



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน พ.ศ. 2568

จึงประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน**

1) ทุนค่าเล่าเรียน สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**2) ทุนค่าใช้จ่ายประจำเดือน**

(1) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน

(2) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายทุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้เบิกจ่ายได้ปีละไม่เกิน 12 เดือน ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร**

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน ยื่นคำร้องผ่านหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน

2) ไม่อยู่ระหว่างการพักการเรียน (ยกเว้นกรณีรักษาสุขภาพเพื่อทำวิทยานิพนธ์)

3) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย

4) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนประเภทเดียวกันจากแหล่งทุนอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

5) ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

1) ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน ยื่นคำร้องขอรับทุนผ่านหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ  
ต้นสังกัด

2) ให้หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบคัดเลือกในเบื้องต้น เมื่อเห็นสมควรแล้ว เสนอต่อ  
คณบดีพิจารณา

3) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2) แล้ว ให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอ  
ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
พร้อมการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ยื่นเสนอขอรับทุน

(3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี)

(4) เอกสารแสดงสถานะทางการเงินหรือความจำเป็นในการรับทุน เช่น หนังสือรับรองรายได้  
ครอบครัว ใบแสดงรายได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนหรือระงับทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษา  
ระดับ บัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุน  
มีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลง  
รับทุนกับมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้  
รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

#### ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

1) การติดตามผลระหว่างรับทุน โดยผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาและการดำรงสถานภาพ  
การเป็นนักศึกษา ผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ทุกภาคการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน  
ทั้งนี้ ต้องแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารรับรองผลการศึกษา  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้ทุนในภาพรวม

2) ผู้รับทุนต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากมีการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษา ถูกลงโทษทางวินัย หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพที่อาจมีผลต่อสิทธิการรับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบโดยเร็ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาดำเนินการต่อไป

3) การเผยแพร่ผลงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และดำเนินการส่งบทความดังกล่าวไปยังวารสารวิชาการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามระดับการศึกษาและกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

(1) ผู้รับทุนระดับปริญญาโท กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการส่งบทความวิจัยไปยังวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

(2) ผู้รับทุนระดับปริญญาโท กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการส่งบทความวิจัยไปยังวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

(3) ผู้รับทุนระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการส่งบทความวิจัยไปยังวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

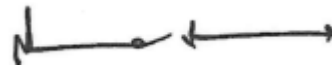
ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) เมื่อดำเนินการส่งบทความเข้าสู่ระบบของวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 7 3) แล้ว ผู้รับทุนต้องจัดส่งหลักฐานการส่งบทความ (Proof of Submission) เช่น หนังสือยืนยันจากวารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตอบรับการรับบทความ หรือเอกสารยืนยันจากระบบรับบทความออนไลน์ ผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ และใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้ทุนในภาพรวม

5) เมื่อบทความได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Acceptance) หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ผู้รับทุนต้องจัดส่งหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ หรือหลักฐานการเผยแพร่บทความในวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 7 3) มายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการสนับสนุนทุน และเป็นฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

6) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Submission) ไปยังวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 7.3) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุน ต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างเป็นทางการ พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุงแล้ว (Revised Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป เสนอผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด มายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หลักสูตร .....

คณะ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....LINE Official Account.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา

ศึกษาปกติ

รักษาสภาพ (ทำวิทยานิพนธ์)

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) .....

ส่วนที่ 3 ประเภททุนที่ขอรับ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดังนี้

ขอรับทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน

ขอรับทุนเฉพาะค่าใช้จ่ายประจำเดือน

ขอรับทุนทั้งค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน

**หมายเหตุ:** การอนุมัติให้ได้รับทุนประเภทใด จำนวนเท่าใด และระยะเวลาใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ส่วนที่ 4 เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ 5 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)**

- เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพปกติในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน (ไม่อยู่ระหว่างพักการศึกษา เว้นแต่เป็นการรักษาสภาพเพื่อทำวิทยานิพนธ์)
- ไม่มีสถานะถูกลงโทษทางวินัย และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ไม่ได้รับทุนประเภทเดียวกันจากแหล่งอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

**ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบการสมัคร (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)**

- ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ฉบับนี้) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ยื่นเสนอขอรับทุน
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงสถานะทางการเงินหรือความจำเป็นในการรับทุน เช่น หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ใบแสดงรายได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 7 คำรับรองของผู้ขอรับทุน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 8 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอรับทุนแล้ว เห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- มีความเหมาะสมในการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา
- เห็นสมควรเสนอชื่อเพื่อพิจารณารับทุน

**ความเห็นเพิ่มเติม**

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 9 ความเห็นของประธานหลักสูตร**

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุน
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 10 รายการเอกสารประกอบ** (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยัง  
สำนักบัณฑิตศึกษา)

- แบบขอรับทุนการศึกษาสำหรับเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ฉบับสมบูรณ์)
- สำเนาหลักฐานการลงทะเบียน
- สำเนา Transcript (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงความจำเป็น (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....