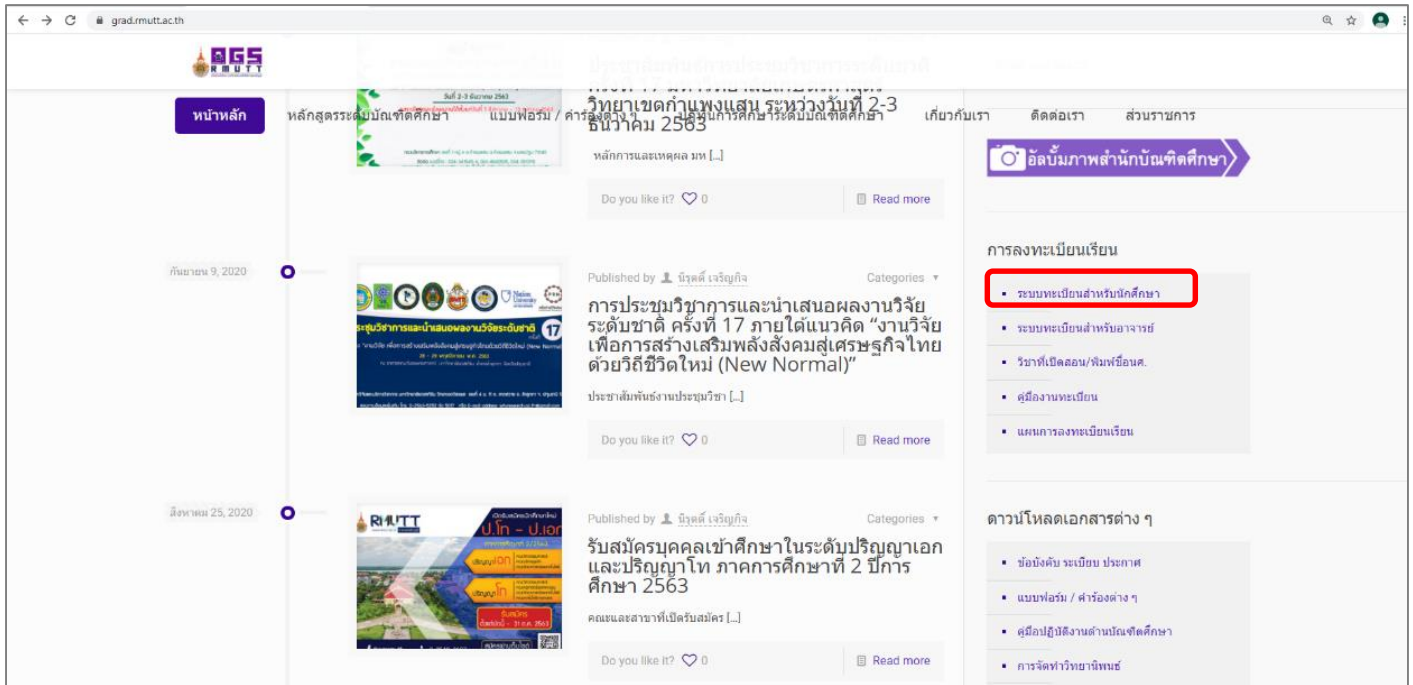
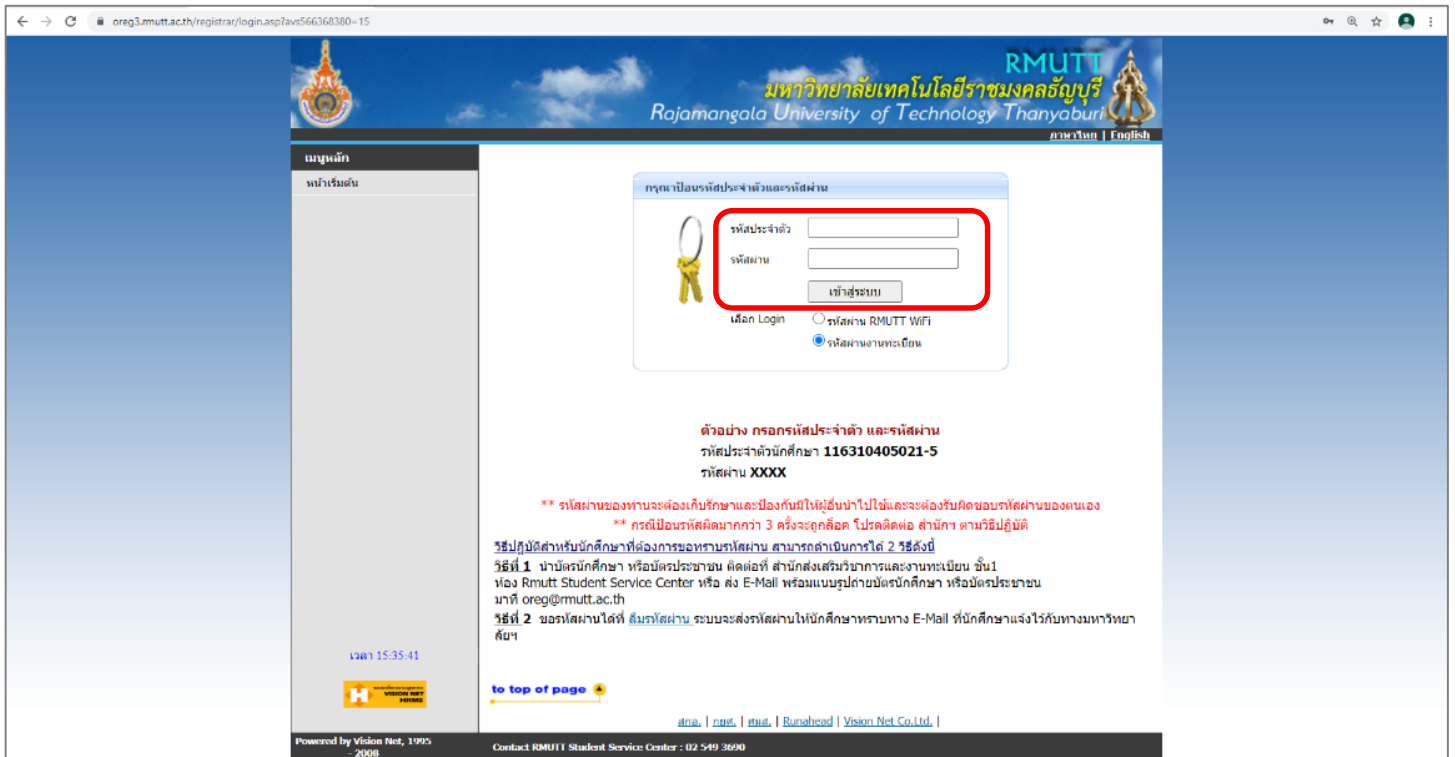


