



แบบขอเทียบโอนผลการเรียน  
Courses Transfer Request Form

วันที่ Date ..... / ..... / .....

ระดับการศึกษา ( ) ป.บัณฑิต ( ) ป.โท ( ) ป.เอก แผน/แบบ..... ภาค ( ) ปกติ ( ) พิเศษ  
Level Graduate Diploma Master's degree Doctoral Degree Plan/Type Program Regular Weekend

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

Name-Surname (Mr./Mrs./Miss/Others, please specify)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

Student ID

คณะ ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....

Faculty Program/Major Subject Field of Study

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Current Address

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Telephone Mobile Phone

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

I would like to transfer the courses as follows:

ลำดับที่ No.	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบันเดิม Courses requested for transfer from the previous institution				รายวิชาที่ต้องการเทียบในหลักสูตร Courses requested for transfer in the curriculum				ผลการพิจารณา Result		หมายเหตุ Remarks			
	รหัสวิชา Course ID	ชื่อวิชา Course Title	จำนวนหน่วยกิต Credit			เกรด Grade	รหัสวิชา Course ID	ชื่อวิชา Course Title	จำนวนหน่วยกิต Credit			ได้ approved	ไม่ได้ disapproved	
			ท T	ป P	รวม total				ท T	ป P				รวม total

ลงชื่อ Signature.....

(.....) นักศึกษา/Student

Date...../...../.....

ลงชื่อ Signature.....

(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor

Date...../...../.....

<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1)  <u>Courses transfer board's Comment (1)</u>  <input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรตระบุ/ /Disagree, please specify  .....  ลงชื่อ Signature .....  (.....)  Date...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (2)  <u>Courses transfer Board's Comment (2)</u>  <input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรตระบุ/ /Disagree, please specify  .....  ลงชื่อ Signature .....  (.....)  Date...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3)  <u>Courses transfer Board's Comment (3)</u>  <input type="checkbox"/> เห็นด้วย/Agree  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย โปรตระบุ/ /Disagree, please specify  .....  ลงชื่อ Signature .....  (.....)  Date...../...../.....</p>
<p>ความเห็นคณบดี  <u>Dean's Comment</u>  <input type="checkbox"/> อนุมัติ/Approved  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ/ Disapproved, reasons  .....    ลงชื่อ Signature .....  (.....)  Date...../...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง  <u>For financial officer</u>  ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวน ..... รายวิชา ๆ ละ 200 บาท  Courses transfer fees ..... courses (200 baht per course)  เป็นเงิน..... บาท (.....)  Total ..... baht. ..... ตัวอักษร/text  รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....  Payment received book number/receipt number    ลงชื่อ Signature .....  (.....)  Date...../...../.....</p>	