



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครทุนทำวิทยานิพนธ์

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้มีคุณภาพและสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่
อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการส่งเสริมการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน พ.ศ. 2568 จึงประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน

ทุนทำวิทยานิพนธ์ เป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยสนับสนุนในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน 50,000 บาทต่อโครงการ

ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน ยื่นคำร้องผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน
- 2) มีอาจารย์ที่ปรึกษารับรองความเหมาะสมของโครงการวิจัย และความพร้อมในการดำเนินการ
- 3) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
- 4) ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
- 5) ไม่เป็นผู้รับทุนวิจัยนักศึกษาในหัวข้อเดียวกัน

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

- 1) ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน ยื่นคำร้องขอรับทุนผ่านหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะต้นสังกัด
- 2) ให้หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบคัดเลือกในเบื้องต้น เมื่อเห็นสมควรแล้ว เสนอต่อ
คณบดีพิจารณา

3) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2) แล้ว ให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) แบบคำร้องขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์ พร้อมการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(2) สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือแผนการดำเนินการวิจัย และตารางกำหนดการดำเนินงาน

โดยละเอียด

ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนหรือระงับทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ได้รับการคัดเลือก

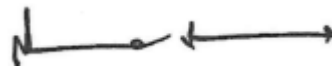
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

1) ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ ผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานต้องสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ข้อค้นพบ และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย พร้อมแนบหลักฐาน เช่น วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติ ภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย (ถ้ามี)

2) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ โดยผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ได้รับทุนสนับสนุน และดำเนินการส่งบทความดังกล่าวไปยังบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และต้องระบุว่างานวิจัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานการส่งบทความ (Proof of Submission) มายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้ทุนในภาพรวม

3) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Submission) ไปยังบรรณาธิการวารสาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ ผู้รับทุนและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างเป็นทางการ พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุงแล้ว (Revised Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป เสนอผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบคำร้องขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์
กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร

คณะ

โทรศัพท์ E-mailLINE Official Account.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลวิทยานิพนธ์/โครงการวิจัย

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
.....
.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)
.....
.....

ระยะเวลาการดำเนินการวิทยานิพนธ์

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน

สถานะวิทยานิพนธ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สอบโครงร่างแล้ว
- อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล
- อยู่ระหว่างจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)

- เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพปกติในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว
- ได้รับการรับรองความเหมาะสมของโครงการวิจัยและความพร้อมในการดำเนินการจาก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
- ไม่เป็นผู้รับทุนวิจัยอื่นในหัวข้อเดียวกัน

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัคร (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)

- แบบคำร้องขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับนี้) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือแผนการดำเนินการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการดำเนินการอย่างชัดเจน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ขอรับทุน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 6 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้าได้พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า

- มีความเหมาะสมทางวิชาการ
- มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามระยะเวลาที่เสนอ
- สอดคล้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

และเห็นสมควรเสนอขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 7 ความเห็นของประธานหลักสูตร

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 8 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา)

- แบบคำร้องขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
- สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / แผนการดำเนินการวิทยานิพนธ์

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.