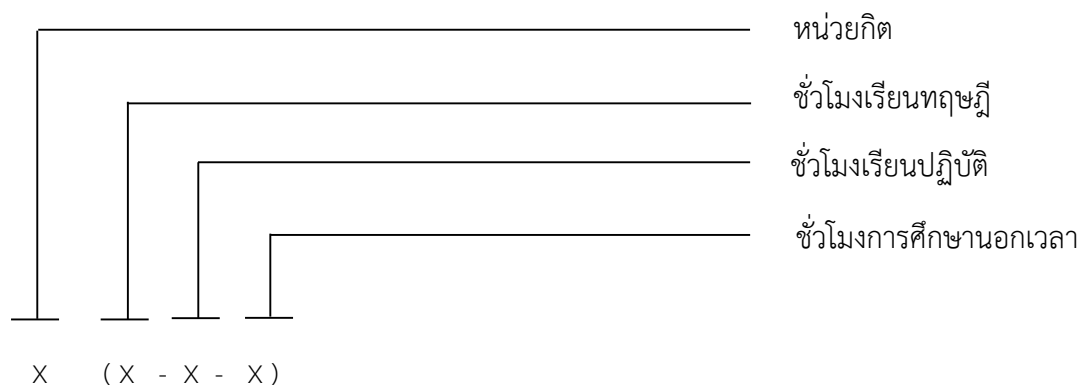
- นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นักศึกษาแผน ข ต้องสอบวิชาประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชา ในหลักสูตรประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



ความหมายของเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



*กำหนดเลขรหัส ดังนี้

เลข 6 หมายถึง ปริญญาโท ชั้นปีที่ 1

เลข 7 หมายถึง ปริญญาโท ชั้นปีที่ 2

1. หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-111-601	ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม Public Sector and Innovative Design	3(3-0-6)
01-111-602	การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ Change with Management of Public Sector Innovation	3(3-0-6)
01-111-603	นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Policy and Sustainable Development Strategies of Economy, Society and Environment	3(3-0-6)
01-111-604	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ Research Methodology to Create Public Management Innovation	3(3-0-6)
01-111-605	นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม Public Policy for Social Welfare	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ให้เลือกศึกษาตามกลุ่มวิชาที่มีความสนใจ สามารถเลือกเรียนข้ามกลุ่มวิชาได้ แผนการเรียนแผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียน 9 หน่วยกิต และแผนการเรียนแผน ข เลือกเรียน 15 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

01-112-601	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในองค์การ Risk Management and Crisis in Organization	3(3-0-6)
01-112-602	นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ Policy and State Security Strategy	3(3-0-6)
01-112-603	การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล Public Management and Good Governance	3(3-0-6)
01-112-604	ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน Management Strategy of Local Organizations and Community Development	3(3-0-6)
01-112-605	นวัตกรรมจัดการความขัดแย้ง Conflict Management Innovation	3(3-0-6)
01-112-606	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
01-112-607	กฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ Laws for Public Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาสังคมเชิงนวัตกรรม (Innovative Society)

01-112-608	การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ Integrated Environmental and Cultural Management	3(3-0-6)
01-112-609	การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Innovative Creations Originated from Local Wisdom	3(3-0-6)
01-112-610	การวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชน Action Research for Community	3(3-0-6)
01-112-611	การจัดการเศรษฐกิจฐานราก Economic Foundations Management	3(3-0-6)
01-112-612	ภาคประชาสังคมกับการขับเคลื่อน Civil Society and Social Mobilization	3(3-0-6)
01-112-613	นวัตกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Sustainable Social and Environmental Innovation	3(3-0-6)

3. วิทยานิพนธ์ศึกษา 12 หน่วยกิต/การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

01-113-701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
01-113-702	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-0-18)

หมายเหตุ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ ต้องมีการลงทะเบียนการสอบวิชาประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เมื่อเรียนครบทุกรายวิชาตามที่หลักสูตร ฯ กำหนดแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผนการเรียนรู้แผน ก แบบ ก 2 รายวิชาหมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-111-601	ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม	3	3	0	6
01-111-602	การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ	3	3	0	6
01-111-603	นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
01-111-604	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	3	3	0	6
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-111-605	นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม	3	3	0	6
01-112-6xx	วิชาเลือก (1)	3	3	x	x
01-112-6xx	วิชาเลือก (2)	3	3	x	x
01-112-6XX	วิชาเลือก (3)	3	3	x	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-113-701	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-113-701	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

แผนการเรียนรู้แผน ข รายวิชาหมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-111-601	ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม	3	3	0	6
01-111-602	การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ	3	3	0	6
01-111-603	นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
01-111-604	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ	3	3	0	6
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-111-605	นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม	3	3	0	6
01-112-6xx	วิชาเลือก (1)	3	3	x	x
01-112-6xx	วิชาเลือก (2)	3	3	x	x
01-112-6XX	วิชาเลือก (3)	3	3	x	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-112-6XX	วิชาเลือก (4)	3	X	X	X
01-112-6XX	วิชาเลือก (5)	3	X	X	X
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-113-702	การค้นคว้าอิสระ	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-111-601 **ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Public Sector and Innovative Design
บริบทและการวิเคราะห์ความท้าทายของโลกสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ บทบาท และความจำเป็นของนวัตกรรมกับการจัดการภาครัฐ หลักการและรูปแบบการออกแบบนวัตกรรม องค์ความรู้ของภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารภาคเอกชนในบริบทของการจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมจัดการในองค์กรภาครัฐ กรณีศึกษาแนวทางการออกแบบนวัตกรรมทางการจัดการในองค์กรภาครัฐ
Context and analysis of challenges of modern world; relationship, role, and need of innovation and public management; concepts and models of innovative design; knowledge of public sector and innovative design; innovative application of business administration for public management; strategy of development of innovative management in public organizations; case studies of innovative design approaches in management of public organizations
- 01-111-602 **การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ** 3(3-0-6)
Change with Management of Public Sector Innovation
ความเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกร่วมสมัยในมิติสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ความท้าทายของโลกยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรโดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์ กระบวนการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงกับการจัดการนวัตกรรมภาครัฐกับองค์กรภาครัฐ กรณีศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงกับการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ
Changes in context of contemporary world in society, economy, and environment; challenges of the digital world; analysis of internal and external environment using timely techniques and decision making; management process handling flow of changes from inside and outside organizations; strategic planning of innovation and change management with public organizations; case studies on approaches to change with public sector innovation management

- 01-111-603 **นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sustainable Development Strategies of Economy, Society and Environment
 แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ กลไกในกระบวนการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การเปรียบเทียบรูปแบบการพัฒนาองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
 Concepts of policy and strategic management; process and techniques of strategic policy; planning and strategy implementation; mechanism in country development of economy, society and environment; comparison of excellent organizational development models for appropriate and sustainable application
- 01-111-604 **ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ** 3(3-0-6)
Research Methodology to Create Public Management Innovation
 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพและแบบผสมวิธี การเขียนรายงานวิจัย และร่างโครงการวิจัยทางนวัตกรรมจัดการภาครัฐ
 Social research methodology focusing on creation of public management innovation; research design; research process; data analysis of quantitative research, qualitative research and mixing methods research; writing a research report and drafting a research project of public management innovation
- 01-111-605 **นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม** 3(3-0-6)
Public Policy for Social Welfare
 แนวคิดและทฤษฎีนโยบายสาธารณะ การออกแบบนโยบายสวัสดิการสังคม แนวทางการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสวัสดิการทางสังคม การประสานนโยบายสังคม และรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายสำหรับการจัดการนโยบายสาธารณะ กรณีศึกษาสถานการณ์การจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมในปัจจุบัน
 Concepts and theories of public policies; social welfare policy design; guidelines for to social welfare innovation design; social policy coordination and social welfare management models in line with the national strategy; laws for management of social welfare; case studies of current services of social welfare

01-112-601	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในองค์กร Risk Management and Crisis in Organization แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง คุณภาพกับการจัดการความเสี่ยง ประเภทของวิกฤต แนวทางในการจัดการวิกฤตการณ์ สถานการณ์วิกฤตกับภาวะผู้นำ การรับมือกับสื่อ องค์ประกอบความสำเร็จ กรณีศึกษาการจัดการความเสี่ยงภายใต้สภาวะวิกฤต Concepts and theories of risk management in organization; strategies of risk management; quality and risk management; types of crisis; crisis management directions; crisis and leadership; mass media handling; elements of success; case studies of risk management and crisis	3(3-0-6)
01-112-602	นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ Policy and State Security Strategy ผลประโยชน์แห่งชาติและความมั่นคงแห่งชาติ การประเมินศักยภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของ องค์กร หลักการและเทคนิคการวางยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคงด้านต่าง ๆ ของ องค์กรภาครัฐ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผน ยุทธศาสตร์ กรณีศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศในกลุ่มมหาอำนาจ ประเทศ ในกลุ่มอาเซียน และประเทศคู่เจรจา National interests and security; assessment of society, economic, and politics potential of the country to formulate policies and strategies; principles and techniques for strategic planning for public organization securities; factors affecting strategy formulation and strategic planning; case studies of development of countries in superpowers, ASEAN and dialogue partners	3(3-0-6)
01-112-603	การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล Public Management and Good Governance แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารจัดการกับการประยุกต์ใช้ในงานชุมชน การบริหารจัดการองค์กรและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล โดยเน้นกลไกและเครื่องมือในการจัดการในงานชุมชนทั้งภาครัฐ ภาค องค์กรท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การสร้างเครือข่ายการจัดการในเชิง พื้นที่ และแนวทางการพัฒนาเครือข่าย Concepts, theories and management principles and community application; organizational management and strategic management for organizational development in accordance with good governance focusing on management mechanisms and tools in management of community work in government sector, local organizations, private, and civil society sectors; creating a spatial management network and guidelines for network development	3(3-0-6)

