



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาการ ควบคู่กับการได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา อันจะเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรทางวิชาการในอนาคต

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการส่งเสริมการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน พ.ศ. 2568 จึงประกาศให้อาจารย์ผู้สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเสนอขอรับทุนผู้ช่วยสอน โดยระบุนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนในรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน

ทุนผู้ช่วยสอน เป็นทุนสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น โดยสนับสนุนในลักษณะค่าตอบแทนรายเดือนแบบเหมาจ่าย ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาทต่อราย

การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวันที่เริ่มต้นภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ให้จ่ายได้ไม่เกิน 4 เดือนต่อภาคการศึกษา
- 2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 เดือนต่อภาคการศึกษา

ในการนับระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานครบเดือนหรือบางส่วนขอเดือน ให้นำเป็น 1 เดือนเต็ม

ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดรับสมัครเป็นรอบตามภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามกำหนดการที่สำนักบัณฑิตศึกษาประกาศ

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- 1) ผู้เสนอขอรับทุน (อาจารย์ผู้สอน)
 - (1) เป็นอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัย
 - (2) รับผิดชอบรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
 - (3) มีความจำเป็นในการจัดผู้ช่วยสอน
- 2) ผู้ช่วยสอน (นักศึกษา)
 - (1) เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพปกติ
 - (2) ได้รับการเสนอชื่อจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
 - (3) มีผลการเรียนดี และไม่มีประวัติเสื่อมเสียหรือฝ่าฝืนวินัยนักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

- 1) ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เสนอขอรับทุน โดยเสนอชื่อนักศึกษาที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด
- 2) ให้หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชา ภาระงาน และตัวนักศึกษา ก่อนเสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) เมื่อคณบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะจัดส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
 - (1) แบบคำร้องขอรับทุนผู้ช่วยสอน (ฉบับสมบูรณ์)
 - (2) แผนการสอน รายวิชาที่รับผิดชอบ จำนวนชั่วโมง และรายละเอียดภาระงาน

ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนหรือระงับทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

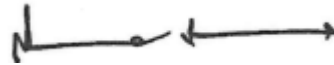
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ผู้สอน ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และส่งต่อสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผล
- 2) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ผู้รับทุนต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมแนบแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เสนอผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบคำร้องขอรับทุนผู้ช่วยสอน
กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เสนอขอรับทุน (อาจารย์ผู้สอน)

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

สังกัดคณะ / หลักสูตร

โทรศัพท์E-mailLINE Official Account.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและความจำเป็นในการจัดผู้ช่วยสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา

ภาคการศึกษา ภาค 1 ภาค 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา

เหตุผลความจำเป็นในการมีผู้ช่วยสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ช่วยสอน (นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร

คณะ

โทรศัพท์ E-mailLINE Official Account.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน

ภาคการศึกษา ภาค 1 ภาค 2 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา

ส่วนที่ 5 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ชั่วโมง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- ช่วยสอนในชั้นเรียน
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน
- ตรวจงาน/การบ้าน/ข้อสอบ
- ให้คำปรึกษานักศึกษา
- งานอื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบการสมัคร (ผู้เสนอขอรับทุนเป็นผู้จัดเตรียม)

- แบบคำร้องขอรับทุนผู้ช่วยสอน (ฉบับนี้) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อย
- แผนการสอน รายวิชาที่รับผิดชอบ จำนวนชั่วโมง และรายละเอียดภาระงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 7 การรับรองโดยอาจารย์ผู้สอน

- นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับรายวิชา
- สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอขอรับทุน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 8 การรับทราบของนักศึกษา

ข้าพเจ้ารับทราบการได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ช่วยสอน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 9 ความเห็นของประธานหลักสูตร

ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนผู้ช่วยสอน

ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 10 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา)

แบบคำร้องขอรับทุนผู้ช่วยสอน

แผนการสอน รายวิชาที่รับผิดชอบ และรายละเอียดภาระงาน

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.