สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปร๑๑

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2560

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 แต่สภาพการณ์ปัจจุบันกระแสสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปมากทั้งด้านสังคมศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 คุรุสภาได้ออกข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 เป็นผลให้คณะได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

การพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ได้มีผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้บัณฑิตรวม 4 กลุ่ม ได้แก่ สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขาการบริหารการศึกษา คุรุสภา หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ฉบับนี้จึงเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจากปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านการศึกษา ส่งผลให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้สามารถรองรับการขอขึ้นทะเบียนขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะส่งผลต่อการศึกษาของชาติให้เจริญก้าวหน้าสืบต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
หมวดที่		
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	6
4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน	27
5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	34
6	การพัฒนาคณาจารย์	35
7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	36
8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	41
	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	42
ภาคผนวก		
ก	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)	45
ข	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ	48
ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	63
ง	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	91
จ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555	94
ฉ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559	96
ช	ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	101

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปีการ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและมีตำราเอกสารบางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ..... ☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

☑ สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4 วันที่ 7 เมษายน 2559 และครั้งที่ 4 วันที่ 4 เมษายน 2560

☑ สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5 วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 และครั้งที่ 5 วันที่ 24 พฤษภาคม 2560

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

8.2 นักวิชาการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านการศึกษาในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ

8.4 ประกอบอาชีพอิสระทางด้านการให้คำปรึกษาด้านการบริหารการศึกษา

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา		สำเร็จจาก	ปีที่จบ
1.	นางพิมลพรรณ เพชรสมบัติ*	อาจารย์	ปร.ด.	(บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2555
			ศษ.ม.	(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2551
			ศษ.บ.	(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
2.	นางสาวต้องลักษณ์ บุญธรรม	อาจารย์	ปร.ด.	(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสยาม	2554
			กศ.ม.	(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			ค.บ.	(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
3.	นางสาวภารุจีร์ เจริญเผ่า	อาจารย์	ค.ด.	(การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
			สส.ม.	(สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
			ศศ.บ.	(สหวิทยาการสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกอันนำมาสู่การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตามการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจ แต่พบว่าขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพการบริการไม่เอื้อต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีศักยภาพ และความสามารถในการจัดการและรับมือกับ

การเปลี่ยนแปลง และสร้างมูลค่าเพิ่มด้านทุนมนุษย์ในการพัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยต้องเผชิญกับวิกฤต และความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงการเผชิญกับภาวะที่สุ่มเสี่ยงสำหรับเด็กและเยาวชน ในขณะเดียวกันคนไทยยังต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล มีความต้องการความเท่าเทียมทางสังคม ได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้น ต้องการสวัสดิการทางสังคมหลายรูปแบบ ส่งผลให้คุณภาพของการศึกษาต้องสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว ทั้งนี้การพัฒนาสังคมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศทุกช่วงวัยจำเป็นต้องใช้เรื่องของการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารสถานศึกษา และการเข้าถึงการศึกษาระดับสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาสังคมและตนเอง

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านการบริหารการศึกษาที่มีศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม บนพื้นฐานของศาสตร์การบริหาร โดยการพัฒนาหลักสูตรได้ใช้หลักการ ความรู้ วิธีการ และงานวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาทุกระดับ ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา มาเป็นฐานในการออกแบบหลักสูตร รวมทั้งการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาต้องเป็นหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญ บูรณาการ และสร้างความสามารถในการลงมือปฏิบัติ โดยพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษารองรับความต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพเฉพาะทางการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาขึ้นตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ รวมทั้งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณภาพสูง เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ดังนั้น ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารการศึกษา ในพันธกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษา บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ บัณฑิตสามารถคิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหาเป็น สื่อสารเป็น ตอบสนองต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ในกรณีที่นักศึกษามีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาตลอดหลักสูตรและมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษานอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่เป็นนักบริหารมืออาชีพเชิงรุก มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

ความสำคัญของหลักสูตร

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นให้การบริหารการศึกษามีบทบาท เป็นกลไกหลักสำคัญในทุกกระบวนการของการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องผลิตผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพเชิงรุก มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณวุฒิวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องได้รับการบ่มเพาะคุณลักษณะดังกล่าว ผ่านกระบวนการของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา

1.2.2 มีสมรรถนะสูงทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา

1.2.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์การ

1.2.4 มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา มีทักษะในการบริหารการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ

1.2.5 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

1.2.6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีแผนการพัฒนาปรับปรุง ดังรายละเอียดแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- แผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	- ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- แผนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	- ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพ	- รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา
- แผนพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	- สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการพัฒนาตนเองรายบุคคลด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน - งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจากโครงการบริการวิชาการของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ

2.2.2 ผู้เข้าศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษหรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. การปรับตัวในด้านการเรียนและการบริหารเวลา
2. ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ
3. ความรู้พื้นฐานและทักษะทางการวิจัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนการเรียน

2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน ให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามผลการเรียนตลอดระยะเวลาของการศึกษา

3. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การจัดอบรมความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา การเรียนเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษกับคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดให้

4. จัดรายวิชาวิจัยพื้นฐานและวิจัยเฉพาะทางการบริหารการศึกษาให้แก่นักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
ค่าลงทะเบียน	360,000	720,000	864,000	864,000	864,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	960,000	2,160,000	2,304,000	2,304,000	2,304,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,445,900	1,532,700	1,624,700	1,722,200	1,825,600
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	287,400	304,700	323,000	342,400	363,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	668,160	1,378,000	1,378,000	1,378,000	1,378,000
(รวม ก)	2,401,460	3,215,400	3,325,700	3,442,600	3,566,600
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	189,200	1,000	213,600	226,500	240,000
(รวม ข)	189,200	201,000	213,600	226,500	240,000
รวม (ก) + (ข)	2,590,660	3,416,400	3,539,300	3,669,100	3,806,600
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	103,626.4	68,328	70,786	73,382	76,132

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 65,373.73 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าการด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการเทียบโอนจากต่างสถาบันเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

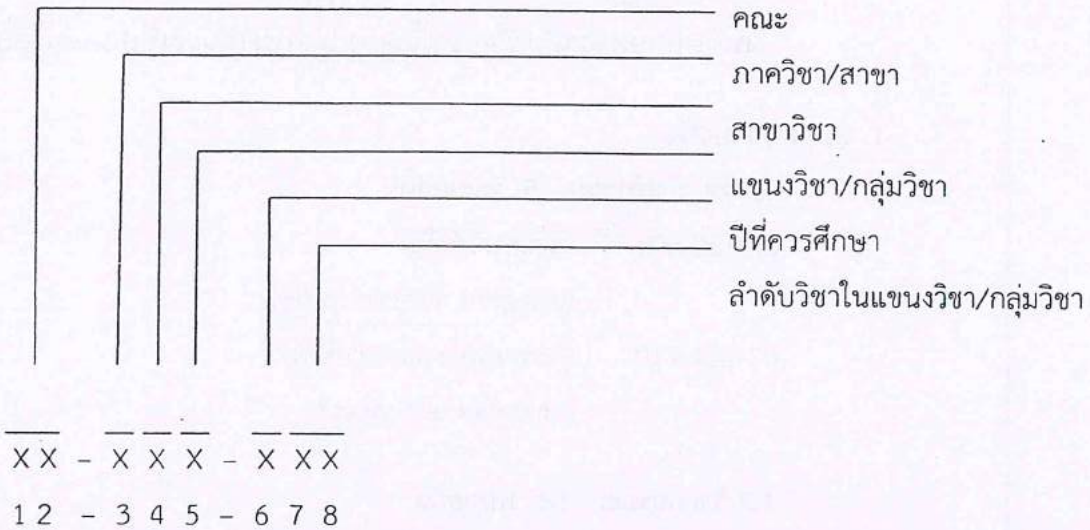
ใช้หลักสูตรตามแผน ก แบบ ก2 แบ่งเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับร่วม	6 หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะ	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