คู่มือการการพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินค่าสอบประมวลผลความรู้ (คณะบริหารธุรกิจ)

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th และเข้าสู่ระบบนักศึกษา เพื่อเข้าสู่ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา



2. กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (รหัสประจำตัวคือรหัสนักศึกษา 13 หลัก ใส่ ชีตกลางก่อนตัวท้าย / รหัสผ่านคือ 4 ตัวท้ายของรหัสนักศึกษาแต่ไม่ต้องใส่ชีตกลาง เช่น รหัสประจำตัว 116310405021-5 รหัสผ่าน 0215)



3. เมื่อเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาแล้ว คลิกที่ เมนู คำร้อง/ใบรับรองออนไลน์

The screenshot shows the RMUTT Student Service Center website. The header includes the university logo and name: "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" and "Rajamangala University of Technology Thanyaburi". The main content area is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu has a red box around the item "คำร้อง/ใบรับรองออนไลน์". The main content area contains information about the university's registration system, including contact details for the Student Service Center and an advisor contact.

4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลช่องทางการติดต่อ แล้ว กดเครื่องหมาย ✓ ในตาราง ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูล และ กดปุ่ม บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

The screenshot shows the RMUTT Student Service Center website with a registration form. The form is titled "ขั้นตอนการดำเนินการ" and lists three steps: 1. เลือก เอกสาร / คำร้อง ระบุจำนวน, 2. ตรวจสอบ ยืนยันการขอ, and 3. ตรวจสอบผลการขอ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน. Below the steps is a "ข้อมูลส." section with fields for name, ID, address, and phone number. A red box highlights the checkbox "ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว" and the "บันทึกที่อยู่" button. The footer includes the university logo and contact information.