- 01-112-604 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน**
Management Strategy of Local Organizations and Community Development
 แนวคิด ยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารนโยบาย แผน การคลัง และการบริหารการบริการสาธารณะเชิงคุณภาพให้เกิดประสิทธิภาพ ชุมชนและการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ กลุ่มและองค์กรในการพัฒนาชุมชน การพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน แนวทางที่สอดคล้องเหมาะสมในการบริหารองค์กรท้องถิ่นและชุมชนจากกรณีศึกษา
 Concept, strategy, policy administrative process plans, finance, and quality public service management for efficiency; communities and developing strong and self-reliant communities, groups and organizations in community development; developing networks of community organizations; appropriate approach in line with local organization and community management from case studies
- 01-112-605 นวัตกรรมจัดการความขัดแย้ง**
Conflict Management Innovation
 แนวคิด ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐ การออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขความขัดแย้งระหว่างรัฐกับรัฐ รัฐกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งเชิงนวัตกรรมในประเทศและต่างประเทศ
 Concepts and theories of conflicts in public management; innovation designs to solve conflicts between state to state, state and people, and people and people; case studies of innovative conflict management in the country and abroad
- 01-112-606 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง**
Leadership and Change Management
 แนวคิดและทฤษฎีของผู้นำและภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับอำนาจ ภาวะผู้นำสำหรับการจัดการทีมยุคดิจิทัล ภาวะผู้นำแบบแปลงสภาพ ภาวะผู้นำกับการพัฒนากลยุทธ์ในการจัดการเปลี่ยนแปลง การวางแผนการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่ เทคนิคการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการประยุกต์ใช้ การเปรียบเทียบการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้นำองค์กรภาครัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 Concepts and theories of leader and leadership, leadership and authority, leadership for team management in the digital age, transformational leadership, leadership and strategic management in change management, planning for new work system changes, organization change technique and their application, comparison of change management of public organization leaders in the country and others

01-112-607	กฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ Laws for Public Management ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครองและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การศึกษาถึงข้อคิดทั่วไปของกฎหมายภาครัฐด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Theories and fundamental concepts of laws for public management, constitutional law, administrative law and human resource management structure, public procurement and supplies, studies of general concepts of public law in public administration	3(3-0-6)
01-112-608	การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ Integrated Environmental and Cultural Management ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรมบนพื้นฐานและกระบวนการในการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน การวางแผนและการเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน แนวคิด ทฤษฎีพหุวัฒนธรรม การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างกัน การจัดการภาครัฐท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม การบูรณาการองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาของท้องถิ่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมชุมชน Definition and significance of innovations based on integrated environmental management and processes, planning and selecting the appropriate innovation for sustainable environment management, concepts and theories for multiculturalism, accepting and respecting differences among one another, public management in a multicultural society, integration of local wisdom knowledge in environmental and cultural management of the community	3(3-0-6)
01-112-609	การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Innovative Creations Originated from Local Wisdom แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รูปแบบและลักษณะของการสร้างนวัตกรรมด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสำคัญและคุณค่าของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม กระบวนการในการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ Concept, principles, and Knowledges of innovative creations originated from local wisdoms; type and description of innovative creations originated from local wisdoms; importance and value of innovative creations originated from local wisdoms towards economy and society; process of innovative creations originated from local wisdoms; case studies in innovative creations originated from local wisdoms of Thailand and foreign countries	3(3-0-6)

01-112-610	การวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชน Action Research into the Community หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ระเบียบวิธีวิจัยที่เน้นการปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนา ชุมชน และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวในการพัฒนาชุมชน Principles and theories related to development with community participation; research methodology focusing on participatory action operation to solve problems and develop communities and application of principles in community development	3(3-0-6)
01-112-611	การจัดการเศรษฐกิจฐานราก Economic Foundations Management ทฤษฎีและแนวความคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแส โลกาภิวัตน์ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน ธุรกิจชุมชน โครงการ/กิจการเพื่อสังคม ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการจัดการเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาอาชีพกับการ จัดการเศรษฐกิจฐานราก ทางเลือกและทางรอดของการจัดการเศรษฐกิจฐานราก และการวิเคราะห์กรณีศึกษานโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่ประสบความสำเร็จ Theories and concepts of sufficiency economy philosophy; sufficiency economy in globalization; community economy management; community businesses; projects/activities for society; impacts from globalization to community economy management; careers development and economic foundation management; choices and survival of economic foundation management; and analysis case studies of economic foundation development policy success	3(3-0-6)
01-112-612	ภาคประชาสังคมกับการขับเคลื่อน Civil Society and Social Mobilization หลักการ แนวคิดภาคประชาสังคม การเคลื่อนไหวของกลุ่มผลประโยชน์ พลัง กลุ่มทางสังคม และแนวทางการสร้างสถาบันทางสังคมที่มีประสิทธิภาพ การมี ส่วนร่วมของภาคประชาสังคมกับการกำหนดนโยบายการบริหาร ความสัมพันธ์ ของการขับเคลื่อนกลุ่มผลประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาของภาครัฐ กรณีศึกษาพลัง กลุ่มทางสังคมภายในประเทศและต่างประเทศ Principles and concepts of civil society, interest group mobilization, social power and approaches to building effective social institutions, participation of civil society in the formulation of administrative policy and relationship of interest groups in solving problems of the government sector, case studies of social power within the country and abroad	3(3-0-6)

01-112-613	นวัตกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
	Sustainable Social and Environmental Innovation	
	ความหมายความสำคัญและขอบเขตของสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ปัญหาและการใช้นวัตกรรมทางสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม บทบาทและความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหา การบริหารเชิงระบบและแนวทางพัฒนานวัตกรรมทางสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติและศึกษากรณีศึกษาการใช้นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความมั่นคงทางสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
	Definition, significance and scope of society and environment, goal of sustainable development of society and environment, problems and use of social innovation in environmental management, roles and cooperation of stakeholders, analysis of systematic administrative problems and approaches to appropriate environmental innovation development, practice and case studies on how to use environmental management innovation for sustainable environmental security	
01-113-701	วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)
	Thesis	
	การศึกษาและเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง เขียนบทความวิจัยและลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติจำนวน 1 เรื่อง หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 1 เรื่อง	
	Investigation and writing up a thesis related to interesting topic in the fields of study under supervision of advisors appointed, write an article extracted from their study to publish in a national academic journal or make a presentation in a national academic conference	
01-113-702	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-18)
	Independent Study	
	การศึกษาค้นคว้าเชิงลึกด้านนวัตกรรมจัดการภาครัฐในหัวข้อที่สนใจ การเขียนรายงานการศึกษาอิสระและการนำเสนองานวิจัยภายใต้การดูแลและการทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	
	Profound study of interesting topic in public management innovation, writing a report of an independent study and presenting a research paper under guidance and supervision of an advisor	

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	นางสุพิศ บุญลาภ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์) D.P.A. (Public Administration), Brawijaya University, Indonesia, 2558 ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ บริหารจัดการ), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2543	1. Boonlab, S. (2019). How implementing of leadership styles to corporate performance: a case of local Thai administration. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 5(2), 1666-1680, December. (SCOPUS) 2. Boonlab, S., Siramaneerat, I. and Bhumkittipich, P. (2019). Supply chain management of safe vegetables from residue chemicals of producers and consumers. International Journal of Supply Chain Management, 8(4), 504- 511, December. (SCOPUS) 3. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)	6	6	6	6
2	นางปรธุมมาต์ พลิชฐ์ภคกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ศศ.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์), มหาวิทยาลัย มหาสารคาม, 2558 สม.ม. (มานุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2531	1. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)2. 2. Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Change beliefs of gambling behavior in Thai society. Veridian E-Journal, Silpakorn University, 12(6), 818-831, November – December. (TCI1) 3. สุพิศ บุญลาภ และ ปรธุมมาต์ พลิชฐ์ภคกุล. (2563). ความสัมพันธ์ของปัจจัยบุคคลและการตัดสินใจต่อพฤติกรรม การซื้อของออนไลน์. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา, 14(1), 38-48, มกราคม – เมษายน. (TCI 2)	6	6	6	6
3	นางมณีนกัฏ์ ไทรเมฆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนา), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552 ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2548 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์, 2542 วท.บ. (สถิติประยุกต์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536	1. Kraboun, K., Punumong, P., Kongbangkerd, T., Rojsuntomkitti, K., Saimek, M. and Jommark, N. (2021). Antioxidant properties and encapsulation methods of astaxanthin: A review. Food and Applied Bioscience Journal, 9(2), 22-39, May-August. (TCI 2) 2. Kraboun, K., Punumong, P., Rojsuntomkitti, K., Kongbangkerd, T., Tantivitapong, I., Junthong, N., Roipomma, P. and Saimek, M. (2020). Effect of riceberry rice flour and glutinous rice flour on some qualities of gluten-free cookies. RAJABHAT AGRIC, 19(1), 20-27, January-June. (TCI 2) 3. Saimek, M. (2019). Information technology and reinforcement of a family relationship. International Conference on Applied Science, Engineering and Interdisciplinary Studies 2019 (2nd ASEIS 2019) and Prachachuen Research Network International Conference (4th PRN-CON) (pp.121-124). Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand 4-5 July 2019.	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
4	นายสนิทดเดช จินตนา อาจารย์ ปร.ด. (ยุทธศาสตร์และความมั่นคง), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม) , มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 ร.บ. (การบริหารทั่วไป), มหาวิทยาลัย บูรพา, 2552 (เกียรตินิยมอันดับ 1)	1. <u>สนิทดเดช จินตนา</u> และสุพิศ บุญลาภ. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนํานโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทหารพรานใน 3 จังหวัดชายแดนใต้. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 21(1), 141-155, มกราคม – พฤษภาคม. (TCI 2) 2. <u>สนิทดเดช จินตนา</u> และอนันต์ อนันตนาธร. (2563). การศึกษาอิทธิพลของการจัดการตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดปราจีนบุรีและสระแก้ว. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(2), 141-149, พฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI 2) 3. สุพิศ บุญลาภ, <u>สนิทดเดช จินตนา</u>, และปรธรรมาศ พลสิทธิ์กุล. (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบของการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมบนพื้นฐานประชาธิปไตย. Journal of Man and Society, 6(1), 153 -165, กรกฎาคม – ธันวาคม. (TCI 2)	6	6	6	6

