



กรุณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง
Please write clearly in block letters

แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
Request for Graduation Registration Form

วันที่ Date..... / /

ระดับการศึกษา () ป.บัณฑิต () ป.โท () ป.เอก แผน/แบบ..... ภาค () ปกติ () พิเศษ
Level Graduate Diploma Master's degree Doctoral Degree Plan/Type Program Regular Weekend

รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
Name-Surname in Thai (Mr./Mrs./Miss/Other, please specify)

ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
Name-Surname in English (Mr./Mrs./Miss/Other, please specify)

คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....
Faculty Program/Major Subject Field of Study

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....
Date/Month/Year of birth (in Thai) (in English)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
Current Address

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
Telephone Mobile Phone

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้ปริญญา/ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ในภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

I have completed all courses required by the curriculum, and the university council has approved the degree/graduate diploma in semester 1 2 Summer of the Academic Year.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง
I certify that the information given and/or any documents attached are true and accurate.

ลงชื่อ Signature
(.....)

<p>1. สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน For Financial Officer</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต บาท Baht Graduation Registration Fee</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ๆ ละ 100.- บาท บาท Baht 2 Copies of Transcript of Records (100 Baht for 1 copy)</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Total Amount บาท Baht</p> <p>รับชำระแล้ว/เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Payments Received/Book Number/Receipt Number</p> <p>(ลงชื่อ) Signature (.....) วันที่ Date...../...../.....</p>	<p>2. สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร) For student (When coming to receive the document)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญา/ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 ฉบับ และได้รับใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ แล้ว</p> <p>I have received 2 copies of Transcript of Records and the letter of degree/graduate diploma approval.</p> <p>(ลงชื่อ) Signature (.....) วันที่ Date...../...../.....</p>
--	--

<p>หมายเหตุ 1. ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แนบรูปถ่ายสวมครุยปริญญาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป</p> <p>Remark A doctoral and master's degree student must attach five one-inch of graduation gown photos.</p> <p>2. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต โดยผู้ชายสวมเสื้อขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า ผู้หญิงสวมเสื้อนักศึกษาสีขาว และสวมทับด้วยสูทสีกรมท่า ทรงสุภาพ</p> <p>A graduate diploma student should be wearing as follow, a man wearing a white shirt with a navy blue tie, a woman wearing a white student shirt and over it with a navy suit.</p> <p>3. รูปถ่ายไม่ควรเป็นกระดาษมัน ควรใช้กระดาษด้าน เนื่องจากหมึกประทับตราที่รูปไม่ติด</p> <p>Photos should be printed on matte paper rather than glossy paper, as the ink will not adhere well to the latter.</p> <p>4. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาเอก 3,000.- บาท ระดับปริญญาโท 2,000.- บาท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1,000.- บาท</p> <p>The graduation registration fee 3,000 Baht for a doctoral degree, 2,000 Baht for a master's degree and 1,000 Baht for a graduate diploma.</p> <p>5. นักศึกษาต้องตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว – ชื่อสกุล ยศ หรือตัวสะกดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง หากประกาศสำเร็จการศึกษา เสนอสมามหาวิทยาลัยแล้ว จะดำเนินการแก้ไขอีกไม่ได้</p> <p>"Please double-check the accuracy of your title, first name, last name, rank, and spelling (in Thai and English) before graduation is announced and proposed to the university council, as you will not be able to edit this information afterwards."</p>
--

<p><u>สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท กรอกเพื่อรับเอกสาร</u> <u>พิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u></p> <p><u>For doctoral and master's degree student, please fill in your address</u> <u>to receive the document of graduation ceremony.</u></p> <p>ชื่อ First name.....สกุล Last name</p> <p>รหัสนักศึกษา Student ID.....</p> <p>บ้านเลขที่ House No.หมู่บ้าน Village.....</p> <p>หมู่ที่ Moo..... ถนน Road.....ตรอก/ซอย Soi.....</p> <p>ตำบล/แขวง Sub-Districtอำเภอ/เขต District</p> <p>จังหวัด Provinceรหัสไปรษณีย์ Post code</p>	<p><u>สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท กรอกเพื่อรับเอกสาร</u> <u>พิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u></p> <p><u>For doctoral and master's degree student, please fill in your address</u> <u>to receive the document of graduation ceremony.</u></p> <p>ชื่อ First name.....สกุล Last name</p> <p>รหัสนักศึกษา Student ID.....</p> <p>บ้านเลขที่ House No.หมู่บ้าน Village.....</p> <p>หมู่ที่ Moo..... ถนน Road.....ตรอก/ซอย Soi.....</p> <p>ตำบล/แขวง Sub-Districtอำเภอ/เขต District</p> <p>จังหวัด Provinceรหัสไปรษณีย์ Post code</p>
--	--