

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบประมวลผลความรู้ หรือค่าสอบวัดคุณสมบัติ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar/> และเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน (รหัสประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก ใส่ขีดกลาง (-) ก่อนตัวท้าย / รหัสผ่านคือ 6 ตัวท้ายของรหัสประจำตัวประชาชน เช่น รหัสนักศึกษา 116770101001-1 รหัสผ่าน 012345)



2. เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้ว คลิกที่ เมนู คำร้อง/ใบรับรองออนไลน์



3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลช่องทางการติดต่อ แล้ว กดเครื่องหมาย ✓ ช่อง ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว และ กดปุ่มบันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

The screenshot shows the RMUTT online registration system. The user is logged in as 'คุณบัณฑิต ศึกษา' (Mr. Bantichit Study). The page displays the student's profile information and a form for document request. The form includes fields for name, address, phone number, and email. A red box highlights the 'ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว' (Check and confirm registration information) checkbox, which is currently unchecked. Below the form, there is a 'บันทึกที่อยู่' (Save address) button and a 'เข้าสู่หน้าขอเอกสาร' (Go to document request page) button. The page also features a 'to top of page' button and a footer with contact information for the RMUTT Student Service Center.

ข้อมูลผ.ศ.	
ชื่อภาษาไทย	คุณบัณฑิต ศึกษา
รหัสประจำตัว	116770101001-1
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท ภาคปกติ
หลักสูตร	วิศวกรรมเคมี
สถานภาพผ.ศ.	กำลังศึกษา
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 24/117 หมู่ - ซอย ช. รังสิต-นครนายก 28/1 ถนน - แขวง/ตำบล ประชาธิปัตย์ เขต/อำเภอ ัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 **เบอร์โทร **อีเมลล์

ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

4. คลิกที่ ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม

The screenshot shows the RMUTT online registration system. The user is logged in as 'คุณบัณฑิต ศึกษา' (Mr. Bantichit Study). The page displays the 'Online Form' section. A red box highlights the link 'ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม' (Request for educational documents/fees). Below this link, there are several other links and options, including 'transcript', 'หนังสือรับรอง', 'ใบแทนปริญญาบัตร', 'ชำระ ลวพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะชำระเท่านั้น)', 'การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา', 'การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา', 'รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา', and 'ขอบัตรนักศึกษา/บัตรสำรอง'. The page also features a 'to top of page' button and a footer with contact information for the RMUTT Student Service Center.

ค่าธรรมเนียม Online

[ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม](#) Click here

transcript

-หนังสือรับรอง

-ใบแทนปริญญาบัตร

ชำระ ลวพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะชำระเท่านั้น) Click here

-การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

-การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

-รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา

[ขอบัตรนักศึกษา/บัตรสำรอง](#) Click here

5. คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าตัวเลือกประเภทเอกสาร ไม่อยู่ในกลุ่มขอเอกสารฟรี

- ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 (สำหรับนักศึกษา ปริญญาโท แผนก ข) หรือ
- ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (สำหรับนักศึกษา ปริญญาเอก และปริญญาโทแผนก ก1) และคลิก “ขั้นตอนต่อไป”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก
ถอยกลับ

116770101001-1 คุณบัณฑิต ศึกษา

ขอเอกสารการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1. เลือกประเภทการรับ ใบรับรอง/สำเนา จำนวน จากนั้นคลิก ขั้นตอนต่อไป

รับด้วยตนเอง รับเอกสารทางไปรษณีย์

รูปแบบการรับ Digital Document สำรองทั่วไป อื่นๆ

รับเอกสารที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลือก	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	เงื่อนไข
มีค่าใช้จ่าย					
การนับจำนวนเอกสารที่ค่าใช้จ่าย : ไม่แสดงผลการเขียน ขอฟรีได้ : 3 ไม่ฟรีแล้ว : 0					
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ	1	500.00	0	
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	500.00	0	
<input type="checkbox"/>	Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	500.00	0	
<input type="checkbox"/>	Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	500.00	0	
ไม่อยู่ในกลุ่มขอเอกสารฟรี :					
<input type="checkbox"/>	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.โท	1	2,000.00	0	
<input type="checkbox"/>	เขียน โอนรายวิชา	1	500.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	1	1,500.00	0	
<input type="checkbox"/>	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1	3,000.00	0	