หมายเหตุ * ลำดับที่ 1-4 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ลำดับที่ 1 เป็นประธานหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	นางสุพิศ บุญลาภ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์) D.P.A. (Public Administration), Brawijaya University, Indonesia, 2558 ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2543	Boonlab, S. (2019). How implementing of leadership styles to corporate performance: a case of local Thai administration. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 5(2), 1666-1680, December. (SCOPUS)	9	9	9	9
2	นายสนธิเดช จินตนา อาจารย์ ปร.ด.(ยุทธศาสตร์และความมั่นคง), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 กจ.ม.(การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) , มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 ร.บ. (การบริหารทั่วไป), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 (เกียรตินิยมอันดับ 1)	สนธิเดช จินตนา และสุพิศ บุญลาภ. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ไปสู่การปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ทหารพรานใน 3 จังหวัดชายแดนใต้. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม, 21(1), 141-155, มกราคม – พฤษภาคม. (TCI 2)	9	9	9	9
3	นางปรธูมาศ พลธิษฐ์กกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ศศ.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 สม.ม. (มานุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2531	Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)	9	9	9	9
4	นางมณีนี ไทรเมฆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนา), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552 ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 วท.บ. (สถิติประยุกต์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536	Kraboun, K., Punumong, P., Kongbangkerd, T., Rojsuntornkitti, K., Saimek, M. and Jommark, N. (2021). Antioxidant properties and encapsulation methods of astaxanthin: A review. Food and Applied Bioscience Journal, 9(2), 22-39, May-August. (TCI 2)	9	9	9	9
5	นางสาวอิศรา ศิริมณรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ประชากรศาสตร์) Ph.D. (ประชากรศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 ศศ.ม. (ประชากรศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551	Intana, J., Khamthana, P., Siramaneerat, I. and Chaowilai, C. (2019). The Effect of Physical Exercise Program in Patients with Type 2 Diabetes Mellitus in Ratchaburi Province, Thailand, The Open Public Health Journal, 369-373, August. (SCOPUS)	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
6	นายณัฐกิตติ์ เอี่ยมสมบูรณ์ อาจารย์ ปร.ด.(การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ยั่งยืน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2562 ศศ.ม. (การบริหารและพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2556 ศศ.ม. (การบริหารและพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัย รามคำแหง , 2561 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี , 2553	lamsomboon, N., Bhumkittipich, P., and Onputtha, S. (2020). Factors Affecting the Design and Application of Ergonomics Technology in Pumpkin Carving in Order to Inherit Thai Wisdom. Test Engineering and Management Journal, 83(4), 1597-1606, July - August. (SCOPUS)	9	9	9	9
7	นางพิมพ์นัส ภูมิภักดีพิชญ์ รองศาสตราจารย์ (สังคมวิทยา) ปร.ด.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 ศศ.บ.(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2538	lamsomboon, N., Bhumkittipich, P. and Onputtha, S. (2020). Factors Affecting the Design and Application of Ergonomics Technology in Pumpkin Carving in Order to Inherit Thai Wisdom".Test Engineering and Management Journal, 83(4), 1597-1606, August. (SCOPUS)	9	9	9	9
8	นางนิศากร สิงห์สนี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศาสตร์) Ph.D. (Development), Central Luzon State University, Philippines, 2534 วท.บ.(ครุศาสตร์เกษตร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530 คบ. (เกษตรศาสตร์), วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2528	Singhasene, N. and lamsomboon, N. (2021). Renewable Energy Adoption Guidelines in Thailand for Sustainable Development of New Alternative Energy. International Journal of Energy Economics and Policy, 11(4), August. (SCOPUS)	9	9	9	9
9	นางสาวอารีวรรณ หัสติน อาจารย์ ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรม), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2563 ศศ.ม. (สังคมวิทยาประยุกต์), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548	อารีวรรณ หัสติน. (2561). ทักษะทางสังคม (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: บริษัท ธิปไตย จำกัด. 131 หน้า.	9	9	9	9
10	นางหวานใจ หล้าพรหม อาจารย์ วท.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561 วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 ศศ.บ. (การพัฒนารัฐบาล), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542 (เกียรติคุณอันดับ2)	Bhumkittipich, P., lamsomboon, N., Lamprom, W. and Singhasene, N. (2019) “ Social Innovation: Improving the Learning Ability about Renewable Energy in the 21 st Century by a Process of Creative Drama” GMSARN on Smart Energy, Environment, and Development for Sustainable GMS, (pp. 1-6). .Luang Prabang, Lao PDR, 27-29 November 2019	9	9	9	9

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาทุกคนต้องมีหัวข้องานวิจัยของตนเอง โดยเป็นการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้ควบคุม มีขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน การรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทดสอบความรู้ด้วยปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วางแผนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ เขียนรายงานผลการวิจัย เน้นกระบวนการคิดและการทำงานวิจัยใหม่ โดยใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญออกแบบนวัตกรรมในการจัดการในองค์การเพื่อพัฒนางาน สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย และสามารถทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย สามารถค้นคว้าและใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการวิจัย นำผลมาประมวลและวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ เพื่อนำมาสังเคราะห์หาข้อวิจารณ์และข้อสรุป และผ่านกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานในเวทีประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Conference Proceedings) หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.3 ช่วงเวลา

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาด้านการวิจัย โดยมีการดำเนินการดังนี้

5.5.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวิจัย และรูปแบบในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

5.5.2 ให้นักศึกษาค้นคว้าหัวข้อวิจัยที่สนใจแล้วนำมานำเสนอในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นการเตรียมการในการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดตารางเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามแผนการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- จัดอบรมทักษะการเขียนเชิงวิชาการและการเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ - มีการสอดแทรกเรื่องทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในการศึกษาดูงาน
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย - เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นที่มีต่องานในทุกรายวิชา โดยเฉพาะ รายวิชาการวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชนและระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา - จัดให้มีรายวิชา การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล เป็นรายวิชาเลือก
ด้านทักษะวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการภาครัฐอย่างสร้างสรรค์ - จัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจัดการกับภาครัฐในการแก้ไขปัญหาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

หรือ PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมจัดการภาครัฐและเอกชน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานด้านการจัดการองค์กร และในชีวิตประจำวัน

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีวินัย ต่อบริษัทและประเทศชาติ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เรียนรู้จากสถานการณ์จริงในการเยี่ยมชมสถานประกอบการ
- 2) สอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม ความมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานส่วนตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละรายวิชา
- 3) ประเมินพฤติกรรมและผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินคุณธรรมจริยธรรมโดยผู้ใช้บัณฑิต

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะด้านการจัดการองค์การภาครัฐเชิงนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- 3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง

หรือ PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะการจัดการเชิงนวัตกรรม ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน และทางด้านการงานวิชาการ

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรม

Sub PLO 1.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรมในการปรับใช้ในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน

Sub PLO 1.3 สามารถใช้ความรู้และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงนวัตกรรม และการจัดการภาครัฐในการทำงานวิชาการ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน หรือเทคนิคอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง สถานการณ์จริงและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน โดยการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
- 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรพิเศษในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ในการเรียนและการปฏิบัติงาน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค และการสอบประมวลความรู้
- 2) ประเมินผลงานและการปฏิบัติงาน
- 3) ประเมินด้านความรู้โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

หรือ PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์ พัฒนาและแก้ปัญหางานให้กับองค์กรที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำไปใช้สำหรับการศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรที่ตนปฏิบัติงานได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายภาระงานและการทดสอบที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์สังเคราะห์ แก้ปัญหา เสนอแนวคิด นวัตกรรม และบูรณาการศาสตร์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Problem Based Instruction)
- 2) กำหนดกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลองเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 3) เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ และสถานประกอบการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา ผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากการทดสอบ การวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อ

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLO 5.3 มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแก่องค์กรให้สามารถปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

Sub PLO 5.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มย่อย โดยมีการหมุนเวียนสมาชิกและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- 2) กำหนดกิจกรรมที่มีการศึกษาค้นคว้าและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

หรือ PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสืบค้นและเก็บรวบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะการวิเคราะห์ และการใช้ความรู้ทางสถิติ

2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี

3) กำหนดให้นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการคำนวณด้วยหลักคณิตศาสตร์เชิงเลข

2) ประเมินจากรายงานการค้นคว้า การใช้ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาในหลักสูตรทุกวิชาครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในตาราง โดย (●) แสดงความรับผิดชอบหลัก และ (○) แสดงความรับผิดชอบรอง ดังนี้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต

2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม

4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

1) มีความรู้และทักษะด้านการจัดการองค์กรภาครัฐเชิงนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพ

