



**ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการนำผลงานไปเผยแพร่และแข่งขัน**

-----

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่ในเวทีวิชาการ และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการส่งเสริมการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน พ.ศ. 2568 จึงประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน**

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนเพื่อการนำผลงานไปเผยแพร่และแข่งขัน ดังนี้

- 1) ทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อรายการ
- 2) ทุนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อรายการ

**ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร**

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครตลอดปี โดยผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนวันเดินทาง หรือวันที่เข้าร่วมกิจกรรม

**ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

**1) คุณสมบัติทั่วไป**

**1) คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) ผลงานที่เสนอขอรับทุนต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษา หรือการวิจัยในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา

- (3) ได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนในรายการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

## 2) คุณสมบัติเฉพาะตามประเภททุน

(1) กรณีนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ก. ต้องมีหนังสือตอบรับ (Acceptance Letter) จากหน่วยงานผู้จัด

ข. ผลงานต้องอยู่ในรูปแบบบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(2) กรณีประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์

ก. ต้องมีหนังสือเชิญหรือเอกสารยืนยันการเข้าร่วมประกวด

ข. ต้องมีรายละเอียดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์อย่างชัดเจน

## ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

1) ให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอรับทุนผ่านหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ รายละเอียดผลงาน และแผนการเดินทาง

2) ให้หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น เมื่อเห็นสมควรแล้วเสนอต่อคณะบดีพิจารณา

3) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2) เรียบร้อยแล้ว ให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารตามข้อ 1) ไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

## ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนหรือระงับทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

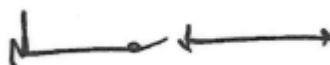
## ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ได้รับการคัดเลือก

1) ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ตามรายละเอียดกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลา รูปแบบการเข้าร่วม และวงเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ผลงานที่นำไปเผยแพร่หรือเข้าร่วมประกวดต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษา การวิจัย หรือการดำเนินงานในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในผลงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือรายงานผลการเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตร และคณะต้นสังกัด มายังสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญหรือเอกสารยืนยันการเข้าร่วม กำหนดการกิจกรรม บทความหรือรายละเอียดผลงาน หลักฐานการนำเสนอหรือการประกวด Proceedings ใบประกาศนียบัตร ผลการประกวด รางวัล ภาพถ่ายกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

3) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสถานที่ รูปแบบกิจกรรม รายละเอียดผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับทุนต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างเป็นทางการ เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตร และคณะต้นสังกัด มายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแนวทางดำเนินการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศนี้ หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจพิจารณาระงับทุน ยุติการให้ทุน หรือเรียกคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**แบบคำร้องขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ**  
**กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)**

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หลักสูตร .....

คณะ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....LINE Official Account.....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการนำเสนอผลงาน**

ประเภทการนำเสนอ

ในประเทศ  ต่างประเทศ

ชื่อการประชุม .....

หน่วยงานผู้จัด .....

สถานที่จัด .....

วันที่จัด ..... ถึง .....

ประเภทการนำเสนอ

Oral Presentation  Poster Presentation

ชื่อผลงาน

.....

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)**

เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน

เป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย (Oral Presentation) หรือการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

ผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ได้รับหนังสือตอบรับจากผู้จัดประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว

- การประชุมวิชาการดังกล่าวมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus อย่างชัดเจน
- กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ข้าพเจ้ามีหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครอบคลุมระยะเวลาการเดินทาง
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนในรายการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัคร (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)**

- แบบคำร้องขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ (ฉบับนี้) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อย
- หนังสือตอบรับจากผู้จัดประชุมวิชาการ (Acceptance Letter / Invitation Letter)
- บทคัดย่อ หรือบทความฉบับเต็มที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติของเวทีประชุมวิชาการ เช่น URL เว็บไซต์ หรือภาพหน้าจอที่แสดงว่า Proceedings ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus
- แผนการเดินทางและงบประมาณโดยสังเขป
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครอบคลุมระยะเวลาการเดินทาง (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ)
- เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการขอรับทุน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

**ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ขอรับทุน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 6 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า

- มีความเหมาะสมทางวิชาการ และมีคุณค่าต่อการพัฒนางานวิจัย
- มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามระยะเวลาที่เสนอ
- ผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสอดคล้องกับการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

และเห็นสมควรเสนอขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ

**ความเห็นเพิ่มเติม**

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของประธานหลักสูตร**

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 8 รายการเอกสารประกอบ** (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา)

- แบบคำร้องขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อยแล้ว
- หนังสือตอบรับจากผู้จัดประชุมวิชาการ (Acceptance Letter หรือ Invitation Letter)
- บทความย่อ หรือบทความฉบับเต็มที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติของเวทีประชุมวิชาการ เช่น URL เว็บไซต์ หรือภาพหน้าจอที่แสดงว่า Proceedings ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus
- แผนการเดินทางและงบประมาณโดยสังเขป
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครอบคลุมระยะเวลาการเดินทาง (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ)
- เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการขอรับทุน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบคำร้องขอรับทุนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์**  
**กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)**

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หลักสูตร .....

คณะ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....LINE Official Account.....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์**

ชื่องานประกวด .....

หน่วยงานผู้จัด .....

สถานที่จัด .....

วันที่จัด ..... ถึง .....

ชื่อผลงาน/สิ่งประดิษฐ์  
.....

ประเภทผลงาน

นวัตกรรม  สิ่งประดิษฐ์

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)**

เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น  
ขอรับทุน

เป็นเจ้าของผลงาน หรือมีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาผลงาน

ผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา/วิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

ได้รับหนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากผู้จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

การเข้าร่วมอยู่ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงานผู้จัดเป็นหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

กรณีเดินทางไปต่างประเทศ มีหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครบคลุม

ไม่ได้รับทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งอื่น

**ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัคร** (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)

- แบบคำร้องขอรับทุนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (ฉบับสมบูรณ์)
- หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากผู้จัดกิจกรรม
- รายละเอียดผลงาน/สิ่งประดิษฐ์
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติของเวทีประกวด
- แผนการเดินทางและงบประมาณ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างประเทศ)
- เอกสารแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ .....

**ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ขอรับทุน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 6 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า

- มีความเหมาะสมทางวิชาการ และมีคุณค่าต่อการพัฒนางานวิจัยหรือนวัตกรรม
- มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามระยะเวลาที่เสนอ
- ผลงานที่น่าเสนอเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสอดคล้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

และเห็นสมควรเสนอขอรับทุนประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์  
**ความเห็นเพิ่มเติม**

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของประธานหลักสูตร**

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 8 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา)**

- แบบคำร้องขอรับทุนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (ฉบับสมบูรณ์) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อย
- หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม
- เอกสารรายละเอียดผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เช่น คำอธิบายผลงาน หรือเอกสารประกอบการประกวด
- เอกสารแสดงรายละเอียดกิจกรรม เช่น กำหนดการ หรือรายละเอียดการประกวด
- แผนการเดินทางและงบประมาณโดยสังเขป
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครอบคลุมระยะเวลาการเดินทาง (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ)
- เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการขอรับทุน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....