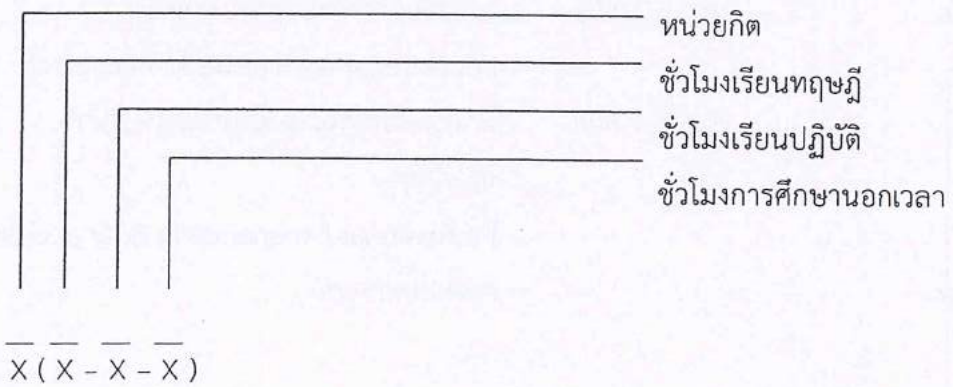
ความหมายของตัวเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัวซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



1. ตำแหน่งที่ 1-2	หมายถึง	คณะ
2. ตำแหน่งที่ 3	หมายถึง	ภาควิชา/สาขา
3. ตำแหน่งที่ 4	หมายถึง	สาขาวิชา
4. ตำแหน่งที่ 5	หมายถึง	แขนงวิชา/กลุ่มวิชา
5. ตำแหน่งที่ 6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
6. ตำแหน่งที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



3.1.3 รายวิชา

วิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

02-121-501	พื้นฐานทางการศึกษา* Fundamentals of Education	3(3-0-6)

* หมายเหตุ ผู้สำเร็จศึกษาการระดับปริญญาตรีในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษา จะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับพื้นฐาน โดยประเมินผลเป็น s/u และไม่นับหน่วยกิต

1. หมวดวิชาบังคับ

1.1 วิชาบังคับร่วม 6 หน่วยกิต

02-132-601	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
02-121-710	กระบวนการทางการศึกษา Educational Process	3(3-0-6)

1.2 วิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต

02-121-602	หลักและกระบวนการบริหารสถานศึกษา Principles and Process of School Administration	3(3-0-6)
02-121-603	นโยบายและการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ Educational Policy and Strategic Planning	3(3-0-6)
02-121-604	การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Educational administrator Development	3(3-0-6)
02-121-606	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(3-0-6)
02-121-607	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Research	3(3-0-6)
02-121-608	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Experience in Educational Administration	3(90)

2. หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

02-121-605	การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Development	3(3-0-6)
02-121-711	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
02-121-712	การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา Area-Based Academic Service of School Administrator	3(3-0-6)
02-121-713	ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา Corporate Social Responsibility of School Administrator	3(3-0-6)
02-131-601	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Assessment	3(2-2-5)
02-141-607	การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum Construction and Development	3(2-2-5)
02-142-601	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
02-311-601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)

3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

02-121-709	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

3.1.4 แสดงแผนการศึกษาเสนอแนะ

สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02-132-601	ระเบียบวิธีวิจัย	3	3	0	6
02-121-602	หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02-121-603	นโยบายและการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
02-121-604	การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02-121-607	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02-121-608	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3	0	0	90
02-121-710	กระบวนการทางการศึกษา	3	3	0	6
02- XXX-XXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
รวม		12	X	X	X

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02-121-606	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02- XXX-XXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
02-121-709	วิทยานิพนธ์	3	0	0	9
รวม		9	X	X	X

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02-121-709	วิทยานิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา 3(3-0-6)

Fundamentals of Education

แนวคิด ทฤษฎี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารศึกษาโครงสร้างและระบบการจัดการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์และแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติการประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาไทย

หมายเหตุ การประเมินผลการสอบ มีระดับคะแนน เป็น S และ U

Theories and concepts related to education and educational administration; educational structures and management systems; visions and national education plans; national education standards; education quality assurance; laws related to education; and issues and trends in educational management in Thailand

Note: Evaluation result is indicated in terms of Satisfactory (S) or Unsatisfactory (U)

02-132-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

ความหมาย ระเบียบวิธีและขั้นตอนการทำวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย การตรวจเอกสารงานวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมุติฐาน กลยุทธ์การออกแบบวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความโครงการวิจัย การรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณในการวิจัย

Concepts, research methodology and procedures of various types of research projects; research objectives; literature review; hypothesis forming and testing; research designs; population and samples; research instruments, data collection; data analysis; research interpretation and report; and research ethics

02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Process

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การสอนเสริม ปัจจัยในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนสำหรับอนาคต การพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างและ หาคุณภาพของเครื่องมือวัดผล การแปลความหมายของของคะแนน การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

Concepts and theories of curriculums; curriculum development and school curriculum development; Instruction; enriched instruction; factors in curriculum development and instruction for the future; new methods of curriculum development and instructional management; principles and techniques in measurement and evaluation; evaluation instrument development; score interpretation; and use of evaluation for instructional improvement

02-121-602 หลักและกระบวนการบริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)

Principles and Process of School Administration

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการและหน้าที่ การบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ บทบาทและหน้าที่ในการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการบริหารความขัดแย้งกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดการความรู้และการเรียนรู้ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักจัดการและคิดเป็น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน การบริหารจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมวินัย และคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ

Concepts, principles, and theories in educational administration; processes and functions, educational institute administration; academic leadership for quality and excellence; learning resource and environmental management for enhancing learning; innovations and information technology for learning; personnel management, general service management, financial management, supply management, and building and facility management; roles and functions of educational administration by using conflict management process with the macro and geosocial context; knowledge management and learning to be professional management; extra curriculum activities and learners' activities management; learners potential development for their management and thinking skills building; activities development to develop life skills of students; management, take care, assist, and promote students disciplines, morals, ethics, and unity

02-121-603 นโยบายและการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Educational Policy and Strategic Planning

แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำนโยบายและแผนการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่ การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประเมินคุณภาพทางการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพการศึกษา และการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษารวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

Concepts and principles of policy; policy setting; policy analysis; policy and educational plan setting; concepts of educational strategic planning; concepts and principles of policy and strategic plan implementation in school contexts; concepts and principles of educational quality assurance; internal quality assurance and external quality assurance; educational quality assurance supervision; school self assessment report for external quality assurance; educational quality culture; application of educational quality assurance; and laws related to education and educational administrators

02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Educational administrator Development

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทผู้นำทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การบริหารองค์กร สำนักงาน และองค์คณะบุคคล นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงานทางวิชาการ การนิเทศการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Concepts and theories of education administration ed, leadership, leaders' behaviors, characteristics, and roles of educational leaders; academic leadership, transformational leaders in contexts of changing world and society; network administration system, conflict management, risk management, organization, office, and personal management; innovation and information technology for learning, promote quality of education, curriculum evaluation, resources mobilization for education, create interaction and develop the academic colleagues, and educational supervision; build relationship between school and local community; including professional management, principles of good governance, morals and ethics, and code of ethics

02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Seminar in Educational Administration

การอภิปรายเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การสร้างอุดมการณ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ โดยวิธีการศึกษากรณีเฉพาะรายและการจัดการความรู้

Critical, analytical and synthesis discussion of educational administration knowledge; and forming modernized administrators' ideology and spirit in being professional administrators through case study and knowledge management procedure

02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Administration Research

หลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสืบค้น ทบทวนเอกสารงานวิจัยและการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินและวิพากษ์งานวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา และจรรยาบรรณการวิจัย

Principles of educational administration research; retrieving and reviews of related literature in educational administration; formation of educational administration research framework; research design; data analysis; educational administration research proposal development; research presentation; research evaluation and criticism for educational administration professional development; and research ethics

02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90)