2) มีความรู้และความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ

3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
01-111-601 ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม	○	○	○	●	●	●	●	○	●		●	○		○	○
01- 111-602 การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ	○	●		●	●	○		○		●	○	○		○	○
01- 111-603 นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	○	○	●	●	●		●		●	○	○	○		○	○
01-111-604 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○	●		○
01-111-605 นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม	●			●	●		○	○	○		○	○		●	○
01-112-601 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในองค์กร	○	○		●	○		●		○	●	○	●		○	○
01-112-602 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ	○	○	○		●	○	●		○			○		●	○
01-112-603 การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล	○	○	○	●	●	○	○		○	●	○			○	○
01- 112-604 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน			●	○	○	○	○		●	○	○	○		○	○
01-112-605 นวัตกรรมจัดการความขัดแย้ง		○	○		●	●			●	●	○	○	●	○	○
01-112-606 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	○	●	●	●			○		●	●	●	●			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
01-112-607 กฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ	●	●	●		○		○		●	○				○	
01-112-608 การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ		○	○	○	●	●	○		●	●	○	○		○	○
01-112-609 การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น		○	○	○	●	○			●	●	○	○		○	○
01-112-610 การวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชน	○	○	●	○	●	●	○		○	●	○	○	●	○	○
01-112-611 การจัดการเศรษฐกิจฐานราก		○	○		●		○		○	●	○			○	○
01-112-612 ภาคประชาสังคมกับการขับเคลื่อน		●	○		○		●		○	○		●		○	○
01-112-613 นวัตกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	○	●	○		●		○		○	○		○		○	○
01-113-701 วิทยานิพนธ์	○	○	●		●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
01-113-702 การค้นคว้าอิสระ	○	○	●		●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) ในตารางมีความหมายดังนี้

PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะการจัดการเชิงนวัตกรรม ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และทางด้านการงานวิชาการ

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรม

Sub PLO 1.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการภาครัฐเชิงนวัตกรรมในการปรับใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Sub PLO 1.3 สามารถใช้ความรู้และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงนวัตกรรม และการจัดการภาครัฐในการงานวิชาการ

PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานด้านการจัดการองค์กร และในชีวิตประจำวัน

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ มีวินัย ต่องค์กรและประเทศชาติ

PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์ พัฒนาและแก้ปัญหาทางงานให้กับองค์กรที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำไปใช้สำหรับการศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรที่ตนปฏิบัติงานได้

PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLO 5.3 มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแก่องค์กรให้สามารถปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

Sub PLO 5.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 5.4
01-111-601 ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม	●	○	●	○		○	●	○	○	○	○	○			○	○
01- 111-602 การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ	●	●	●	○		○	●		○	○	○		○	○	●	●
01- 111-603 นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	●	●	●	○		○	●		○		○					
01-111-604 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	●	●	○	○	●		●		○	○	○	○	○	●	●	
01-111-605 นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม	●	●	●		●	●	●	●	○		●		○	○	○	
01-112-601 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในองค์กร	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	
01-112-602 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ	●	○	●			●	●	●	○		○	●	●	●		
01-112-603 การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล	●	○	●	●	●	●	○	●	○		○	●	●	●	○	
01- 112-604 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน	●	●	●	○	○	○	●		○	●			●	●	○	
01-112-605 นวัตกรรมจัดการความขัดแย้ง	●	●	●	●	●	●	●		●	○				○	●	○
01-112-606 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	○	○	○		●	●	○	○	○	●	●	●	○
01-112-607 กฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ		●	●	○	○	○		●	●	○	○	○				○
01-112-608 การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ	●	●	●		○	○	●		○		○	●	●			○
01-112-609 การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●			●	●	●	○		○	●	●	●		
01-112-610 การวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชน	●	●	●	○	○	○	○		○	●			●	●	○	
01-112-611 การจัดการเศรษฐกิจฐานราก	●	●	●	○		○	●	●	●	●	●	●	○	○		
01-112-612 ภาคประชาสังคมกับการขับเคลื่อน		●	●		○	○		●	●	○	○	○		●		●
01-112-613 นวัตกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		●	●		○	○		●	●	○	○	○				●
01-113-701 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	○		●	●	●	○	○	○		○	○	○
01-113-702 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	○		●	●	●	○	○	○		○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ดังนี้

2.1.1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการตัดสินผลการเรียน

2.1.2. การทวนสอบมาตรฐานวิทยานิพนธ์ มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นกรรมการ

2.1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการของหลักสูตร ทวนสอบผลการประเมินทุกรายวิชา

2.1.4. นักศึกษากรอกแบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1. ภาวะการดำเนินงานทำของมหาบัณฑิต โดยประเมินจากมหาบัณฑิตในแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตศึกษา

2.2.3. ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2.4. การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้ที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง

ทั้งนี้ ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

3. เสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และจะต้องตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1. อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
- 1.2. คณะฯ จัดโครงการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- 1.3. สาขาวิชาฯ ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตร
- 1.4. มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้มีความทันสมัย
- 2.1.2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์ และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

- 2.2.1 มหาวิทยาลัยและคณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาแห่งชาติ
- 2.2.2 คณะฯ ส่งเสริมให้คณาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.3 สาขาวิชาต่างๆ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือการสัมมนาในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.2.4 สาขาวิชาต่างๆ ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและมีความพร้อมในการขอตำแหน่งวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา และดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และคณะศิลปศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 12 ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี ประกอบด้วย

1.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการนวัตกรรมการจัดการภาครัฐบนพื้นฐานการวิจัยเพื่อยกระดับการบริหารองค์การที่หลากหลายมิติแบบบูรณาการ มีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างองค์ความรู้สามารถต่อยอดเทคโนโลยีซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาในเชิงสังคมได้ จึงได้มีการบริหารจัดการให้มหาบัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพมหาบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพมหาบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดให้ประเมินคุณภาพมหาบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้มหาบัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 จึงได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะด้านการจัดการองค์การภาครัฐเชิงนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- 3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างสร้างสรรค์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2. การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

ตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ มีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีระบบรวมไปถึงเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียน โดยหลักสูตรมีเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

3.1.1 จำนวนนักศึกษารับเข้า จำนวน 25 คน โดยการพิจารณาจากแผนการรับและภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1.2 การรับนักศึกษาใหม่ผ่านการคัดเลือกในระบบการสอบตรงเพียงระบบเดียว

3.1.3 ผู้สอบผ่านทุกคนมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และอยู่ในประกาศของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรได้มีการกำหนดกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

1) มีการจัดประชุมวางแผนระดับหลักสูตรเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนักศึกษาเป็นแผนรับ 5 ปี โดยหลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาปีละ 25 คน

2) การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย

แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผ่านเกณฑ์การทดสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารจัดการภาครัฐ การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ นโยบายสาธารณะ ไม่ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน

(3) คุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

(4) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ดำเนินการส่งแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครตามขั้นตอนต่อไป

(5) หลักสูตรมีการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำหนังสือแจ้งต่อหน่วยงานรัฐ การแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย และการออกจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.2. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ มีกระบวนการในการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน มีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ โดยได้ดำเนินการใน 2 ประเด็นหลัก คือ

1) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรมีเป้าหมายจัดโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษาตรงกับความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 โครงการ

2) การควบคุมดูแลและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรมีการบริหารจัดการผลที่เกิดกับนักศึกษาโดยการศึกษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษาตามระยะที่กำหนด รวมไปถึงสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) จึงได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ เมื่อมีการลาออกของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรต้องรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งการลาออกแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่รู้ล่วงหน้า ได้แก่ เนื่องจากการเกษียณหรือการลาศึกษาต่อ และกรณีลาออกกะทันหัน หลักสูตรจะมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่จากอาจารย์ในคณะโดยพิจารณาคุณสมบัติให้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดย อว. ดังนี้

- 1) คุณวุฒิ
- 2) ความรู้ความสามารถในการสอน
- 3) ประสบการณ์
- 4) งานวิจัย
- 5) ตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

การบริหารอาจารย์ โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน กำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และการวางแผนแสดงอัตรากำลังสำรอง เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และมีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรฯ ให้มีความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน โดยมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 2 ส่วน ดังนี้

- 1) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีระบบ/กลไกการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 1.2) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรในหัวข้อของการแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร, หลักสูตร, ภาระงาน และกิจกรรมต่าง ๆ
 - 1.3) ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ต่อการจัดปฐมนิเทศประจำหลักสูตร
 - 1.4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงหัวข้อในการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่
- 2) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 กระบวนการ ดังนี้
 - 2.1) การพัฒนาอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร มีระบบและกลไกการดำเนินการดังนี้
 - (1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - (2) ประชุมร่วมกันกำหนดหัวข้อการพัฒนาอาจารย์
 - (3) ประธานหลักสูตรจัดทำโครงการและเสนอของบประมาณ
 - (4) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร
 - (5) ประเมินโครงการพัฒนาอาจารย์
 - (6) นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - (7) ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป
 - 2.2) การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล มีระบบและกลไกการดำเนินการดังนี้
 - (1) หลักสูตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผ่านทางช่องทางออนไลน์, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 - (2) หลักสูตรสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - (3) อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการขออนุมัติต่อคณะ
 - (4) อาจารย์เข้าร่วมการอบรม สัมมนา
 - (5) ประเมินผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง
 - (6) ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

4.2 คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา 2557 ระดับหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการวางอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการรายงานผลแสดงการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งมีการเก็บคะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในแต่ละด้าน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารของหลักสูตรต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1 สารรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ได้ออกแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านการบูรณาการศาสตร์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมเชิงนวัตกรรมในการสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารองค์การราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างนักวิจัยที่เป็นนวัตกรรมการจัดการภาครัฐที่มีองค์ความรู้และความสามารถในการทำงานด้านงานวิจัย นำไปใช้งานได้จริง ตลอดจนสอดคล้องต่อแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากคุณวุฒิและความชำนาญ ผลงานวิจัย รวมไปถึงผลการประเมินโดยนักศึกษาซึ่งจะต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 และดำเนินการกำหนดผู้สอน โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในวิชาบังคับไม่ควรเกิน 2 วิชา หรือผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 วิชา/ภาคการศึกษา และในการพิจารณาผู้สอนควรคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัยหรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และการกำหนดรายวิชาสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์พิเศษสอนในแต่ละรายวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอน และดำเนินการให้อาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