5. คลิกที่ ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม

นางสาวชัชชา ช้างคำ

คำร้อง Online

ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม [Click here](#)

- Transcript ฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย (เฉพาะกรณี ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
- Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
- Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)
- Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาไทย(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- ค่าธรรมเนียมรายวิชา
- ค่าปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ค่าช้ากว่ากำหนด
- ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย
- ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย
- หนังสือรับรองรายวิชาเฉพาะด้าน
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (เฉพาะกรณี ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (เฉพาะกรณี ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
- หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาไทย(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- เทียบโอนรายวิชา
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย (เฉพาะกรณี เอกสารสูญหายและต้องแนบใบแจ้งความ)

ขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษา
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
นักศึกษาคัดศึกษา - Test
นักศึกษาคัดศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษ ป.เอก
นักศึกษาคัดศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษ ป.โท
นักศึกษาคัดศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อสาขา ชุดวิชาละ 1,500 บาท
นักศึกษาคัดศึกษา - ค่าสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา

6. คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าตัวเลือก บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อสาขา ชุดวิชาละ 1,500 บาท และเลือกจำนวนเป็น 2 เท่ากับ 3,000 บาท และคลิก “ขั้นตอนถัดไป”

นางสาวชัชชา ช้างคำ

ขอเอกสารการศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกประเภทการรับ ใบรับรอง/คำร้อง จำนวน จากตัวเลือก ขึ้นต่อไป

รูปแบบการรับ รับเอกสารด้วยตนเอง รับเอกสารทางไปรษณีย์

รับเอกสารที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลือก	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	รวม
มีค่าใช้จ่าย					
ใบอยู่ในกลุ่มขอเอกสารที่ :					
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษ ป.โท	1	2,000.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-อังกฤษ(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-ไทย(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - เทียบโอนรายวิชา	1	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อสาขา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	2	1,500.00	3000	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา	1	3,000.00	0	

สาเหตุเนื่องจาก

[ขั้นตอนต่อไป](#)

เวลา 10:53:38

[to top of page](#)

Powered by Wisem Net, 1995 2008 Contact RMUTT Student Service Center | 02 549 3690

7. จะขึ้นหน้า ขั้นตอนที่ 2.ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้น คลิกยืนยัน

นางสาวชลิษา ช่างคำ

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	ปีนึ่งศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อเครื่องชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	2	3,000.00
รายละเอียดเพิ่มเติม			

รับเอกสารด้วยตนเอง

แก้ไขข้อมูล | **ยืนยัน**

เวลา 10:54:25

Powered by Vision Net, 1995 - 2008

Contact RMUTT Student Service Center : 02-549-3690

8. คลิกปุ่มพิมพ์ใบคำร้อง และ พิมพ์ใบแจ้งยอด

นางสาวชลิษา ช่างคำ

พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด

สถานะคำร้อง: วิจารณ์

วันที่ค้นหา: 1/10/2563 - 20/10/2563

ประวัติการทำรายการ

รับเวลาที่บันทึก	รหัสใบคำร้อง	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สถานะคำร้อง	พิมพ์ใบคำร้อง	พิมพ์ใบแจ้งยอด
20/10/2563 10:54:46	6201000004		ยกเลิก	พิมพ์	พิมพ์

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ภาวะค่าใช้จ่าย
ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ				
1	ปีนึ่งศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อเครื่องชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	2	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท
รวมทั้งยอด			3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

รหัสใบคำร้อง 6201000004

สถานะการชำระ: ยังไม่ชำระเงิน

* เหตุผล

* รูปแบบการรับ: รับเอกสารด้วยตนเอง

วันที่รับเอกสาร: N/A

ขั้นตอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ

- 1.ยังไม่ดำเนินการ
- 2.ชำระเงิน
- 3.ผู้ประกอบการตรวจสอบ
- 4.รอรับเอกสาร
- 5.รับเอกสารแล้ว
- 6.ดำเนินการแล้ว

พิมพ์ใบคำร้อง | พิมพ์ใบแจ้งยอด

เวลา 10:54:50


Powered by Vision Net, 1995 - 2008

Contact Staff : 1.นางสาวสุนันดา ธีระกุลพานิชย์ 02-5493696-9 / 2.นางสาวกัญญาภาณี 02-5493610-2 / 3.นางสาวกัญญาภาณี 02-5493613-3 / 4.นางสาวสุนันดา ธีระกุลพานิชย์ 02-5493616-7 / 5.นางสาวสุนันดา ธีระกุลพานิชย์ 02-5493618-9 02-5493697