Professional Experience in Educational Administration

การปฏิบัติภารกิจทางการบริหารจัดการทางการศึกษาในองค์การและสถาบันทางการศึกษาภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เลือกสรร ตลอดจนศึกษาดูงานอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ การตัดสินใจและนำการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการบริหารทางการบริหารการศึกษาซึ่งใช้การวิจัยเป็นฐานในการดำเนินการ วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ

Professional work experience in educational administration in selected public or private educational institutions within Thailand and other countries; training and field trip in educational institutes ; decision making and problem solving using educational administration process based on research; and professional work experience analysis and report

02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Organization and Human Resource Development

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับองค์การ การบริหารองค์การและการพัฒนาองค์การให้สามารถรับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การวางแผน การวิเคราะห์งานและการออกแบบระบบงาน การคัดเลือก การสรรหา และการพัฒนาขีดความสามารถของคนในองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวโน้มการจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อความสำเร็จขององค์การ

Concepts and principles of organizations; organizational administration and organizational development toward new technology and changes, principles and concepts of human resource development; human behaviors in organization; planning, task analysis and work system design; personnel recruitment and personnel potential development in learning organization; performance evaluation system, trends in organizational management; and human resource administration for success

02-121-711 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Supervision

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ การใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร การสร้างพลังอำนาจและการพัฒนาศักยภาพครู การสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการและการนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

Principles, concepts and guidelines of supervision; using variety technics of amicable supervision; psychology of supervision and communication; empowering teachers and teacher's potential development; building organization culture in academic areas; and creating life-long leraning teachers

02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)

Area-Based Academic Service of School Administrator

ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่ การสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการทางวิชาการ การบริการทางวิชาการเชิงรุก การประเมินความต้องการจำเป็นในการบริการทางวิชาการ เทคนิคการเขียนโครงการ การบริหารโครงการการบริการทางวิชาการ การสรุปผลและประเมินการบริการวิชาการ และการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการบริการวิชาการ

Inquiry skills in the context of area-based development; building academic service recipients' faith and trust; proactive academic service; academic service needs assessment; techniques for writing project; academic service project administration; summarizing and evaluating academic service; academic service improvement plan

02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)

Corporate Social Responsibility of School Administrator

หลักการ แนวคิด ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาล ระบบและกลไกในการกำกับดูแลสถานศึกษาที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร เพื่อการสร้างจิตสำนึกสาธารณะของผู้บริหารสถานศึกษา

Principles and concepts of social responsibility of school administrator; good governance; systems and mechanisms of good school monitoring; morals, ethics and code of ethics of school administrator; and school administrator public consciousness

02-131-601 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Learning Measurement and Assessment

ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประเภทการวัดและประเมินผล หลักการ แนวคิด และ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบการวัดและประเมินผล ฝึกปฏิบัติการสร้างการตรวจสอบคุณภาพ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลผู้เรียน วิพากษ์เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ และนำผลการวัดและการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

Definition, objectives and classification of measurement and assessment; principles, concepts and guidelines of students' learning measurement and assessment; application of techniques and tools to measurement and assessment of students' learning; practical work on creating quality examination and developing the measurement and assessment tools; critique of the learning assessment tools and application of the results to learner development

02-141-607 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

Curriculum Construction and Development

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีหลักสูตร และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการสร้างและพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

Concepts, principles, curriculum theories, theories related to curriculum preparation, curriculum development, curriculum analysis, basic information analysis for curriculum development, curriculum construction and development process for educational institutions, curriculum implementation and evaluation, application of evaluation results to curriculum improvement

02-142-601 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)

Learning Management and Classroom Management

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวมการนำแผนการเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนรู้ให้เกิดผลจริง การจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา

Principles, concepts, guidelines on drawing up the learning management plans; learning management and environment for learning; theories and learning management models for development of the learners' analytical thinking, creative thinking and problems solving skills; inclusive learning integration; leading management plans to instructional the actual results; classroom management and learning center development

02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Innovation and Information Technology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบ การประยุกต์ใช้ การประเมินสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ในขอบข่ายระบบการสอน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารการศึกษา รวมถึงกระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการศึกษาในอนาคต

Principles, conceptual framework, theories, designs, applications, evaluations, media innovations and information technology for learning on concerning instructional system; development educational communications; including processes of creating future educational innovation for education in the future

02-121-709 วิทยานิพนธ์ 12

Thesis

การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติ ในสาขาการบริหารการศึกษา ภายใต้ความควบคุมดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

Research on educational administration using research process, methodology, and statistics under the supervision of thesis advisors; creating of new educational knowledge with emphasis on academic creativity; and applying theories and principles to develop educational administration

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปีงบ

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา		สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2559	2560	2561	2562
1	นางพิมลพรรณ เพชรสมบัติ*	อาจารย์	ปร.ด.	(บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2555	6	6	6	6
			ศษ.ม.	(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2551				
			ศษ.บ.	(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545				
2	นางสาวต้องลักษณ์ บุญธรรม*	อาจารย์	ปร.ด.	(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสยาม	2554	6	6	6	6
			กศ.ม.	(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547				
			ค.บ.	(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541				
3	นางสาวภารุจีร์ เจริญเผ่า*	อาจารย์	ค.ด.	(การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558	6	6	6	6
			สส.ม.	(สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550				
			ศศ.บ.	(สหวิทยาการสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547				
4	นางรุ่งอรุณ รังรองรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	3	3	3	3
			ค.ม.	(อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531				
			กศ.บ.	(การสอนภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2523				

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และลำดับที่ 1 เป็นประธานหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
1	นายสุทธิพร บุญส่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545 2533 2525	3	3	3	3
2	นาย เทียมยศ ปะสาวะโน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2553 2545 2540	3	3	3	3
3	นางสาว รินรดี ปาปะใน	อาจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) ค.ม. (นิเทศศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนคร	2553 2546 2541	3	3	3	3
4	นางรสริน เจิมไธสง	อาจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) ค.บ. (ประถมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555 2542 2537	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	ผศ.ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	ผศ.ดร.สังวรณ์ งัดกระโทก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ระบุว่า ต้องมีรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนั้น หลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชา 02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) เพื่อรองรับตามประกาศฯ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สังเกตการบริหารในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากพี่เลี้ยง(mentor) ในสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

4.4 การจัดเวลาและตารางสอน

มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน 1 ภาคการศึกษา โดยมีชั่วโมงปฏิบัติงานในสถานศึกษา เช่น การสังเกตการณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณและงานบริหารงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่จะต้องควบคุม กำหนดขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน การรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา การเขียนวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอต่อที่ประชุมและสอบความรู้ด้วยปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ รวมถึงผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยให้มีการดำเนินการ เช่น การเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัยในรูปบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถวางแผน กำหนดกรอบแนวคิด และวิธีดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างเป็นระบบได้ด้วยตนเอง

2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นได้อย่างเป็นระบบ

3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และพัฒนาศาสตร์การบริหารบนพื้นฐานการวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์

4. สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำเสนอรายงานแบบเป็นทางการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้
2. เรียบเรียงเค้าโครงเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
3. สอบเค้าโครงผ่าน และส่งเค้าโครงเสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ
4. สร้างเครื่องมือวิจัย
5. เก็บรวบรวมข้อมูล
6. วิเคราะห์ข้อมูล
7. เผยแพร่ผลงานวิจัย
8. เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ

5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในปีการศึกษาที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

2. มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. มีกระบวนการเตรียมการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาทั้งรายวิชาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา และการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางงานวิจัยของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. นักศึกษาทุกคนต้องมีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงของการทำวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2. นักศึกษาต้องเสนอและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมไม่น้อยกว่า 3 คน

3. นักศึกษาต้องส่งรายงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

4. ข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ลึกซึ้งในศาสตร์การบริหารการศึกษา	- มีการเรียนการสอนที่มุ่งให้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และสามารถนำองค์ความรู้จากการวิจัยทางการบริหารการศึกษาเป็นฐานในสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาใหม่ๆ
ด้านทักษะการบริหารทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ	- มีการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางการบริหารทั้งจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงด้วยรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย - มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึก สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา
2. เป็นแบบอย่างและพัฒนาบุคคลากรในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร
2. จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในวิชาเรียน
3. การสอนในรายวิชาสัมมนา การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิทยานิพนธ์
4. ใช้วิธีการสอนแบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning: PBL)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สังเกตการแสดงพฤติกรรมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การอภิปรายแสดงความคิดเห็น
3. การนำเสนอผลงาน