5.2.2 การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) การจัดการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ และเมื่อเปิดจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนจะดำเนินการเผยแพร่ มคอ.3 ให้ผู้เรียนได้ทราบแผนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ

5.2.3 การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์นักศึกษามีความสอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ ดังนี้

1) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยขณะศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เลือกทำหัวข้อวิจัยตามความสนใจของตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในชั้นต้น

2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนเป็นประเด็นหัวข้อวิจัยที่ร่วมสมัย ตอบสนองความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะมีวิชาสัมมนาที่ช่วยพัฒนาหัวข้อ วิทยานิพนธ์ให้มีความเหมาะสม

3) จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อและแนวคิดทางการวิจัยนำเสนอและ ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาในชั้นปีที่ 2

4) กำกับ ส่งเสริม ควบคุมผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

5.2.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความ เชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนดให้ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

3) การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เน้นบุคคลที่เป็นอาจารย์นอกระดับอุดมศึกษาที่ สังกัดมหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง และมีประสบการณ์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์

4) การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย เน้นให้มีโครงสร้าง กรรมการสอบที่มีความเหมาะสม มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ใช่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษามาใหม่ ๆ

5) ไม่ควรเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ตามนโยบายของสำนัก บัณฑิตศึกษา

5.2.5 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานใน ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการกำหนดระบบและกลไกในการช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรฯ มีกระบวนการแจ้งเตือนให้นักศึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ก่อนการลงทะเบียนในทุภาคการศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ ทุกครั้งก่อนการลงทะเบียน

2) หลักสูตรฯ ดำเนินการแจ้งแหล่งข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยที่เป็นปัจจุบันใน Facebook ของหลักสูตรและป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาสำหรับพิจารณาการเลือกสถานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

3) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางการเข้าพบให้นักศึกษาทราบ

4) หลักสูตรฯ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยในช่วงกำลังทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โดยสามารถนำเสนอผลการวิจัยบางส่วนในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 โดยการใช้เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) มีระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1) คณะกรรมการหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษามาตรวจสอบความถูกต้อง

2) คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้อง

3) คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้องร่วมกันพิจารณาการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา หากพบข้อผิดพลาดจะเชิญอาจารย์ประจำรายวิชามาชี้แจงการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4) หากข้อมูลมีการแก้ไข อาจารย์ประจำรายวิชาจะนำไปแก้ไขและนำมาส่งมอบให้คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้องตรวจสอบการประเมินผลต่อไป

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีระบบและกลไกในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และมคอ.7) ดังนี้

1) ดำเนินการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และกำหนดให้จัดส่ง มคอ.5 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนทำการจัดทำ มคอ.5 โดยจะทำการตรวจเช็คการจัดส่งก่อนกำหนดเวลา 2 สัปดาห์ และส่งข้อความติดตามรายบุคคล และถ้าอาจารย์ผู้สอนท่านใดไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดตัวผู้สอนต่อไป

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันจัดทำ มคอ.7 ภายในระยะเวลา 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.3.4 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นแนวทางในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่อไป ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ประกอบด้วย

6.1 ห้องเรียนบรรยาย สำหรับใช้ในการจัดการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาในช่วงวันเสาร์และอาทิตย์

6.2 ห้องฝึกนักศึกษาปริญญาโท จำนวน 1 ห้อง สำหรับให้บริการนักศึกษาในการเข้าฝึกในระหว่างรอเปลี่ยนชั่วโมงเรียน จัดประชุมอาจารย์/นักศึกษาปริญญาโท

6.3 ห้องสมุด

6.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีห้องสมุดกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งเป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่รวม 8,000 ตารางเมตร เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 24.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 21.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีฐานข้อมูลที่นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 คณะศิลปศาสตร์ จัดให้มีห้องสมุดประจำคณะฯ ซึ่งอยู่ชั้น 6 เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ และ วันเสาร์อาทิตย์ ซึ่งนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลหรือทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้

6.4 ครุภัณฑ์การศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาใช้ประกอบการจัดทำเรียนการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น โดยมีกระบวนการที่ได้ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษา ดังนี้

1) สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการศึกษา/ครุภัณฑ์การศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

3) จัดทำคำขอครุภัณฑ์/วัสดุ ตามระบบ

4) จัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุ

6.5 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีระบบและกลไกในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยดำเนินการติดตั้งกล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะที่เหมาะสม ดำเนินการติดตามผล/ประเมินผลการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลความพึงพอใจของอาจารย์/นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0		X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการของหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

1.1.2 ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทำประเมินจากนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มหาวิทยาลัยฯ ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์ การสอนและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยมีการประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของคณะฯ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ปรากฏ หรือโดยการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า และผู้ใช้มหาบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษามหาบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และสถานประกอบการ และข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.7 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งที่เป็นการปรับปรุงเล็กน้อยและการปรับปรุงทั้งฉบับทุก ๆ 5 ปี

ภาคผนวก ก
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 499/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.5 หัวหน้าสาขาสังคมศาสตร์	กรรมการ
1.6 นางสาวรุ่งนภา ชิงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิศ	บุญลาก	ประธานหลักสูตร
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีกัณฑ์	ไทรเมฆ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา	ศิริมนรัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรธูมาศ	พลิชฐ์ภักกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5) ดร.สนิทดเดช	จินตนา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์นัส	ภูมิภิตติพิชญ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร	สิงห์เสนี	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิศ	บุญลาก	อาจารย์ประจำหลักสูตร
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีกัณฑ์	ไทรเมฆ	อาจารย์ประจำหลักสูตร

5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรธูมาศ	พลิชฐภคกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร
6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา	ศิรมณีนันท์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7) ดร.สนิเทศ	จินตนา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
8) ดร.ณัฐกิตติ์	เอี่ยมสมบูรณ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
9) ดร.อารีวรรณ	หัสติน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 คณะกรรมการดำเนินงาน

1) ว่าที่ร้อยตรีหญิง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุวดี	กวดระกุล	กรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรธัช	โฆจิตโกสิน	กรรมการ
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย	ผาธรรม	กรรมการ
4) ดร.หวานใจ	หล้าพรหม	กรรมการและเลขานุการ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3.1 ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	ยาวะประภาส	คณบดี และผู้อำนวยการหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์	อนันทนาธร	อาจารย์ประจำ และประธานหลักสูตร รัฐศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์และความมั่นคง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
3.3 นางมยุรี	ศรีวัตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก

อำนาจหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน แบบ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษา จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้มหาบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นางสุพิศ บุญลาภ
(ภาษาอังกฤษ) Mrs. Supit Boonlab
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชา สาขาสังคมศาสตร์
4. E-mail supit_b@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2558	D.P.A.	Public Administration	Brawijaya University, Indonesia
2554	รณ.	เศรษฐศาสตร์การเมืองและ การบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยบูรพา
2543	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Boonlab, S. (2019). How implementing of leadership styles to corporate performance: a case of local Thai administration. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 5(2), 1666-1680, December. (SCOPUS)

Boonlab, S., Siramaneerat, I. and Bhumkittipich, P. (2019). Supply chain management of safe vegetables from residue chemicals of producers and consumers. International Journal of Supply Chain Management, 8(4), 504- 511, December. (SCOPUS)

Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Change beliefs of gambling behavior in Thai society. Veridian E- Journal, Silapakorn University, 12(6), 818-831, November – December. (TCI1)

สุพิศ บุญลาภ และ ประจักษ์ พันธ์ชูหาคกุล. (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมบนพื้นฐานประชารัฐ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคม, 6(1), 153-165, พฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI2)

7.2 หนังสือ

สุพิศ บุญลาภ. (2563). *พลเมืองดีบนวิถีประชาธิปไตย*. กรุงเทพฯ: บริษัท รพีปกรณ์ จำกัด. (137 หน้า)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นางปรธรรมา พลิชฐ์ภคกุล
(ภาษาอังกฤษ) Mrs. Pattama Pasitpakakul
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะ ศิลปศาสตร สาขาวิชา สาขาสังคมศาสตร์
4. E-mail pattama@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2558	ศศ.ด.	วัฒนธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2536	สม.ม.	มานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2531	ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน

ตำแหน่ง

ปัจจุบัน

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาจารย์ประจำสาขาสังคมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Component of national stability expectation in responding public policy, a structural equation analysis. Polish Journal of Management studies, 19(1), 421-432, June. (SCOPUS)

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Boonlab, S. and Pasitpakakul, P. (2019). Change beliefs of gambling behavior in Thai society. Veridian E- Journal, Silapakorn University, 12(6), 818-831, November – December. (TCI1)

สุพิศ บุญลาภ และ ปรธรรมา พลิชฐ์ภคกุล. (2563). ความสัมพันธ์ของปัจจัยบุคคลและการตัดสินใจต่อพฤติกรรมการซื้อของอย่างอนาถ. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา, 14(1), 38-48, มกราคม – เมษายน. (TCI 2)