สาเหตุเนื่องจาก

ขั้นตอนต่อไป

เวลา 13:39:55

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

6. จะขึ้นหน้า ขั้นตอนที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิกยืนยัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

เมนูหลัก
ถอยกลับ

116770101001-1 คุณบัณฑิต ศึกษา

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นตอนที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งต่อชุดวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	2	3,000.00
			3,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม

รับเอกสารด้วยตนเอง

แก้ไขข้อมูล ยืนยัน

เวลา 10:54:25

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

7. คลิกปุ่มพิมพ์ใบแจ้งยอด

The screenshot shows the RMUTT student account management interface. At the top, it displays the university logo and name: "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" (Rajamangala University of Technology Thanyaburi). The user is logged in as "คุณปวีตจิต ทึกษา" (Ms. Paveejit Tuckha).

The main section is titled "พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด" (Print Request Form and Invoice). It shows the student's account details: "สถานะคำร้อง" (Request Status) is "ทั้งหมด" (All), and the date is "1/10/2567".

Below this, there is a table for "ประวัติการชำระเงิน" (Payment History):

วันที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ชำระค่าใช้จ่าย
1/10/2567 11:56:25	รหัสใบคำร้อง 6701000178			
ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ				
1	ค่าสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น			3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

Below the table, there are two buttons: "พิมพ์ใบคำร้อง" (Print Request Form) and "พิมพ์ใบแจ้งยอด" (Print Invoice). The "พิมพ์ใบแจ้งยอด" button is highlighted with a red box.

At the bottom, there is a flowchart for the payment process: "สถานะการชำระ" (Payment Status) is "ยังไม่ชำระเงิน" (Not Paid). The steps are: 1. ยังไม่ดำเนินการ (Not Started), 2. ชำระเงิน (Payment), 3. รอระหว่างการตรวจสอบ (Waiting for Check), 4. รอรับเอกสาร (Waiting for Documents), 5. รับเอกสารแล้ว (Documents Received), 6. ดำเนินการแล้ว (Completed).

8. ให้พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือสแกน QR Code ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

The screenshot shows the RMUTT student account management interface, specifically the "ใบแจ้งยอดชำระเงิน" (Statement of Student Account) page. The page displays the student's account details: "รหัสประจำตัว : 116770101001-1", "ชื่อ-สกุล : คุณปวีตจิต ทึกษา", and "สถานะการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์" (Master's Degree, Economics).

The main section is titled "ใบแจ้งยอดชำระเงินในครั้งนี้นับ" (Statement of Student Account for this time). It shows a table with one entry:

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าสอบวัดผลสัมฤทธิ์ - ค่าสอบวัดผลสัมฤทธิ์ สอบวัดผลสุดท้าย สาขาวิชา 1,500 บาท	3,000.00
รวมทั้งสิ้น		3,000.00

Below the table, there is a QR code for payment. The QR code is labeled "สแกน QR Code ชำระเงิน" (Scan QR Code to Pay).

At the bottom, there is a section for "ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)" (Payment of Student Account). It shows the student's account details: "ชื่อ-สกุล : คุณปวีตจิต ทึกษา", "รหัสประจำตัว : 116770101001-1", and "สถานะการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์". It also shows the amount to be paid: "จำนวนเงินที่ต้องชำระ" (Amount to be Paid) is 3,000.00.



RMUTT EDUCATION



การสแกน QR ชำระค่าเทอมผ่าน App Mobile Banking



ชำระผ่าน App Mobile Banking ได้เฉพาะ
ธนาคารดังต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงศรี (KMA)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY)
- ธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงิน ยื่นที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