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้
3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผลประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้รูปแบบการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
2. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า และทำรายงานทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
3. การอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้สอนและนักศึกษา
4. จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติจริง
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากแบบทดสอบข้อเขียน การทดสอบภาคปฏิบัติ และการทำแบบฝึกหัด
2. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในการกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา
2. มีความสามารถคิดค้นข้อเท็จจริงทำความเข้าใจเพื่อพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์งานวิจัย และพัฒนาความรู้หรือแนวคิดใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดการเรียนรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และข้อสรุป จนเกิดเป็นองค์ความรู้ทางการบริหาร
2. ฝึกวิพากษ์แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร

3. ฝึกการคิดเชิงระบบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา

4. การอภิปรายกลุ่ม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลการวิพากษ์
3. ประเมินจากการทดสอบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มอบหมายการทำงานกลุ่ม
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. การสอนแบบร่วมมือ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน
2. ประเมินจากผลการอภิปรายกลุ่ม
3. ประเมินจากการทดสอบภาคปฏิบัติ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการบริหารงานบนฐานข้อมูลจริง โดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัย และการวัดผลประเมินผลมาบริหารและพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การสอนในรายวิชาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำวิทยานิพนธ์
2. การนำเสนอผลการศึกษา การรายงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลการศึกษา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
2. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

6. ด้านทักษะในการบริหารการศึกษา

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. มีความสามารถในการบริหารการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
2. มีความาสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการบริหาร และใช้การวิจัยด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง
2. จัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ ใช้เทคนิคการนิเทศ (Coaching)

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. ประเมินความสามารถจากผลงาน และการนำเสนอ
2. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการทำงานกลุ่ม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา
2. เป็นแบบอย่างและพัฒนาบุคคลากรในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้

3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผลประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในการกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา
2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์งานวิจัย และพัฒนาความรู้หรือแนวคิดใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการบริหารงานบนฐานข้อมูลจริง โดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัย และการวัดผลประเมินผลมาบริหารและพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ

ด้านทักษะในการบริหารการศึกษา

1. มีความสามารถในการบริหารการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
2. มีความาสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการบริหารและใช้การวิจัยด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะในการบริหารการศึกษา	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
02-121-501	พื้นฐานทางการศึกษา	O	O	O	●	●	O	O	O			●	O		O			O		O	●
02-132-601	ระเบียบวิธีวิจัย	O	O	O	●	O	●	●	O	●		●	O		O		●	●	●		O
02-121-710	กระบวนการทางการศึกษา			●	O			●	O	●		●	●		●	O	●	●	●	O	●
02-121-602	หลักและกระบวนการบริหารสถานศึกษา	●	●	O	O	●		●	●		●		O		●	O	●	●		●	●
02-121-603	นโยบายและการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์	●		●	O	●		O	●	●	●		O	●	●			●		O	●
02-121-604	การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	●	●	●	●	●		O	●	O	●		●	●	●	O	●	●	O	●	●
02-121-607	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา		O		●	●	●	●	●	●		●		O	●			●	●		●
02-121-608	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	O	O	●	●	●		●	●	O	O		●	●	●	●	O	●	●	●	●
02-121-606	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●		●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	O		●	●		●
02-121-605	การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	O		●	●				●	●	●	●		●	●	O	●
02-121-711	การนิเทศการศึกษา	●	●	O	O	●		●		O		●	●	●		O	O	●		O	●
02-121-712	การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา		●	●	O	O	O	●				●	O	●	●	●	●	●	O	O	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะในการบริหารการศึกษา	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
02-121-713	ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา	●	●		O			●	●		O	●			●	O		●	●	O	●
02-131-601	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	O	O	●		●	●		●		●	O		●		●				●
02-141-607	การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร		O	●	●		●	●		●		●	O		●			●			●
02-142-601	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน		O	●	●		●	●		●		●	O		●			●			●
02-311-601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		O	●	●		●	●	●	●		●	O		●		●	●	●	O	●
02-121-709	วิทยานิพนธ์		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		O	●	●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 7 การประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาและให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน

- มีการตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- มีการประเมินการได้งานทำของมหาบัณฑิต และมีการตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารการศึกษา ร่วมกับความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษที่มาประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ ซึ่งจัดขึ้นในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ที่มีประสบการณ์

1.3 จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอน เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลในระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ

2.1.3 การศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยควบคู่กับงานสอนอย่างเหมาะสม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงาน เข้าร่วมประชุม ในการประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2558

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในภาพรวมผ่านทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของมหาบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรอบรู้และการมีงานทำ นอกจากนั้นยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้มหาบัณฑิตเป็นประจำ ทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

3.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในการคัดเลือกจากผลคะแนนการสอบเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

3.2 หลักสูตรส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

(1) กำหนดให้การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

(2) มีระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่จะขอรับคำปรึกษาไว้หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่น ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

(3) มีระบบการอุทธรณ์ของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

3.3 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านการบริหารการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริงสูง

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (ดูหมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ระบบการจัดการเรียนการสอน

5.1.1 จัดประชุม ปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละวิชา จะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชาและเตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารประกอบการเรียน

5.1.3 การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาต้องประกอบด้วย 3 ส่วน โดยแบ่งสัดส่วนตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย และ/หรือปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการอภิปรายปัญหา

5.1.4 แต่ละวิชามีการประเมินความเข้าใจและความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อวิชานั้น ดังนี้

การประเมินความรู้ก่อนเรียน

- งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รายงาน และ/หรือการเสนอผลงาน
- การประเมินความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปากเปล่า

5.1.5 ในบางรายวิชาเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอน รวมทั้งนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5.2 ระเบียบการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

5.2.1 การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ค)

5.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ค)

5.2.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนต้องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละรายวิชา

5.3 การประเมินการเรียนการสอน

5.3.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรในภาพรวม

5.3.2 ดำเนินการประเมินผู้สอน โดยผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

5.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีเพื่อแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีวุฒิและความรู้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบ

6.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การบริหารการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในโครงการบริการทางวิชาการตลอดจนโครงการวิจัยของคณะ

6.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

6.3.2 เครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสตทัศน์ กล้องถ่ายรูป และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.3.3 มีการให้บริการระบบอินเตอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) ให้กับนักศึกษา

6.3.4 มีห้องสำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา โดยจัดให้มี หนังสือ ตำรา เอกสารต่างๆที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติม

6.3.5 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีตำรา และสื่อต่างๆสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ค้นคว้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปีการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้งสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ชั่วโมง

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5)ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ช่วงก่อนสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยอาจารย์ผู้สอนปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา
- ช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว ทำโดย

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีสอน กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือคณะผู้สอน
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีการดำเนินการดังนี้

- ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือมหาบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
- ประเมินจากผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต
- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจากหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ระดับ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 9 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา มหาบัณฑิต ผู้ใช้มหาขบัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวน สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ต่อไป

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปีงบ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (เดิม)และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (ใหม่)