สุพิศ บุญลาภ สนิตเดช จินตนา และ ปรธรรมา พลิชฐ์ภคกุล. (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบของการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมบนพื้นฐานประชาธิปไตย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคม, 6(1), 153-165, กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI 2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นางมณิภัทร์ ไทรเมฆ
(ภาษาอังกฤษ) Mrs. Manipat Saimek
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชา สาขาสังคมศาสตร์
4. E-mail manipat_s@rmutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2552	ปร.ด.	ประชากรและการพัฒนา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2548	ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2542	ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2536	วท.บ.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

- Kraboun, K., Punumong, P., Kongbangkerd, T., Rojsuntornkitti, K., Saimek, M. and Jommark, N. (2021). Antioxidant properties and encapsulation methods of astaxanthin: A review. Food and Applied Bioscience Journal, 9(2), 22-39, May-August. (TCI 2)
- Kraboun, K., Punumong, P., Rojsuntornkitti, K., Kongbangkerd, T., Tantivitapong, I., Junthong, N., Roipomma, P. and Saimek, M. (2020). Effect of riceberry rice flour and glutinous rice flour on some qualities of gluten-free cookies. RAJABHAT AGRIC, 19(1), 20-27, January-June. (TCI 2)

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

- Saimek, M. (2019). Information technology and reinforcement of a family relationship. International Conference on Applied Science, Engineering and Interdisciplinary Studies 2019 (2nd ASEIS 2019) and Prachachuen Research Network International Conference (4th PRN-CON) (pp.121-124). Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand July 4-5, 2019.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นายสนิทเดช จินตนา
(ภาษาอังกฤษ) Ms.Sanitdech Jintana
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชา สาขาสังคมศาสตร์
4. E-mail sanitdech_j@mutt.ac.th
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2562	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์และความมั่นคง	มหาวิทยาลัยบูรพา
2555	กจ.ม.	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	มหาวิทยาลัยบูรพา
2552	รป.บ.	การบริหารทั่วไป (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยบูรพา

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ประจำสาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

สนิทเดช จินตนา และสุพิศ บุญลาภ. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ไปสู่การปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ทหารพรานใน 3 จังหวัดชายแดนใต้. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 21(1), 141-155, มกราคม – พฤษภาคม. (TCI 2)

สนิทเดช จินตนา และอนรรักษ์ อนันทนาธร. (2563). การศึกษาอิทธิพลของการจัดการตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดปราจีนบุรีและสระแก้ว. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(2), 141-149, พฤษภาคม – สิงหาคม. (TCI 2)

สุพิศ บุญลาภ. สนิทเดช จินตนา, และปรธรรมาศ พสิษฐ์ภคกุล.(2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมบนพื้นฐานประชารัฐ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคม, 6(1), 153 -165, กรกฎาคม – ธันวาคม. (TCI 2)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย ส่วนงานภายใน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ
“สำนักบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยากรหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ทุจริตการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างผู้อื่นทำ หรือรับจ้างทำ หรือให้ผู้อื่นทำ หรือกระทำการอื่นใดมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

/ข้อ ๕ ให้...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๘ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) คุชชินีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกจากข้อ ๗ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา และต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตและรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาบางช่วงเวลา

ภายใต้การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ

ดังนี้

ก. การศึกษาแบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านทางไปรษณีย์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครือข่ายสารสนเทศอื่น ๆ

ข. การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

/ค. การศึกษา...

ค. การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ

ง. รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ดังนี้

ก. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

/ (๑) หลักสูตร...

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลัก ในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มุ่งองค์ความรู้และ เนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

ก. แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

/ก) แบบ ๑.๑ ...

ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดัชนีพินิจไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดัชนีพินิจไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดัชนีพินิจตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดัชนีพินิจที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดัชนีพินิจไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดัชนีพินิจ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดัชนีพินิจตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ตามคำแนะนำของคณบดี

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ จำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประเภทและสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

/(๔) หลักสูตร...

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ คุณวุฒิ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๙ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสองประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๒)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ก. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้นับนักศึกษาทดลองเรียน

/ค. นักศึกษา...

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นประการอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๒ ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

/(๑) ในภาค...

(๑) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตร น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๒) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ข. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตร ที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐาน และจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ค. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น S หรือ U

(๖) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถ ปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ข. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๖(๑)

ค. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/(๘) ในกรณี...

(๘) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๙) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

ก. นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข. ให้นำหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

ค. นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๓

การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และ S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตดูขงุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๖) การเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดูขงุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๗) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๘) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

(๙) การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

ก. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน

ข. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

ค. การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

(๓) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๔(๑) และข้อ ๒๔(๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒(๑) และ(๒)

(๔) กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๕) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒(๑) ถึง (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๕

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

(๒) นอกจากกรณีตามข้อ ๒๕(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน C+ หรือ C อีกก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ ๕

การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑

การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอนและการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะกำหนด

/ข้อ ๒๗ อาจารย์...

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ที่ปรึกษาการทฤษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทฤษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๙ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คนบดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การสอบประมวลผลความรู้

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) มีดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

/(๖) ให้คณะ...

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๖ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีดังนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

/ค. หลักสูตร...

- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๗

การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
- (๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๕ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหา งานวิจัย

ข้อ ๓๖ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๗ การสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงโดยย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน
- (๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงใหม่

/(๓) ให้ประธาน...

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครง ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

(๔) ให้คณะรวบรวมรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาหลังวันประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง

ข้อ ๓๘ การรายงานความก้าวหน้าดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒(๗)ก.

(๒) การรายงานความก้าวหน้าดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมากขึ้น โดย ผู้มีหน้าที่ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้าได้แก่คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในคณะ

(๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรายงานความก้าวหน้าไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน

ส่วนที่ ๘

การสอบดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐

(๒) การสอบดุขุฎินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุขุฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

/(๑) หลักสูตร...

- (๑) หลักสูตรปริญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๒) หลักสูตรปริญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- (๓) หลักสูตรปริญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ
- (๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทความคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ
- (๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

ข้อ ๔๑ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การตัดสินผลการสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน การค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน ๔๕ วัน และดัชนีพนธ์ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและจัดทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

/ (๑) กรณี...

(๑) กรณีที่ได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏผลเป็นระดับคะแนน U และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

หมวดที่ ๖

รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ รูปแบบของดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ๙๐ วันสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก หลังจากวันสอบผ่าน นักศึกษาอาจแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดส่งเล่มดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีก ๓๐ วัน ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นคณะจะยกเลิกผลการสอบดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๑๐

ข้อ ๔๘ ดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกฉบับ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหา หรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๙ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดูซิโนพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวดที่ ๘ ...

หมวดที่ ๘
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- (๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายสังกัด

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร_คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาอาจเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวดที่ ๙
การลา

ส่วนที่ ๑
การลาสอบ

ข้อ ๕๔ การลาสอบกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๒
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/(๑) ถูกเกณฑ์..

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๖ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๒) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๓) และ (๔) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้อื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๕(๑) ถึงข้อ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖๑ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา การศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(๒) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียบทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๐

การพ้นและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๑๗
- (๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

/(๖) ไม่ลง...

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

(๘) นักศึกษาทดลองเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๙) นักศึกษาสามัญ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๑๐) นักศึกษาสามัญได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้

(๑๒) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ถึง (๑๓)

ข้อ ๖๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) และ (๖) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการประเมินผลการศึกษา

(๒) สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/ค) แผน ข...

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๕

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ขำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

/ข้อ ๖๘ เกณฑ์...

ข้อ ๖๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่เพิ่มหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมน์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมคำนิยามหลังคำว่า “อาจารย์ผู้สอน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมคำว่า “หรือ” ท้าย ก และ คำว่า “และ” ท้าย ข ใน (๔) ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก และคุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระร่วม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/”ข้อ ๓๖ ...

“ข้อ ๓๖ จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

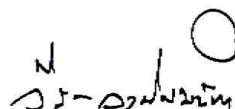
ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนระดับเกียรตินิยม และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย”

ง. ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ก. ถึง ค. อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีลักษณะเป็น ชุติวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ แต่งตั้งจากคณบดีได้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษิตตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ ชุติวิชา...

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่อการศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ผู้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

/(๒) ชุดวิชา...

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษา
นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีและผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซ้ำซ้อน และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานับที่ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

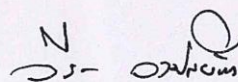
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับ คะแนน คำระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	คำระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังบรรยาย (Audit)

ข้อ ๒ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

๒.๒ ผลสอบคหุขุฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่ไ้รับระดับคะแนน S ในข้อ ๒.๑ ให้มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพคหุขุฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒.๒.๑ ดีเยี่ยม (Excellent)

๒.๒.๒ ดี (Good)

๒.๒.๓ ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+ D และ F จะกระทำไ้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เมื่อมีการประเมินผลรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีการประเมิน ผลงานของนักศึกษา

๔.๒ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I โดยมีการประเมินผลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากข้อ ๔ จะกระทำไ้ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒ เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าเป็นการทำความผิดในข้อสำคัญจนสมควรไ้ระดับคะแนน F

๕.๓ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I ในกรณีที่ไ้มีการประเมินผลการศึกษาหรือผลงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน I จะกระทำไ้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาไ้ และคณบดีไ้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นควรให้ไ้ระดับคะแนน I เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ไ้ส่วนสำคัญ

๖.๒ นักศึกษาไ้ศึกษาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดไ้ และคณบดีไ้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรให้ไ้ระดับคะแนน I

๖.๓ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไ้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยทันที และคณบดีไ้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรไ้ระดับคะแนน I

๖.๔ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งสำนักบัณฑิตศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

การเปลี่ยนระดับคะแนน I ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ อาจได้รับการประเมินสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔(๒)ข.

