



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครทุนอาจารย์อำนวยการและอาจารย์ผู้ฝึกสอน

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเข้มแข็ง ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรภายนอกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนสำหรับบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2568 จึงประกาศให้คณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เสนอขอรับทุนอาจารย์อำนวยการและอาจารย์ผู้ฝึกสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน**

ทุนอาจารย์อำนวยการและอาจารย์ผู้ฝึกสอน เป็นทุนสนับสนุนเพื่อเชิญบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ทางวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย หรือการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้การสนับสนุน ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานวิชาการ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมง
- 2) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ระยะเวลาและวงเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ และไม่เกิน 12 เดือน

**ข้อ 2 กำหนดการเสนอขอรับทุน**

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดรับข้อเสนอเป็นรอบตามที่สำนักบัณฑิตศึกษาประกาศ

**ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ**

- 1) อาจารย์อำนวยการ
  - (1) เป็นบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางวิชาการ
  - (2) สามารถปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย หรือกิจกรรมทางวิชาการ
- 2) อาจารย์ผู้ฝึกสอน
  - (1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีผลงานหรือประสบการณ์โดดเด่นในสาขาวิชา
  - (2) มีความเชี่ยวชาญตรงกับกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

#### ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

1) ให้หลักสูตรหรือคณะเป็นผู้เสนอขอรับทุน โดยพิจารณาความจำเป็นในการเชิญบุคลากรภายนอก โดยพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อในเบื้องต้น และจัดทำข้อเสนอ เสนอผ่านคณะ ต้นสังกัด ก่อนเสนอคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2) เมื่อคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

3) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะออกหนังสือเชิญหรือคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยระบุ รายละเอียดภาระงาน ระยะเวลา และค่าตอบแทนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ ประวัติย่อ บทบาท ที่ได้รับมอบหมาย แผนงาน และงบประมาณโดยสังเขป

#### ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนหรือระงับทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ ให้คณะดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

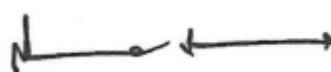
#### ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ได้รับการเสนอขอรับทุน

ผู้ได้รับการเสนอขอรับทุน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ อาคันตุกะหรืออาจารย์ผู้ฝึกสอน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งมายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม ทั้งนี้ การจัดทำรายงานควรสะท้อนผลลัพธ์ ทางวิชาการและประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างชัดเจน

2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา หรือภาระงานที่ได้รับ อนุมัติไว้ ให้หลักสูตรหรือหน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมเสนอรายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วมายัง สำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา ก่อนดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**แบบคำร้องขอรับทุนอาจารย์อาคันตุกะและอาจารย์วุฒิคุณ**  
**กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เสนอขอรับทุน (หลักสูตร/คณะ)**

ชื่อหลักสูตร/หน่วยงาน.....

คณะ.....

ชื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ .....E-mail .....LINE Official Account.....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์อาคันตุกะ / อาจารย์วุฒิคุณ**

อาจารย์อาคันตุกะ

อาจารย์วุฒิคุณ

ชื่อ - สกุล .....

สังกัดหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย .....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

คุณวุฒิ .....

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานทางวิชาการที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดกิจกรรม / ภาระงาน

ชื่อกิจกรรม / รายวิชา / โครงการ

.....

.....

.....

.....

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- การเรียนการสอน
- การวิจัย
- การพัฒนาหลักสูตร
- การบรรยายพิเศษ
- การให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- อื่น ๆ .....

ระยะเวลาดำเนินงาน .....

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน .....

3.1 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

3.2 ความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินงาน (Timeline)

ระยะเวลา	กิจกรรม

#### ส่วนที่ 5 งบประมาณและค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานวิชาการ  
จำนวน ..... ชั่วโมง  
อัตรา ..... บาท/ชั่วโมง  
รวมเป็นเงิน ..... บาท
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
จำนวน ..... เดือน  
อัตรา ..... บาท/เดือน  
รวมเป็นเงิน ..... บาท  
รวมวงเงินทั้งสิ้น ..... บาท

#### ส่วนที่ 6 คำรับรองของผู้เสนอขอรับทุน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 6.1 ข้อมูลที่เสนอเป็นความจริงทุกประการ
- 6.2 การเสนอขอรับทุนครั้งนี้มีความจำเป็นและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6.3 ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- แบบคำร้องขอรับทุนอาจารย์อำนวยการและอาจารย์ผู้ดูแล (ฉบับนี้)
- ประวัติย่อหรือเอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- แผนการดำเนินงาน / ภาระงาน
- รายละเอียดงบประมาณและค่าตอบแทน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ประสานงาน/ผู้เสนอขอรับทุน

วันที่ ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 7 หนังสือแสดงความยินยอมของอาจารย์อัครันตุงะ / อาจารย์วุฒิคุณ**

ข้าพเจ้า .....

ยินยอมเข้าร่วมปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบคำร้องฉบับนี้ และรับทราบเงื่อนไขการสนับสนุนทุน  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

วันที่ ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของประธานหลักสูตร**

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน รวมถึงเอกสารประกอบครบถ้วนและถูกต้องแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุน
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 9 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยัง  
สำนักบัณฑิตศึกษา)**

- แบบคำร้องขอรับทุนอาจารย์อัครันตุงะและอาจารย์วุฒิคุณ (ฉบับนี้)
- ประวัติย่อหรือเอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- แผนการดำเนินงาน / ภาระงาน
- รายละเอียดงบประมาณและค่าตอบแทน

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....