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (ใหม่)	หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	คงเดิม
2. โครงสร้างหลักสูตร	<u>แผน ก แบบ ก 2</u> 1.หมวดวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะสาขา 24 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต 2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 3.วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	<u>แผน ก แบบ ก 2</u> 1หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1.วิชาบังคับรวม 6 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต 2 หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 3.วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิต
3. รายวิชา	รหัสและชื่อวิชา หมวดวิชาบังคับ วิชาบังคับร่วม 02-132-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) 02-121-601 บริบททางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) วิชาเฉพาะ 02-121-602 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-603 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(2-2-5) 02-121-604 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-606 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(1-4-4)	รหัสและชื่อวิชา หมวดวิชาบังคับ วิชาบังคับร่วม 02-132-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) 02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6) วิชาเฉพาะ 02-121-602 หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-603 นโยบายและการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) 02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	ปรับเป็นวิชาบังคับร่วม แก้ไขชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (ใหม่)		หมายเหตุ
				02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ปรับเป็นวิชาบังคับ
				02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3(90)	
	หมวดวิชาเลือก			**หมวดวิชาเลือก**		
	02-121-701	ทักษะกระบวนการคิดเพื่อการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ปรับเป็นวิชาเลือก
				02-121-711 การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)	
	02-121-702	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)	02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
				02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา	3(3-0-6)	
	02-121-703	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)	02-131-601 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	
	02-121-704	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันการศึกษา	3(3-0-6)	02-141-607 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)	
				02-142-601 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	
	02-121-705	การบริหารสถานศึกษา	3(3-0-6)	02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)	
	02-121-706	การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(0-6-3)			
	02-121-707	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)			
	02-121-708	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)			
	02-121-710	กระบวนการทางการศึกษา	3(3-0-6)			
4. วิทยานิพนธ์	02-121-709	วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)	02-121-709 วิทยานิพนธ์	12	ปรับรายละเอียด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2561 ปรีดา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1122 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	กรรมการ
6. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ดร.ต้องลักษณ์	บุญธรรม	ประธานหลักสูตร
2. ดร. พรทิพย์	สุริยาชัยวัฒนะ	กรรมการ
3. ดร.วิเชียร	เย็นกาย	กรรมการ
4. ดร.ปริญญา	มีสุข	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	รังรองรัตน์	กรรมการ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์	ศิริบรรณพิทักษ์	อาจารย์ประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา	นันทะไชย	อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกตรศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย	ตันติเมธ	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
4. ดร.พรศรี	ฉิมแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ

5. ดร.วีรพงศ์	เดชบุญ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4
6. นายกำจัด	คงหนู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ

1.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

อาจารย์ประจำสาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ .(2557). การประเมินหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 – กรกฎาคม 2557 หน้า 18- 29.

1.3 ผลงานทางวิชาการ

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ พระมหาชุติภัค อภินนฺโท และอธิพงษ์ เพชรสุทธี .(2558). การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตตามหลักปรัชญาการศึกษาทางพระพุทธศาสนา.บทความในรายงานการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 54. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559.

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ.(2557). การพัฒนารูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเอกชนในกรุงเทพมหานคร.บทความในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ เบญจมิตรวิชาการ ครั้งที่ 4. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ วันที่ 25 เมษายน 2557.

Phetsombat, P. (2014). Needs assessment of teaching supervision for teachers at Prathumthani Private University, Thailand. Proceeding: The 1th International Conference on Quality in Management and Innovation Siam Technology College Sunday 11 May 2014.

Phetsombat, P. and Tiphaphan Pimphaphan. (2014). The Perception of The Rajabhat Universities Teachers Toward the team work of Rajabhat Universities Administrators in Bangkok, Thailand. Proceeding: The 1th International Conference on Quality in Management and Innovation Siam Technology College Sunday 11 May 2014.

Chainaroug Suvarnasara and Phetsombat, P. (2014).The role of Private University Administrators toward the provision of the student affairs , Thailand. Proceeding: The 1th international Conference on Quality in Management and Innovation Siam Technology College Sunday 11 May 2014.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ดร. ต้องลักษณ์ บุญธรรม

2.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

อาจารย์ประจำสาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

นภัสนันท์ เบิกสีใส และต้องลักษณ์ บุญธรรม. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินงานตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกนครเขต 23. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. ปีที่6 ฉบับที่1 เมษายน2558: 280-293.

มยุรี สนิทกุล และต้องลักษณ์ บุญธรรม. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร.ปีที่6 ฉบับที่1เมษายน 2558: 296-304.

มุกดา คำอานา และต้องลักษณ์ บุญธรรม. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์การเชิงสร้างสรรค์กับการพัฒนาตนเองของครูในทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร.ปีที่6 ฉบับที่1เมษายน2558: 305-314.

วาสนา บูรพา และต้องลักษณ์ บุญธรรม. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร.ปีที่6 ฉบับที่1เมษายน 2558: 329-338.

ต้องลักษณ์ บุญธรรม.(2557).ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.รายงานการวิจัย.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จีรนันท์ ม่วงพิณ และต้องลักษณ์ จิรวัชรากร. (2557). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา ปทุมธานีเขต 1. วารสารวิชาการรัตนบัณฑิต. ปีที่9 ฉบับที่ 1 พฤษภาคม 2557: 4-13.

ปิยะ ละมูลมอญ และต้องลักษณ์ จิรวัชรากร. (2557). วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา ปทุมธานีเขต 1. วารสารวิชาการรัตนบัณฑิต .ปีที่9 ฉบับที่ 1พฤษภาคม2557: 14-19.

ต้องลักษณ์ จิรวัชรากร และนิพนธ์ ศุขปรีดี.(2554).รูปแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดกรุงเทพมหานคร.วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 77 (ก.ย. -ธ.ค. 2554) : 47-62.

Tongluck, B. (2015).The Development of Graduates Toward in the ASEAN Economic Community for faculty of Technical Education RMUTT in Thailand. Proceeding: The Asian Conference on the Social Science. Kobe, Japan.

Tongluck ,J. (2014). The Readiness of The Development of graduates in Higher Education Institutions in Pathumthani province to support the ASEAN Economic Community, Thailand. Proceeding: The International Journal of arts and sciences, vol 07.

Tongluck, J.(2012). GIS Management Strategies for Schools in Bangkok Metropolitan Administration, Proceeding: The Asian Conference on Education. Osaka, Japan.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ดร. ภารุจีร์ เจริญเผ่า

3.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

อาจารย์ประจำสาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

Charoenphao, P. (2015). School management for developing characteristics of Thai children in the ASEAN community. Journal SCHOLAR. Vol. 7 (2), 2015.

3.3 ผลงานทางวิชาการ

ภารุจีร์ เจริญเผ่า. (2556). รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ. บทความวิชาการ วารสารวิชาการนาคบุตรปรีทรรศน์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมิถุนายน 2553 – ธันวาคม 2553

หมายเหตุ อาจารย์บรรจุใหม่ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รังรองรัตน์

4.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

- ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- อาจารย์ประจำสาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

จาตุรงค์ เจริญนำ และ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2558). การศึกษาสภาพการบริหารจัดการเรียนร่วมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนจัดการเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. รายงานสืบเนื่องจกาการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558.

วรรณา เฟื่องฟู และ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 . วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม, ปีที่ 5 ฉบับที่ 2เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2558, น. 47.

วรรัตน์ เทพมะที และ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์การแบบสร้างสรรค์กับการทำงานเป็นทีมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม, ปีที่ 5 ฉบับที่ 2เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2558, น. 64.

รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2558). ปัจจัยอิทธิพลของแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ที่มีต่อสมรรถนะผู้บริหารการศึกษากรุงเทพมหานครและปทุมธานี. ปทุมธานี: การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ประจำ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง

1.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

- คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

จิตตันท์ เจียมสุชน และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกับพัฒนาการเด็กในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยและพัฒนาวลัยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 .

วราภรณ์ ช้างอยู่ และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษากับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยและพัฒนาวลัยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 .

นฤมล คงกลัด และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). การพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการโดยใช้ภาษาท่าเพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษาของนักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนวัดหนามพุงดอ. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

สุภิชญา จันทะมั่น และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). ผลของการใช้กิจกรรมเสริมทักษะเกมสแครบเบิลที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลองครักษ์ (ผดุงองครักษ์ประชา) จังหวัดนครนายก. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

พรพรรณ เจนกระบวน และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์ 2 โดยใช้กระบวนการ 5S ตามทฤษฎีการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

สุพจน์ ลานนท์ และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนแบบร่วมมือด้วยเทคนิค TAI ร่วมกับวิธีการสอนแบบเปิด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ชั้นปะถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

ชลชญา เต็มนอง และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). ผลของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามทฤษฎีพหุปัญญาที่เน้นสติปัญญาด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดห้วยไผ่ จังหวัดราชบุรี. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

วรรณี อนุอัน และสุทธิพร บุญส่ง. (2558). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำ สำหรับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมวิชาการนานาชาติ (ภาษาไทย) นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2558.