๗.๒ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาพร้อมทั้งหมดได้ หรือหากปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๗.๓ นักศึกษาลาพักการศึกษาตามเหตุแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๕

๗.๔ นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๗.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๗.๖ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา โดย

๘.๑ หน่วยกิตคำนวณ คือ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๒ หน่วยกิตคำนวณสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๓ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๑ และหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๙.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตคำนวณในภาคการศึกษานั้น ๆ

๙.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตคำนวณสะสม

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ฉ
การกระจายโมดูลการเรียนรู้รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
แบบไม่มีปริญญา (Non-degree)

ภาคผนวก จ

การกระจายโมดูลการเรียนรู้รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
แบบไม่มีปริญญา (Non-degree)

ภาคผนวก จ 1. ตารางสรุปรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบโมดูลการเรียนรู้ (Learning Modules)

ลำดับ	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขการเทียบโอน	
			รายวิชา	โมดูลการเรียนรู้
	กลุ่มวิชาบังคับ			
2	01-111-601 ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม	3(3-0-6)	✓	✓
3	01-111-602 การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ	3(3-0-6)	✓	✓
4	01-111-603 นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	✓	✓
5	01-111-604 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
6	01-111-605 นโยบายสาธารณะเพื่อสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
	กลุ่มวิชาเลือก			
7	01-112-601 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในองค์กร	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
8	01-112-602 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
9	01-112-603 การจัดการภาครัฐกับธรรมาภิบาล	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
10	01-112-604 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)	✓	✓
11	01-112-605 นวัตกรรมจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	✓	✓
12	01-112-606 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
13	01-112-607 กฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
14	01-112-608 การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	✓	✓
15	01-112-609 การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)	✓	✓
16	01-112-610 การวิจัยเชิงปฏิบัติการสู่ชุมชน	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
17	01-112-611 การจัดการเศรษฐกิจฐานราก	3(3-0-6)	✓	✓
18	01-112-612 ภาคประชาสังคมกับการขับเคลื่อน	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
19	01-112-613 นวัตกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์ศึกษาและการค้นคว้าอิสระ			
20	02-327-701 วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)	ไม่มี	ไม่มี
21	02-327-702 การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-18)	ไม่มี	ไม่มี

ภาคผนวก ฉ 2. ชุดวิชา และการกระจายโมดูลการเรียนรู้ (Learning Modules)

ชุดที่ 1 การบริหารภาครัฐในยุคการเปลี่ยนแปลง

Public Administration in the Changing Era

ภาครัฐในยุคการเปลี่ยนแปลง การจัดการภาครัฐด้วยนวัตกรรม การพัฒนาภาครัฐด้วยนวัตกรรมในยุคการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์กรท้องถิ่นและชุมชน ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรท้องถิ่นและชุมชน ความสำเร็จของการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและชุมชน ความมั่นคงของรัฐ การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ความมั่นคงในการพัฒนาประเทศ

Public sector in the changing era, public management with innovation, public sector with innovation in the changing era, local organization administration and community, strategy of local organization administration and community, achievement of local management and community, state security, policy and strategy formulation, security strategy for country development

01-111-601 ภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม

3(3-0-6)

Public Sector and Innovative Design

บริบทและการวิเคราะห์ความท้าทายของโลกสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ บทบาท และความจำเป็นของนวัตกรรมกับการจัดการภาครัฐ หลักการและรูปแบบการออกแบบนวัตกรรม องค์ความรู้ของภาครัฐกับการออกแบบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารภาคเอกชนในบริบทของการจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมในการจัดการในองค์กรภาครัฐ กรณีศึกษาแนวทางการออกแบบนวัตกรรมทางการจัดการในองค์กรภาครัฐ

Context and analysis of challenges of modern world; relationship, role, and need of innovation and public management; concepts and models of innovative design; knowledge of public sector and innovative design; innovative application of business administration for public management; strategy of development of innovative management in public organizations; case studies of innovative design approaches in management of public organizations

01-111-601M100

ภาครัฐในยุคของการเปลี่ยนแปลง

1(1-0-2)

Public Sector in the Changing Era

แนวคิด ทฤษฎีภาครัฐในยุคการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ภาครัฐบนความท้าทายของโลกสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ บทบาท และความจำเป็นของนวัตกรรมต่อการจัดการภาครัฐ

Concepts and theories of public sector in the changing era; public sector analysis on the challenges of modern world; relationship, role, and need of innovation to public management

01-111-601M200

การจัดการภาครัฐด้วยนวัตกรรม

1(1-0-2)

Public Sector Management with innovation

องค์ความรู้ของภาครัฐกับการจัดการนวัตกรรม ขั้นตอนการออกแบบนวัตกรรมในการจัดการและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารภาคเอกชนในบริบทของการจัดการภาครัฐ

Knowledge of public sector and innovative management; innovative design process in management and application of private sector management in the context of public sector management

01-111-601M300

การพัฒนาภาครัฐด้วยนวัตกรรมในยุคการเปลี่ยนแปลง

1(1-0-2)

Public sector with Innovation in the Changing Era

ยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมจัดการในองค์กรภาครัฐ การออกแบบการจัดการด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาแนวทางการออกแบบนวัตกรรมทางการจัดการในองค์กรภาครัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Strategies of the development of innovative management in public organizations; management design using innovations in accordance with the changes; case studies of innovative management approaches for public organizations in the country and abroad

01-112-604 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน

3(3-0-6)

Management Strategies of Local Organizations and Community Development

แนวคิด ยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารนโยบาย แผน การคลัง และการบริหารการบริการสาธารณะเชิงคุณภาพให้เกิดประสิทธิภาพ ชุมชนและการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ กลุ่มและองค์กรในการพัฒนาชุมชน การพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน แนวทางที่สอดคล้องเหมาะสมในการบริหารองค์กรท้องถิ่นและชุมชนจากกรณีศึกษา

Concepts, strategies, processes of policy management, fiscal plans, and quality public service management for efficiency; communities and developing strong and self-reliant communities, groups and organizations in community development; developing networks of community organizations; appropriate approaches in line with local organization and community management from case studies

01-111-601M100

การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและชุมชน

1(1-0-2)

Local Organization Administration and Community

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและชุมชน กระบวนการบริหาร นโยบาย แผน การคลัง และการบริหารการบริการสาธารณะเชิงคุณภาพให้เกิดประสิทธิภาพ

Concepts and theories of local administration and community; administration process, policy, fiscal plan, and quality public service management for efficiency

01-111-601M200

ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและชุมชน

1(1-0-2)

Strategy of Local Organization Administration and Community

ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ กลุ่มและองค์กรในการพัฒนาชุมชน การพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน

Management and community development strategies for strength and self-reliance; groups and organizations in community development; developing a network of community organizations

01-111-601M300

ความสำเร็จของการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและชุมชน

1(1-0-2)

Achievement of Local Management and Community

วิเคราะห์ความสำเร็จในการบริหารองค์กรและชุมชน กรณีศึกษาแนวทางที่สอดคล้องเหมาะสมในการบริหารองค์กรท้องถิ่นและชุมชน

Analysis of successful in organization administration and community; case studies of consistent approaches in the management of local organizations and community

01-112-602 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงของรัฐ

3(3-0-6)

Policy and State Security Strategy

ผลประโยชน์แห่งชาติและความมั่นคงแห่งชาติ การประเมินศักยภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศเพื่อการ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร หลักการและเทคนิคการวางยุทธศาสตร์ เพื่อความมั่นคงด้านต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผน ยุทธศาสตร์ กรณีศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศในกลุ่มมหาอำนาจ ประเทศในกลุ่มอาเซียน และประเทศ คู่เจรจา

National interests and security; assessment of society, economic, and political potential of the country to formulate policies and strategies; principles and techniques for strategic planning for public organization securities; factors affecting strategy formulation and strategic planning; case studies of development of countries in superpowers, ASEAN and dialogue partners

01-112-602M100

ความมั่นคงของรัฐ

1(1-0-2)

State Security

ความหมาย ความสำคัญของความมั่นคงของรัฐ ผลประโยชน์แห่งชาติและความมั่นคง แห่งชาติ การประเมินศักยภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศ

Definition, importance of state security; national interests and security; assessment of social, economic and political potential of the country

01-112-602M200

การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์

1(1-0-2)

Policy and Strategy Formulation

การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร หลักการและเทคนิคการวางยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคงขององค์กรภาครัฐ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผนยุทธศาสตร์

Policy and strategy formulation of the organization; principles and techniques of strategic planning for the security of public organizations, factors affecting strategy formulation and strategic planning

01-112-602M300

ยุทธศาสตร์ความมั่นคงในการพัฒนาประเทศ

1(1-0-2)

Security Strategy for country development

กรณีศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศในกลุ่มมหาอำนาจ ประเทศในกลุ่มอาเซียน และประเทศคู่เจรจา

Case studies of the development of countries in the superpowers, ASEAN and dialogue partners

ชุดที่ 2 กลยุทธ์การจัดการเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

Innovation Strategy Management for Sustainable Development

ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ กระบวนการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม กลยุทธ์ด้านการจัดการด้วยนวัตกรรม และการจัดการการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการพัฒนากลยุทธ์ รูปแบบการพัฒนาองค์กรด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน การออกแบบกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐ กระบวนการจัดการความขัดแย้งด้วยนวัตกรรม การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการความขัดแย้งเชิงนวัตกรรม

Changes of the modern world, Innovation management process, strategies of innovation management and change management theory of policy and strategy development, sustainable development strategies of economy, society and environment model, sustainable development strategy design, theories of conflict in public management, conflict management process with innovation, a comparative studies of innovative conflict management

01-111-602 การเปลี่ยนแปลงกับการจัดการด้วยนวัตกรรมภาครัฐ

3(3-0-6)

