



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การสนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ 2569

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการส่งเสริมการทำวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการส่งเสริมการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน จากกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงออกประกาศรับสมัครขอรับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน**

เป็นทุนสนับสนุนการเดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย (เหมาจ่าย)

**ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร**

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุนยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะต้นสังกัดต้องตรวจสอบเอกสารและจัดส่งคำร้องไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา ก่อนวันเดินทางไปทำวิจัยไม่น้อยกว่า 45 วัน

**ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
- 2) ต้องได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้ไปทำการวิจัย ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติให้เดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะต้นสังกัด
- 3) การทำวิจัยต้องมีระยะเวลาการทำวิจัยต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน
- 4) มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 5) ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่รับทุนการวิจัยอื่น หรือทุนอื่นลักษณะเดียวกัน กรณีมีการรับทุนการวิจัยอื่นในลักษณะเดียวกันแต่น้อยกว่าประกาศนี้ สามารถขอรับทุนเพิ่มเติมได้ไม่เกินประกาศนี้

#### ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

- 1) ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ต่อหลักสูตรและคณะต้นสังกัด
- 2) ให้หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติ และตรวจสอบคัดเลือกในเบื้องต้น เมื่อคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว  
เสนอต่อคณบดีพิจารณา
- 3) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2) เรียบร้อยแล้ว ให้คณะดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
  - (1) การรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาในแบบคำร้อง โดยชี้แจงความจำเป็นของการไปทำวิจัย  
ในต่างประเทศ
  - (2) หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้ไปทำการวิจัย
  - (3) แผนการวิจัยและตารางกำหนดการทำวิจัยในต่างประเทศโดยละเอียด
  - (4) หลักฐานแสดงคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา  
ตามประกาศมหาวิทยาลัย
  - (5) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีระยะเวลาเดินทางครอบคลุมระยะเวลาทำวิจัย (ถ้ามี)
  - (6) เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการขอรับทุน (ถ้ามี)

#### ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

#### ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานผลภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัยในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของการวิจัย ผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับจากการทำวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้ รายงานต้องประกอบด้วยอย่างน้อย สถานที่และระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ขอบเขตและลักษณะของงานวิจัยที่ดำเนินการ ผลการดำเนินงานและข้อค้นพบที่สำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับจากการทำวิจัย พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม หนังสือรับรอง หรือความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบในต่างประเทศ (ถ้ามี)

2) การเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดเตรียมและส่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ได้รับทุนสนับสนุนไปยังบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เดินทางกลับจากการทำวิจัยในต่างประเทศ และเมื่อดำเนินการส่งบทความเข้าสู่ระบบของวารสารแล้ว ผู้รับทุนต้องจัดส่งหลักฐานการส่งบทความ (Proof of Submission) เช่น หนังสือยืนยันจากวารสาร หรือภาพหน้าจอจากระบบรับบทความออนไลน์ มาอย่างสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ และใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้ทุนในภาพรวม

3) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Submission) ไปยังวารสารวิชาการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุงแล้ว โดยระบุขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป เสนอผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมาอย่างสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# ขั้นตอนการขอรับทุน

1. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารและยื่นคำร้องขอรับทุนผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาและให้การรับรองความเหมาะสมและความจำเป็น

3. ประธานหลักสูตรลงนามรับรอง

4. คณะต้นสังกัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและจัดทำบันทึกปะหน้าเสนอคณบดี

5. คณบดีพิจารณาและลงนามในบันทึกปะหน้าส่งเรื่องมายังสำนักบัณฑิตศึกษา

6. สำนักบัณฑิตศึกษารวบรวม ตรวจสอบ และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

7. คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีมติอนุมัติ

8. สำนักบัณฑิตศึกษาประกาศผล และดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด ให้สำนักบัณฑิตศึกษาติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

แบบคำร้องขอรับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย  
กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีงบประมาณ .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หลักสูตร .....

คณะ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....LINE Official Account.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

.....  
.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

.....  
.....

มหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ

.....  
.....

อาจารย์/นักวิจัยผู้รับผิดชอบในต่างประเทศ

.....  
.....

ระยะเวลาการทำวิจัย

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน

(ไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 12 เดือน)

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)**

- เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
- ผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้รับอนุมัติแล้ว
- ได้รับหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบในต่างประเทศ
- ระยะเวลาวิจัยถูกต้องตามเกณฑ์
- มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
- ไม่ได้รับทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน
- กรณีมีทุนอื่น วงเงินรวมไม่เกินที่ประกาศกำหนด

**ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัคร (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)**

- ใบสมัครขอรับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย (ฉบับนี้ กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อยแล้ว)
- หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ ระบุช่วงเวลาการทำวิจัยและชื่ออาจารย์/นักวิจัยผู้รับผิดชอบ
- รายงานผลการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว
- แผนการวิจัยและตารางกำหนดการทำวิจัยในต่างประเทศโดยละเอียด ระบุระยะเวลา กิจกรรม และขอบเขตการดำเนินงานชัดเจน
- หลักฐานแสดงคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุครอบคลุมระยะเวลาการทำวิจัย (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการขอรับทุน

**ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ขอรับทุน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 6 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

- รับรองความจำเป็นของการไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- รับรองความพร้อมด้านวิชาการ
- เห็นควรเสนอขอรับทุน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของประธานหลักสูตร**

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ประธานหลักสูตร  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 8 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยัง  
สำนักบัณฑิตศึกษา)

- ใบสมัครขอรับทุน (ฉบับสมบูรณ์)
- หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- รายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- แผนการวิจัยและตารางกำหนดการทำวิจัย
- หลักฐานคะแนนภาษาอังกฤษ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....