Boonsong, S. & Others. (2015). Instructional Model for the Developing of Moral Ethics and Code of Ethics of the Teaching Profession. Proceding :The 1st International Symposium on Innovative Education and Technology (ISET) 2015.

Chalong Tubsree and Suthiporn Bunsong. (2013) Curriculum Development of Vocational Teacher Education within the Context of ASEAN Integration Process : RCP Secretariat and GIZ office in Shanghai, China, 2013.

Boonsong, S. & Others. (2012). ASEAN Vocational Teacher Curriculum. Research Project of Rajamangala University of Technology in Regional Co-operation Platform Vocational Education and Teacher Training in Asia (RCP), and Deutche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ): Papers Presented at 2nd UPI International Conference on TVET, Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung, Indonesia, 4-7 December 2012.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ประจำ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียมยศ ปะสาวะโน

2.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์สอน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2559). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในประชาคมอาเซียน Development of an activity format to support an exchange students in ASEAN community. (ทุนวิจัยจากคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ 2559)

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2556). การพัฒนารูปแบบศึกษาบันเทิง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี Development of an edutainment for learning support of bachelor degree (ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปีงบประมาณ 2555).

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2554). การพัฒนารูปแบบวีดิทัศน์แทรกคำบรรยายใต้ภาพสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Development of the caption video formats for bachelor degree students (ทุนวิจัยจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ 2554).

2.3 ผลงานทางวิชาการ

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2556). เอดูเทนเม้นท์ การศึกษาแนวใหม่ที่เน้นความบันเทิง. บทความวิชาการ วารสารวไลยอลงกรณ์ ปริทรรศน์ (ปีที่ 3, ฉบับที่ 2, กรกฎาคม -ธันวาคม, 2556).

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2556). ความพร้อมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานในประชาคมอาเซียนกรณีศึกษาเฉพาะไทยและกัมพูชา. วารสารครบรอบ 38 ปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (มิถุนายน, 2556).

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2555). เอดูเทนเมนต์: การศึกษาแนวใหม่ที่โดนใจวัยรุ่น. Proceeding งานประชุมวิชาการระดับชาติสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เรื่อง เทคโนโลยีการเรียนรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรม". วันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2555 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา.

Tiamyod Pasawano. (2015). Result of enhance learning with edutainment format. International Educational Technology Conference : IETC 201, TOJET Sakarya University-Turkey and AIC at Chicago, USA. Publish online by Procedia - Social and Behavioral Sciences journal. (ISSN 2146-7366 January – April 2015).

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2558). การพัฒนารูปแบบศึกษาบันเทิงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับ ปริญญาตรี. บทความวิจัยการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 4 (มกราคม 2558)

Tiamyod Pasawano. (2012). Development of an Edutainment for Learning Support of Bachelor Degree Conference Proceedings, International Conference on E-Education & Learning Technologies (ICEE LT 2012) Singapore, 12-14 August 2012 and online publish at International Journals of Wireless Information Networks and Business Information System", (Vol. 5, September/ October, 2012), ISSN No: 2091-0266

เทียมยศ ปะสาวะโน. (2555). การพัฒนารูปแบบวีดิทัศน์แทรกคำบรรยายใต้ภาพสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารหลักสูตรและการสอนทักษิณ, "มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา".(ฉบับที่ 2, กรกฎาคม-ธันวาคม, 2555)

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ประจำ

3. ดร.รินรดี ปาปะใน

3.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์การสอน

อาจารย์ประจำ สาขาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

Rapeeporn Benjapitakdilok and Rinradee Pornwiriyasakul. "The Development of a Training Curriculum for Pet's Beauty and Care". Proceedings of the International Symposium on Innovative Education and Technology (ISIET) 2015.

Rinradee Pornwiriyasakul"Relationship between teaching self-efficacy and teaching profession experience in Bachelor of Education". Proceedings of Burapha University International Conference 2014. July 3-4, 2014, pp. 201- 206.

เสาวรัตน์ แก้วใจเย็น และรินรดี พรวิริยะสกุล. "การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องการเลือกขนาดตัวอย่างและการใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์". ธรรมศาสตร์เวชสาร ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม 2558. หน้า 74 – 79.

นภาวรรณ ขาวผ่อง และรินรดี พรวิริยะสกุล. "ผลสัมฤทธิ์ในการอ่านจับใจความด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (ซี ไอ อาร์ ซี) ผสานวิธีคิดไตร่ตรอง 3 นาที สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3". วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

รินรดี พรวิริยะสกุล. "การศึกษาทักษะชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพตามรูปแบบการจัดการศึกษาทวิภาคีแบบพิเศษ เขตพื้นที่พิเศษ ในสถานประกอบการของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ 1". รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์, 2557.

รินรดี พรวิริยะสกุล. "การศึกษาทักษะชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพตามรูปแบบการจัดการศึกษาทวิภาคีแบบพิเศษ เขตพื้นที่พิเศษ ในสถานประกอบการของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ 2". รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์, 2558.

รินรดี พรวิริยะสกุล. "การติดตามอัตราการมีงานทำและการศึกษาต่อของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพตามรูปแบบการจัดการศึกษาทวิภาคีแบบพิเศษ เขตพื้นที่พิเศษ ในสถานประกอบการของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ 1". รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์, 2558.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ ของอาจารย์ประจำ

4. ดร.รสริน เจิมไธสง

4.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์การสอน

อาจารย์ประจำ สาขาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4.2 งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์

รสริน เจิมไธสง และ สำลี ทองทิว : (2556). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความสามารถในการออกแบบการสอนอย่างไตร่ตรองเชิงวิพากษ์ของนักศึกษาครู.วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2556

Rossarin Jermtaisong. (2015). Factors Effecting the Reflective Thinking of Student Teachers of Rajamangala University of Technology. Journal of Teaching and Education, Volume 08, (01) May 2015, pp.31-37.

Rossarin Jermtaisong, Sumlee Thongthew . The Deveiopment of an Instructional Model to Enhance Critical Reflective Instructional Design Ability of Student Teachers Journal of Teaching and Education ,Journal of Teaching and Education, Volume 01, (05)2012, pp.203-208.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์ของอาจารย์พิเศษ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์

1.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์การสอน

1) อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน)

2) เลขานุการภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3) เลขานุการสาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 ผลงานวิชาการ

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2558). การประยุกต์ใช้แนวการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญาเพื่อการพัฒนาทักษะการคิดของนิสิตปริญญาเอกสาขาวิชาอุดมศึกษา. เงินทุนอุดหนุนโครงการทำวิจัยในชั้นเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พันธ์ศักดิ์ พลสารัมย์, ทิพยรัตน์ พัชรวรรัช, สิริฉันท์ สถิรกุล เตชพาหพงษ์, และอรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2558). การศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (ผู้ร่วมวิจัย).

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2557). การศึกษาสภาพและปัญหาในการใช้ Clickers เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในห้องเรียน. เงินทุนอุดหนุนโครงการทำวิจัยในชั้นเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (หัวหน้าโครงการวิจัย).

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2557). การประยุกต์ใช้การวิจัยกรณีศึกษากับการสอนและการคิดสะท้อนเพื่อการพัฒนาทักษะของนิสิตนักศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาอุดมศึกษา. วารสารครุศาสตร์. 42 (กรกฎาคม – กันยายน 2557): 111 – 125.

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2554). การพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: กรณีศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ทุนพัฒนาอาจารย์ใหม่/นักวิจัยใหม่ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2554). การประยุกต์ใช้การวิจัยกรณีศึกษากับการสอนและการคิดสะท้อนเพื่อการพัฒนาทักษะของนิสิตนักศึกษา สาหรับนิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาอุดมศึกษา. เงินทุนอุดหนุนโครงการทำวิจัยในชั้นเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2554). การอุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศ. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 35 (มีนาคม – เมษายน 2554): 1 – 11.