Change and Innovative Management

ความเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกร่วมสมัยในมิติสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ความท้าทายของโลกยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรโดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์ กระบวนการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงกับการจัดการนวัตกรรมภาครัฐกับองค์กรภาครัฐ กรณีศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงกับการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ

Changes in context of contemporary world in society, economy, and environment; challenges of the digital world; analysis of internal and external environment using timely techniques and decision making; management process handling flow of changes from inside

and outside organizations; strategic planning of innovation and change management with public organizations; case studies on approaches to change with public sector innovation management

01-111-602M100 ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ 1(1-0-2)

Changes of the modern world

การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกร่วมสมัยในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ความท้าทายของโลกยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การโดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์

Analysis of Changes in context of contemporary world in society, economy, politics, and environment; analysis of challenges of digital world; analysis of internal and external environment using timely techniques and decision making

01-111-602M200 กระบวนการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม 1(1-0-2)

Innovation Management process

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์การ

Theories of management process handling flow of changes inside and outside organizations

01-111-602M300

กลยุทธ์ด้านการจัดการด้วยนวัตกรรม และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 1(1-0-2)

Strategies of innovation Management and change management

วิเคราะห์การวางแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงกับองค์กรภาครัฐ กรณีศึกษาแนวทางการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

Analysis of strategic planning of innovation and change management with public organizations; case studies on approaches to change in public sector innovation management

01-111-603 นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Policy and Sustainable Development Strategies of Economy, Society and Environment

แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ กลไกในกระบวนการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การเปรียบเทียบรูปแบบการพัฒนาองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

Concepts of policy and strategic management; process and techniques of strategic policy; planning and strategy implementation; mechanism in country development of economy, society and environment; comparison of excellent organizational development models for appropriate and sustainable application

01-111-603 M100

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการพัฒนากลยุทธ์

1(1-0-2)

Theory of Policy and strategy development

แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์

Concepts of policy and strategic management; process and technique of strategic policy formulation

01-111-603 M200

รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน 1(1-0-2)

Sustainable Development Strategies of Economy, Society and Environment Model

การวางแผนและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รูปแบบกลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

Planning and implementing strategies, strategic models of economic, social, and environmental development in local areas

01-111-603 M300

การออกแบบกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

1(1-0-2)

Sustainable Development Strategy Design

กลไกในกระบวนการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การเปรียบเทียบรูปแบบการพัฒนางค์กรที่เป็นเลิศเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

Mechanism in the development of economy, society and environment; comparison of excellent organizational development models for appropriate and sustainable application

01-112-605

นวัตกรรมการจัดการความขัดแย้ง

3(3-0-6)

Conflict Management Innovation

แนวคิด ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐ การออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขความขัดแย้งระหว่างรัฐกับรัฐ รัฐกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งเชิงนวัตกรรมในประเทศและต่างประเทศ

Concepts and theories of conflicts in public management; innovation designs to solve conflicts between state and state, state and people, and people and people; case studies of innovative conflict management in the country and abroad

01-112-605 M100

ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐ

1(1-0-2)

Theory of Conflict in Public Management

แนวคิด ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐ ความสำคัญของการจัดการความขัดแย้งระหว่างรัฐกับรัฐ รัฐกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน

Concepts and theories of conflicts in public management; importance of eliminating conflicts between state and state, state and people, and people and people

01-112-605 M200

กระบวนการจัดการความขัดแย้งด้วยนวัตกรรม

1(1-0-2)

Conflict Management Process with innovation

การออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขความขัดแย้งระหว่างรัฐกับรัฐ รัฐกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีความขัดแย้งในการจัดการภาครัฐกับการทำงาน

Innovation design to solve conflict between state and state, state and people, and people and people; application of conflict theories in public management to work

01-112-605 M300

การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการความขัดแย้งเชิงนวัตกรรม

1(1-0-2)

A Comparative Studies of Innovative Conflict Management

กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งเชิงนวัตกรรมในประเทศและต่างประเทศ

Case studies of innovative conflict management in the country and abroad

ชุดที่ 3 การจัดการเชิงบูรณาการระหว่างภาครัฐและสังคม

Integrated Management between Public Sector and Society

การจัดการสิ่งแวดล้อม พหุวัฒนธรรม การจัดการแบบบูรณาการของสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม แนวคิด กระบวนการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น การศึกษาเปรียบเทียบการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ของต่างประเทศ ทฤษฎี กระบวนการและรูปแบบการจัดการเศรษฐกิจฐานราก

Environmental management, multiculturalism, integrated management of environmental and cultural, concepts and processes of innovative creations originated from local wisdom, comparative studies of innovative creations originated from local wisdom of foreign countries, theories, processes, and models of economic foundations Management

01-112-608

การจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Environmental and Cultural Management

ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรมบนพื้นฐานและกระบวนการในการจัดการสิ่งแวดล้อม แบบผสมผสาน การวางแผน การเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน แนวคิด ทฤษฎีพหุวัฒนธรรม การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างกัน การจัดการภาครัฐท่ามกลางสังคมพหุ วัฒนธรรม การบูรณาการองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาของท้องถิ่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมชุมชน

Significance and definition of innovation on the basis and process of integrated environmental management, planning and selecting appropriate innovation to sustainable environmental management, concepts and multicultural theories, accepting and respecting differences among one another, public management among multicultural society, integration of local wisdom knowledge in environmental and cultural management of communities

01-112-608 M100

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1(1-0-2)

Environmental Management

ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรมบนพื้นฐานและกระบวนการในการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน การวางแผน การเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

Significance and definition of innovation on the basis and processes of integrated environmental management, planning, selecting appropriate innovation for sustainable environmental management

01-112-608 M200

พหุวัฒนธรรม

1(1-0-2)

Multicultural

แนวคิด ทฤษฎีพหุวัฒนธรรม ความเข้าใจ การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างกัน การจัดการภาครัฐท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม กรณีศึกษาการจัดการภาครัฐท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Concepts and theories of multiculturalism, understanding, accepting and respecting differences, public management in the multicultural society, case studies of public management in the multicultural society in the context of Thai society and world society

01-112-608 M300

การจัดการแบบบูรณาการของสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม

(1-0-2)

Integrated Management of Environmental and Cultural

การจัดการภาครัฐท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม การบูรณาการองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาของท้องถิ่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมชุมชน

Public management in the multicultural society, knowledge integration of local wisdoms in environmental and cultural management of communities

01-112-609

การสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Innovative Creations Originated from Local Wisdom

แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รูปแบบและลักษณะของการสร้างนวัตกรรมด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสำคัญและคุณค่าของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม กระบวนการในการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

Concepts, principles, and knowledge of innovative creations originated from local wisdoms; types and descriptions of innovative creations originated from local wisdoms; importance and value of innovative creations originated from local wisdoms towards economy and society; process of innovative creations originated from local wisdoms; case studies in innovative creations originated from local wisdoms of Thailand and foreign countries

01-112-609 M100

แนวคิดการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

1(1-0-2)

Concepts of Innovative Creations Originated from Local Wisdom

แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รูปแบบและลักษณะของการสร้างนวัตกรรมด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

Concepts, principles, and knowledge of innovative creations originated from local wisdom; types and descriptions of innovative creations originated from local wisdom

01-112-609 M200

กระบวนการในการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

1(1-0-2)

Process of Innovative Creations Originated from Local Wisdom

ความสำคัญและคุณค่าของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม กระบวนการในการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

Importance and value of innovative creations originated from local wisdom towards the economy and society; process of innovative creations originated from local wisdom

01-112-609 M300

การศึกษาเปรียบเทียบการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของต่างประเทศ (1-0-2)

Comparative Studies of Innovative Creations Originated from Local Wisdom of Foreign Countries

กรณีศึกษาของการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

Case studies of innovative creations originated from local wisdom of Thailand and foreign countries

01-112-611

การจัดการเศรษฐกิจฐานราก

3(3-0-6)

Economic Foundations Management

ทฤษฎีและแนวความคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน ธุรกิจชุมชน โครงการ/กิจการเพื่อสังคม ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการจัดการเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาอาชีพกับการจัดการเศรษฐกิจฐานราก ทางเลือกและทางรอดของการจัดการเศรษฐกิจฐานราก และการวิเคราะห์กรณีศึกษานโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่ประสบความสำเร็จ

Theories and concepts of sufficiency economy philosophy; sufficiency economy in globalization; community economy management; community businesses; projects/activities for society; impacts of globalization on community economy management; careers development and economic foundations management; choices and survival of economic foundations management; and analysis case studies of economic foundation development policy success

01-112-611 M100

ทฤษฎีการจัดการเศรษฐกิจฐานราก

(1-0-2)

Theories of Economic Foundations Management

ทฤษฎีและแนวความคิดการจัดการเศรษฐกิจฐานราก หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจฐานราก เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์

Theories of economic foundations management; sufficiency economy philosophy and economic foundations management; sufficiency economy philosophy in globalization

01-112-611 M200

กระบวนการจัดการเศรษฐกิจฐานราก

(1-0-2)

Processes of Economic Foundations Management

การจัดการเศรษฐกิจชุมชน ธุรกิจชุมชน โครงการ/กิจการเพื่อสังคม ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการจัดการเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาอาชีพกับการจัดการเศรษฐกิจฐานราก ทางเลือกและทางรอดของการจัดการเศรษฐกิจฐานราก

Community economy management; community businesses; projects/ activities for society; the impacts of globalization on community economy management; careers development to economic foundations management; choices and survival of economic foundations management

01-112-611 M300

รูปแบบการจัดการเศรษฐกิจฐานราก

(1-0-2)

Economic Foundations Management Models

การวิเคราะห์กรณีศึกษานโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่ประสบความสำเร็จทั้งในและต่างประเทศ

Analysis of the case studies of successful of economic foundations development policies both in the country and abroad