9. ให้พิมพ์เอกสารทั้งสองแบบออกมาได้แก่

1) แบบขอเอกสารการศึกษา

oreg3.mutt.ac.th/E-regReportSrv/ReportGenerator.aspx?reptype=pdf&repfilename=repStudent_Document_request_pdf&repwhere=R.REQUESTID=145346%20AND%20R.STUDENTID=92000023891


รหัสดำเนินการ / Document No. 6201000004
วันที่ยื่นคำขอ 10/20/2020 10:54:46 AM

แบบขอเอกสารการศึกษา / Document Request Form

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) ชลธิชา ช่างคำ
(ภาษาอังกฤษ) CHONTICHA CHANGKUM
รหัสดำเนินการ/Student ID Code 116370204002-8
คณะ/วิทยาลัย/Faculty ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สาขาวิชา/Program การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน
วัน/เดือน/ปี เกิด / Date of Birth 17 สิงหาคม 2533
ที่อยู่ติดต่อ / Address ถ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน94 ต. ประชาสัมพันธ์ อ. ธัญบุรี ปทุมธานี 16130

โทรศัพท์/ Cell Phone number 0861065536

มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ / For current students จำนวน

บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อสาขา สาขาวิชา: 1,500 บาท 2 ฉบับ

สำหรับนักศึกษา เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร / For Student When per received


ลงชื่อ/Signature _____
วันที่ได้รับเอกสาร / Date document received _____

หากท่านไม่มารับเอกสารภายในระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันยื่นคำร้อง ท่านต้องยื่นคำร้องใหม่และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

If you do not pick up the documents within 3 months from the date of the petition, You must file a new application and pay according to university records.

2) ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

oreg3.mutt.ac.th/E-regReportSrvPay/ReportGenerator.aspx?avs755441669=41


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค อ. บางเขน จ. กรุงเทพฯ 12110
โทร (กรุงเทพฯ) 43011453-4625-1020

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์เอกสารเมื่อ: 20 ต.ค. 2563
เลขที่เอกสาร: 4301145346251020

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

รหัสดำเนินการ: 116370204002-8 ชื่อ-สกุล: นางสาวชลธิชา ช่างคำ
รหัสนักศึกษา: 116370204002-8 ภาควิชา: ศึกษาศาสตร์ 1/2563
คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา: การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (บาท)
1	ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อสาขา สาขาวิชา: 1,500 บาท	3,000.00
รวมทั้งยอดรวม		3,000.00

กำหนดชำระภายในวันที่ 27 ต.ค. 2563 ไม้ชำระเป็นเงินจำนวนตามที่ระบุ
ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____
(ลงลายมือชื่อและประทับตราของทาง)

หมายเหตุ: บัตรการชำระเงินนี้ใช้ได้เฉพาะกรณีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเรียนเท่านั้น ไม่สามารถใช้ชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการเข้าเรียน ค่าธรรมเนียมการเข้าหอพัก ค่าธรรมเนียมการเข้าศูนย์บริการนักศึกษา เป็นต้น
นักศึกษาขอแจ้งชำระเงินตามใบแจ้งยอดการชำระเงินนี้เพื่อความถูกต้องในการชำระเงินเรียนค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการเข้าเรียน ค่าธรรมเนียมการเข้าหอพัก ค่าธรรมเนียมการเข้าศูนย์บริการนักศึกษา เป็นต้น



ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเชาบัญชี)
Payment of Student Account

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

เลข. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3

ชื่อ/ท่าน: นางสาวชลธิชา ช่างคำ
รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1): 116370204002-8
เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 4301145346251020
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร Bank Use Only
จำนวนเงินทั้งหมด 3,000.00
จำนวนเงินได้รับชำระ สาขาวิชา: _____
ผู้รับเงิน Received By _____
ผู้รับเงินโดย _____ Received By _____

ชื่อผู้นำมาขอรับเงิน: _____

(09)940011313180001163702040028930114534625102000000

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสารยื่นที่โครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