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2553). แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมตามทฤษฎีพหุปัญญาเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต. วารสารครุศาสตร์. 38 (พฤศจิกายน 2552 – กุมภาพันธ์ 2553): 136 – 153.

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2553). หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การน้อมนำสาระสำคัญสู่การบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารสมาคมอาจารย์อุดมศึกษาเพื่อสันติภาพโลก (ประเทศไทย). Volume (July – December 2010): 148 – 158.

พันธ์ศักดิ์ พลสารัมย์, สิริฉันท์ สถิรกุล เตชพาหพงษ์, ศรเนตร อารีโสภณพิเชฐ และ อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2553). โครงการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (ผู้ร่วมวิจัย).

อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2552). การเปลี่ยนผ่านองค์ความรู้ในศาสตร์ทางการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาไทย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 26 (กันยายน – ตุลาคม 2552) : 1–14.

Hongsiriwat, A.(2011) . Development of Sufficiency Economy Philosophy-Guided Academic Affairs Management Strategy: A Case Study of Faculty of Education, Chulalongkorn University. Sixth Annual Education and Development Conference (March 5 – 7, 2011), Bangkok, Thailand

1.3 ตำราเอกสารประกอบการสอน

1) อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2557). การจัดการบุคลากรด้านนิสิตนักศึกษา. สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2) อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2554). หลักการอุดมศึกษา. สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3) อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2553). การอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา. สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์ของอาจารย์พิเศษ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สังวรณ์ งัดกระโทก

2.1 ประวัติการทำงานและประสบการณ์การสอน

1) อาจารย์ประจำสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2542-ปัจจุบัน)

2) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ก.ค 2555- ส.ค 2555)

3) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ธ.ค 2554-มิ.ย 2555)

2.2 ผลงานวิชาการ

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2555). หลักสูตรอิงมาตรฐานการเรียนรู้. เอกสารประกอบการสอน. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2555). การกำหนดเกณฑ์ประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2555). การตรวจสอบความเชื่อถือได้ของผลการวัดและประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2555). การวัดความสอดคล้องของมาตรฐานการเรียนรู้ กับการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน. เรียนรู้. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2554). การออกแบบการวิจัย. เอกสารประกอบการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2554). ระดับขั้นของเจตพิสัยและทักษะพิสัย. เอกสารประกอบการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2554). ทฤษฎีการวัดด้านเจตพิสัยและทักษะพิสัย. เอกสารประกอบการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทก. (2554). การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการประเมินหลักสูตร. เอกสารประกอบการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ศิริชัย กาญจนวาสีและสังวรณ์ งัดกระโทก. (2554). ทฤษฎีการวัด ทฤษฎีการประเมิน กับการตัดสินใจ. เอกสารประกอบการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สังวรณ์ งัดกระโทกและคณะ (2554) การประเมินและติดตามการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพมหานคร :สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนงานภายใน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

"สำนักบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/"คณะกรรมการ...

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ทุจริตการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ" หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือผู้อื่นเกี่ยวกับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างผู้อื่นทำ หรือรับจ้างทำ หรือให้ผู้อื่นทำให้ หรือกระทำอื่นใดมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

/ข้อ ๕ ให้...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้กำหนดไว้หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวดที่ ๑
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๘ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า "หน่วยกิต" โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกจากข้อ ๗ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาและต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตและรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาบางช่วงเวลา

ภายใต้การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

ก. การศึกษาแบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านทางไปรษณีย์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครือข่ายสารสนเทศอื่น ๆ

ข. การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

/ค. การศึกษา...

ค. การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ

ง. รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่แตกต่างกัน ดังนี้

ก. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ส่วนที่ ๓
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๒
หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

/(๑) หลักสูตร...

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒
โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

ก. แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

/ก) แบบ ๑.๑ ...

ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๓
การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ตามคำแนะนำของคณบดี

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ จำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประเภทและสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

/(๔) หลักสูตร...

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ คุณวุฒิ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๙ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสองประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๒)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ก. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

/ค. นักศึกษา...

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นประการอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๒ ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

/(๑) ในภาค...

(๑) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๒) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียนเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย "รายวิชาไม่นับหน่วยกิต" หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ข. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐาน และจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ค. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียนเป็น S หรือ U

(๖) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๖(๑)

ค. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/(๘) ในกรณี...

(๘) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๙) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

ก. นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข. ให้นำหน่วยกิต และผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

ค. นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๓
การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และ S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๖) การเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๗) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๘) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

(๙) การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

ก. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน

ข. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

ค. การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

(๓) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๔(๑) และข้อ ๒๔(๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒(๑) และ(๒)

(๔) กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๕) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒(๑) ถึง (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๕

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

(๒) นอกจากกรณีตามข้อ ๒๕(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน C+ หรือ C อีกก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ ๕

การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑

การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอนและการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะกำหนด

/ข้อ ๒๗ อาจารย์...

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๒
อาจารย์ที่ปรึกษาการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓
การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๙ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕
การสอบประมวลผลความรู้

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) มีดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

/(๖) ให้คณะ...

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๖
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีดังนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

/ค. หลักสูตร...

ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๗

การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๕ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหางานวิจัย

ข้อ ๓๖ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๗ การสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงโดยย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบคณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงใหม่

/(๓) ให้ประธาน...

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครง ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

(๔) ให้คณะรวบรวมรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาหลังวันประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง

ข้อ ๓๘ การรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒(๗)ก.

(๒) การรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมากขึ้น โดย ผู้มีหน้าที่ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้าได้แก่คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในคณะ

(๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรายงานความก้าวหน้าไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน

ส่วนที่ ๘
การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐

(๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

/(๑) หลักสูตร...

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

ข้อ ๔๑ การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การตัดสินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. "ผ่าน" หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

ข. "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน การค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน ๔๕ วัน และดุษฎีนิพนธ์ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบ

ค. "ไม่ผ่าน" หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีที่มิได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏผลเป็นระดับคะแนน U และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

หมวดที่ ๖
รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ รูปแบบของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ๙๐ วันสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก หลังจากวันสอบผ่าน นักศึกษาอาจแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีก ๓๐ วัน ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นคณะจะยกเลิกผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๑๐

ข้อ ๔๘ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกฉบับ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหา หรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๙ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวดที่ ๘ ...

หมวดที่ ๘
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายสังกัด

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาอาจเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวดที่ ๙
การลา

ส่วนที่ ๑
การลาสอบ

ข้อ ๕๔ การลาสอบกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๒
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/(๑) ถูกเกณฑ์..

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๖ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๒) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๓) และ (๔) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๕(๑) ถึงข้อ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖๑ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(๒) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๐
การพ้นและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๒๑

(๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

/(๖) ไม่ลง...

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

(๘) นักศึกษาทดลองเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๙) นักศึกษาสามัญ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๑๐) นักศึกษาสามัญได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้

(๑๒) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ถึง (๑๓)

ข้อ ๖๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) และ (๖) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการประเมินผลการศึกษา

(๒) สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/ค) แผน ข...

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๕

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

/ข้อ ๖๘ เกณฑ์...

