



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

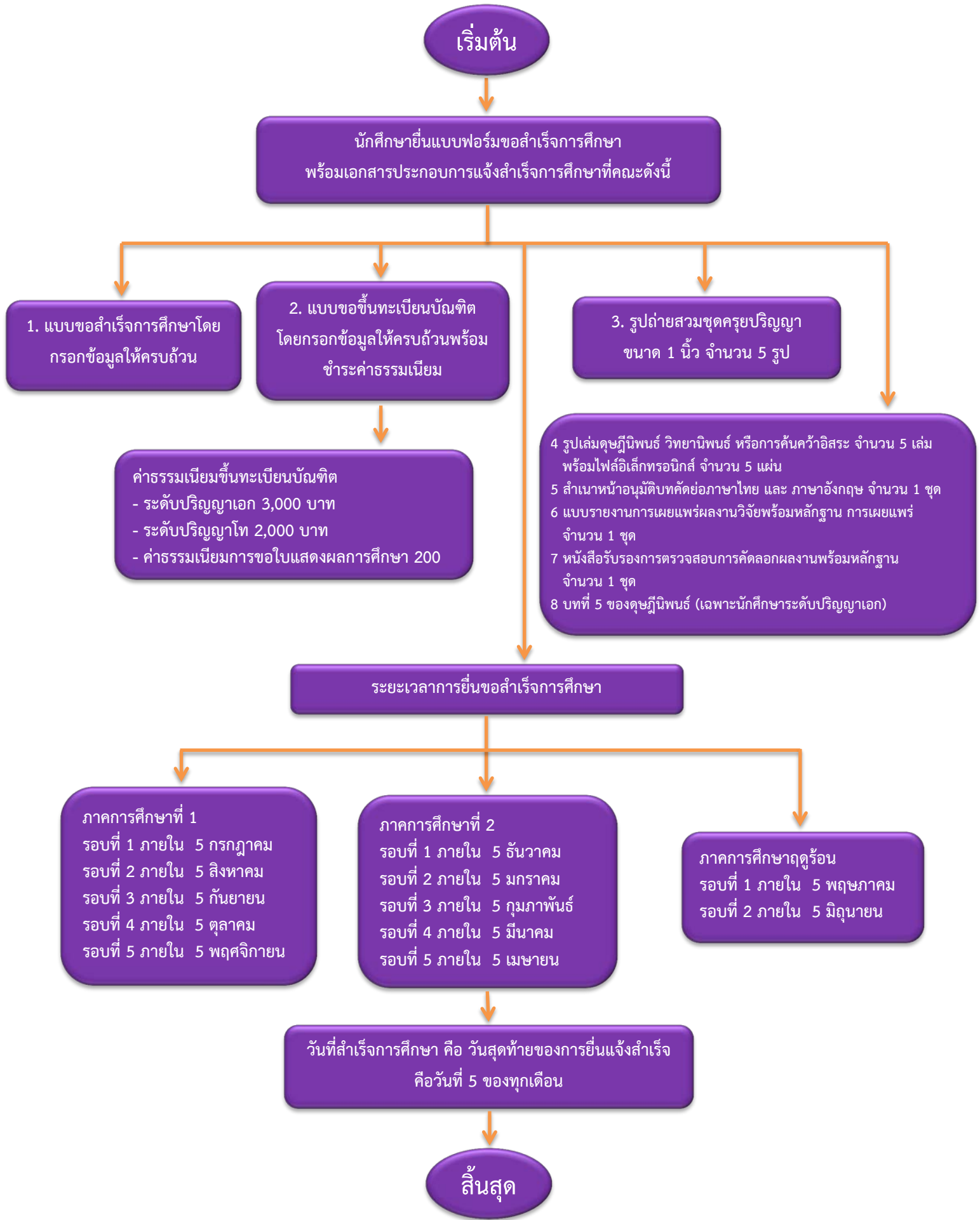
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

คู่มือการแจ้งสำเร็จการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา



แผนผังขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา





ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา

1. เงื่อนไขการแจ้งสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาและแต่ละเดือนได้นั้น จะต้องผ่านเงื่อนไขของการแจ้งสำเร็จการศึกษาคงทุกข้อ ดังนี้

1.1 ระดับปริญญาเอก

- 1.1.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.1.2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.1.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 1.1.4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแบบ 2
- 1.1.5 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 1.1.6 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 1.1.7 ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.1.8 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
 - (1) แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
 - (2) แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

1.2 ระดับปริญญาโท

- 1.2.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.2.2 สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.2.3 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับแผน ก แบบ ก1
- 1.2.4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข
- 1.2.5 สอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับแผน ข
- 1.2.6 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 1.2.7 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองการคัดลอกผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
- 1.2.8 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.9 ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

2. เอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

- 2.1 แบบขอสำเร็จการศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วน ผ่านการรับรองและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- 2.2 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วดังนี้
 - 2.2.1 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - (1) ระดับปริญญาเอก 3,000 บาท
 - (2) ระดับปริญญาโท 2,000 บาท
 - 2.2.2 ค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ จำนวนเงิน 200 บาท
- 2.3 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป
- 2.4 รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 แผ่น



- 2.5 สำเนาหน้าอนุมัติบทคัดย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- 2.6 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน 1 ชุด
- 2.7 หนังสือรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงานพร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด
- 2.8 บทที่ 5 ของดุษฎีนิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

3. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา

3.1 ในส่วนของนักศึกษา

ยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษาตามข้อ 2 ที่ขณะที่นักศึกษาสังกัดตามกำหนดระยะเวลาในข้อ 4

3.2 ในส่วนของคณะ

3.2.1 รับแบบฟอร์มการแจ้งสำเร็จการศึกษาจากนักศึกษาพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

3.2.2 ตรวจสอบผลการลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขต่างๆ

3.2.3 ทำสำเนาบทที่ 5 ของดุษฎีนิพนธ์ (นักศึกษาระดับปริญญาเอก) จำนวน 105 ชุด

3.2.4 จัดพิมพ์รายชื่อพร้อมส่งเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

4. ระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษา	รอบที่	ภายในวันที่
1	1	5 กรกฎาคม
	2	5 สิงหาคม
	3	5 กันยายน
	4	5 ตุลาคม
	5	5 พฤศจิกายน
2	1	5 ธันวาคม
	2	5 มกราคม
	3	5 กุมภาพันธ์
	4	5 มีนาคม
	5	5 เมษายน
ฤดูร้อน	1	5 พฤษภาคม
	2	5 มิถุนายน

5. วันที่สำเร็จการศึกษา

สำนักบัณฑิตศึกษากำหนดวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันสุดท้ายของการยื่นแจ้งสำเร็จการศึกษา คือวันที่ 5 ของทุกเดือน