



ประกาศกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การสนับสนุนทุนวิจัยนักศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2569

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการส่งเสริมการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน จากกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงออกประกาศรับสมัครขอรับทุนวิจัยนักศึกษา ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ลักษณะของทุนและวงเงินสนับสนุน**

เป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา ภายใต้หมวดการส่งเสริมการทำวิจัย วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย (เหมาจ่าย)

**ข้อ 2 กำหนดการรับสมัคร**

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุนยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะต้นสังกัดต้องตรวจสอบเอกสารและจัดส่งคำร้องไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 45 วัน

**ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ได้รับการรับรองความเหมาะสมของโครงการวิจัยอิสระ โครงการงาน หรือกิจกรรมวิจัยอื่น และความพร้อมในการดำเนินการจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยในหัวข้อเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้รับทุนวิจัยในหัวข้อเดียวกันกับทุนทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสมัคร

- 1) ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน ยื่นคำร้องขอรับทุนผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด
  - 2) ให้หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบคัดเลือกในเบื้องต้น เมื่อเห็นสมควรแล้ว เสนอต่อ  
คณบดีพิจารณา
  - 3) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2) แล้ว ให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 45 วัน พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
    - (1) แบบคำร้องขอรับทุนวิจัยนักศึกษา พร้อมการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
    - (2) สำเนาโครงการวิจัย หรือแผนการดำเนินการวิจัย และตารางกำหนดการดำเนินงาน
- โดยละเอียด

#### ข้อ 5 การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### ข้อ 6 การรับเงินสนับสนุน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน จะได้รับเงินสนับสนุน ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติอนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

#### ข้อ 7 การติดตามผลและข้อผูกพันของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนวิจัยต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานผลการดำเนินงานวิจัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานผลการวิจัยผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วันนับจากวันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ รายงานต้องประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ข้อค้นพบที่สำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการวิจัย พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม หนังสือรับรอง หรือความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

2) การเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ได้รับทุนสนับสนุน และดำเนินการส่งบทความดังกล่าวไปยังบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และเมื่อดำเนินการส่งบทความเข้าสู่ระบบของวารสารแล้ว ผู้รับทุนต้องจัดส่งหลักฐานการส่งบทความ (Proof of Submission) เช่น หนังสือยืนยันจากวารสาร หรือเอกสารยืนยันจากระบบรับบทความออนไลน์มายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ และใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้ทุนในภาพรวม

3) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Submission) ไปยังบรรณาธิการวารสาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องจัดทำหนังสือชี้แจง เหตุผลอย่างเป็นทางการ พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุงแล้ว (Revised Action Plan) โดยระบุขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป เสนอผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัดมายังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# ขั้นตอนการขอรับทุน

1. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารและยื่นคำร้องขอรับทุนผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาและให้การรับรองความเหมาะสมและความจำเป็น

3. ประธานหลักสูตรลงนามรับรอง

4. คณะต้นสังกัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและจัดทำบันทึกปะหน้าเสนอคณบดี

5. คณบดีพิจารณาและลงนามในบันทึกปะหน้าส่งเรื่องมายังสำนักบัณฑิตศึกษา

6. สำนักบัณฑิตศึกษารวบรวม ตรวจสอบ และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

7. คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีมติอนุมัติ

8. สำนักบัณฑิตศึกษาประกาศผล และดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานผ่านหลักสูตรและคณะต้นสังกัด ให้สำนักบัณฑิตศึกษาติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

**แบบคำร้องขอรับทุนวิจัยนักศึกษา**  
**กองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**ประจำปีงบประมาณ .....**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน (สำหรับนักศึกษา)**

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว .....

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร .....

คณะ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....LINE Official Account.....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการวิจัย**

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

.....  
.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

.....  
.....

ระยะเวลาการทำวิจัย

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (นักศึกษาตรวจสอบและรับรองตนเอง)**

เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ได้รับการรับรองความเหมาะสมของโครงการวิจัยและความพร้อมในการดำเนินการจากอาจารย์

ที่ปรึกษา

ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยในหัวข้อเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

ไม่เป็นผู้รับทุนในหัวข้อเดียวกันกับทุนทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัคร (นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียม)**

ใบสมัครขอรับทุนวิจัยนักศึกษา (ฉบับนี้) กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงนามเรียบร้อย

สำเนาโครงการวิจัย หรือแผนการดำเนินการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการดำเนินการชัดเจน

**ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ขอรับทุน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 6 ความเห็นและการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

ข้าพเจ้าได้พิจารณาโครงการวิจัยดังกล่าวแล้ว เห็นว่า

มีความเหมาะสมทางวิชาการ

มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามระยะเวลาที่เสนอ

สอดคล้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

และเห็นสมควรเสนอขอรับทุนวิจัยนักศึกษา

**ความเห็นเพิ่มเติม**

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของประธานหลักสูตร

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนแล้ว
- เห็นชอบให้เสนอขอรับทุนวิจัยนักศึกษา
- ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 8 รายการเอกสารประกอบ (คณะต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา)

- ใบสมัครขอรับทุนวิจัยนักศึกษา (ฉบับสมบูรณ์)
- สำเนาโครงการวิจัย / แผนการดำเนินการวิจัย

ผู้ตรวจสอบ (คณะต้นสังกัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....