ข้อ ๖๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตร ที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"บทความ" หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

"การตีพิมพ์" หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Conference Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

"วารสารวิชาการ" หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดการตีพิมพ์แน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากกรรมการภายนอก (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติหรือระดับชาติต้องมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือหากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูลนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ถือตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๔ การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

๔.๑ <u>นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร</u> จะต้องมีผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ (International Journal) อย่างน้อยจำนวน ๒ ผลงาน หรือวารสารระดับชาติ (National Journal) อย่างน้อยจำนวน ๒ ผลงาน หรือวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ (International Journal) และวารสารระดับชาติ (National Journal) รวมกันอย่างน้อยจำนวน ๒ ผลงาน และรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Conference Proceeding) อีกอย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน <u>รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย จำนวน ๓ ผลงาน</u> จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๔.๒ <u>นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ ทุกหลักสูตร</u> จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน และนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Conference Proceeding) ที่มีการประเมินจากกรรมการภายนอก (Peer Review) อีกอย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน <u>รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย จำนวน ๒ ผลงาน</u> จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๔.๓ <u>นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ ทุกหลักสูตร</u> จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Conference Proceeding) ที่มีการประเมินจากกรรมการภายนอก (Peer Review) <u>อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน</u> จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๔.๔ <u>นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตร</u> จะต้องมีผลงานการตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ นำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Conference Proceeding) <u>อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน</u> จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๔.๕ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ซึ่งมีเงื่อนไขสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำผลงานตามข้อกำหนดของผู้ให้การสนับสนุนทุนนั้น ๆ

๔.๖ หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

๕.๑ กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร (Journal) หรือรายงานการประชุม (Conference Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

๕.๒ ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๖ การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

๖.๑ กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร (Journal) หรือรายงานการประชุม (Conference Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

๖.๒ ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่

๗.๑ บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นชื่อแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกำกับ

๗.๒ บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

๗.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

๗.๔ บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Conference Proceeding) จากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นฉบับเต็ม (Full Paper) เท่านั้น

๗.๕ รูปแบบบทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา หากต้องมีการระบุ E-Mail Address ให้ใช้ E-Mail Address ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการจัดทำตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ให้ดำเนินการจัดทำตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดี ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

<u>เอกสารแนบท้ายประกาศ</u>

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและระดับชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (http://www.ebsco.com/home)
  (select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (http://agricola.nal.usda.gov)
- BIOSIS (http://www.biosis.org)
- CINAHL (http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text)
- EiCOMPENDEX (http://www.ei.org)
- ERIC (http://www.eric.ed.gov/)
- H.W.Wilson (http://www.ebscohost.com)
  (select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (http://www.infotrieve.com)
- Ingenta Connect (http://www.ingentaconnect.com)
- INSPEC (http://www.theiet.org/publishing/inspec)
- MathSciNet (http://www.ams.org/mathscinet)
- MEDLINE/Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
- PsycINFO (http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx)
- Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/)
- ScienceDirect (http://www.sciencedirect.com)
- SciFinder (https://scifinder.cas.org/)
- Scopus (http://www.info.scopus.com)
- Social Science Research Network
  (http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm)
- Web of Knowledge (http://wokinfo.com)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ (http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ความสำคัญกับภาษาต่างประเทศ และเพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศดังนี้

๑. ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มาตรฐานเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของผู้สมัครสอบเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก โดยผู้สมัครต้องยื่นผลการสอบก่อนสมัครเข้าศึกษา และผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบผ่านจนถึงวันที่ยื่นสมัครเข้าศึกษา เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผลสอบ TOEFL			
(๑) Paper Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	หรือ
(๒) Computer Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๑๓๓	หรือ
(๓) Internet Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๔๕	หรือ
๒.๒ ผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๔	หรือ
๒.๓ ผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๔๕	หรือ
๒.๔ ผลสอบ RT-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๔	หรือ
๒.๕ ผลสอบ TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	๕๒๐	หรือ
๒.๖ ผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	

๓. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อสำเร็จการศึกษา เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ผลสอบ TOEFL			
(๑) Paper Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	หรือ
(๒) Computer Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๑๓๓	หรือ
(๓) Internet Based Total	ไม่ต่ำกว่า	๔๕	หรือ
๓.๒ ผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๔	หรือ
๓.๓ ผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๔๕	หรือ

๓.๔ ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔ หรือ

๓.๕ ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๒๐ หรือ

๓.๖ ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ

๓.๗ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ รายวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๑ Academic Reading in English

(๒) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๒ Academic Writing in English

(๓) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๓ Oral Presentations in Academic Settings

๔. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และระดับปริญญาเอก เพื่อสำเร็จการศึกษา เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

๔.๑ ผลสอบ TOEFL

(๑) Paper Based Total ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ หรือ

(๒) Computer Based Total ไม่ต่ำกว่า ๑๔๕ หรือ

(๓) Internet Based Total ไม่ต่ำกว่า ๕๔ หรือ

๔.๒ ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือ

๔.๓ ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ หรือ

๔.๔ ผลสอบ RT-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือ

๔.๕ ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๘๐ หรือ

๔.๖ ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ

๔.๗ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ รายวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๑ Academic Reading in English

(๒) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๒ Academic Writing in English

(๓) วิชา ๐๑๓๒๐๖๐๓ Oral Presentations in Academic Settings

๕. อายุของผลสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ในข้อ ๓.๑-๓.๖ และข้อ ๔.๑-๔.๖ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาจนถึงวันที่นักศึกษายื่นผลสอบให้กับมหาวิทยาลัยหลังจากมีสถานภาพเป็นนักศึกษาแล้ว

๖. กรณีที่มีผลสอบนอกเหนือจากที่ประกาศนี้ ให้นักศึกษายื่นขอเทียบความรู้ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นสมควรประกาศกำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

รายวิชา	เวลาศึกษา	จำนวนหน่วยกิต
01-320-601 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Reading In English)	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 45 ชั่วโมง ตลอด 15 สัปดาห์ นอกจากนี้นักศึกษาต้องศึกษาและทำกิจกรรมนอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	3 (3-0-6)
01-320-602 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Writing In English)	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 45 ชั่วโมง ตลอด 15 สัปดาห์ นอกจากนี้นักศึกษาต้องศึกษาและทำกิจกรรมนอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	3 (3-0-6)
01-320-603 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ (Oral Presentations in Academic Setting)	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 45 ชั่วโมง ตลอด 15 สัปดาห์ นอกจากนี้นักศึกษาต้องศึกษาและทำกิจกรรมนอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	3 (3-0-6)

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Poor)
D	๑.๐	อ่อน	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังบรรยาย	(Audit)

ข้อ ๒ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
S	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)

๒.๒ ผลสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับคะแนน S ในข้อ ๒.๑ ให้มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒.๒.๑ ดีเยี่ยม (Excellent)

๒.๒.๒ ดี (Good)

๒.๒.๓ ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+ D และ F จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เมื่อมีการประเมินผลรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีการประเมิน ผลงานของนักศึกษา

๔.๒ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I โดยมีการประเมินผลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากข้อ ๔ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒ เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าเป็นการทำความผิดในข้อสำคัญจนสมควรได้ระดับคะแนน F

๕.๓ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลการสอบหรือผลงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นควรให้ได้ระดับคะแนน I เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ใช่ส่วนสำคัญ

๖.๒ นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรให้ได้ระดับคะแนน I

๖.๓ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยทันที และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรได้ระดับคะแนน I

๖.๔ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งสำนักบัณฑิตศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

การเปลี่ยนระดับคะแนน I ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ อาจได้รับการประเมินสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔(๒)ข.

๗.๒ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาพร้อมทั้งหมดได้ หรือหากปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๗.๓ นักศึกษาลาพักการศึกษาตามเหตุแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๕

๗.๔ นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๗.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๗.๖ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดย

๘.๑ หน่วยกิตคำนวณ คือ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๒ หน่วยกิตคำนวณสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๓ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๑ และหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๙.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตคำนวณในภาคการศึกษานั้น ๆ

๙.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตคำนวณสะสม

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"วิชาชีพ" หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

"สถาบัน" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

"ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

"ครู" หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"บุคลากรทางการศึกษาอื่น" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

"มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

"มาตรฐานการปฏิบัติงาน" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

"มาตรฐานการปฏิบัติตน" หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) ความเป็นครู

๒) ปรัชญาการศึกษา

๓) ภาษาและวัฒนธรรม

๔) จิตวิทยาสำหรับครู

๕) หลักสูตร

๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารสถานศึกษา

๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน

๖) การประกันคุณภาพการศึกษา

๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๕) การวิจัยทางการศึกษา

๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๗) การประกันคุณภาพการศึกษา

๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน

๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓
มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา