



จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
Province Zip Code Telephone Mobile Phone

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
Current Address

E-mail .....

บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
Father's name Surname Occupation Telephone

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
Mother's name Surname Occupation Telephone

สถานภาพบิดา-มารดา ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หย่าร้าง ( ) อื่น ๆ  
Parent's marital status Married Separated Divorced Other

รายได้บิดาต่อปี..... บาท รายได้มารดาต่อปี.....บาท รายได้ผู้ปกครองต่อปี..... บาท  
Father's annual income Baht Mother's annual income Baht Guardian's annual income Baht

จำนวนพี่น้องทั้งหมด..... คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน จำนวนพี่น้องที่ทำงานแล้ว..... คน  
Number of brother(s) and/or sister(s) person(s) Number of brother(s) and/or sister(s) in Institution(s) person(s) Number of brother(s) and/or sister(s) in employment person(s)

ภรรยา/สามี (ถ้ามี) ชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
Spouse's name (if any) Surname Spouse's Occupation Telephone

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
Person to notify in case of emergency Name Surname Relationship

ที่อยู่.....  
Address

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

I certify that the information given and/or any document attached are true and accurate.

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b> For officer
เอกสาร ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ..... Documents Completed Incomplete
( ) รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป A photograph ( 1 inch )
( ) สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ A copy of identification card
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ A copy of house registration
( ) สำเนาหลักฐานการศึกษา 2 ฉบับ 2 copies of official transcript/certificate
( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล 2 ฉบับ (ถ้ามี) 2 copies of documents demonstrating change of title, name and last name
( ) อื่น ๆ..... Others
ลงชื่อ Signature..... (.....) ผู้ตรวจเอกสาร Officer วันที่ Date ...../...../.....
<b>หมายเหตุ :</b> สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนา พร้อมใส่รหัสนักศึกษา คณะ/สาขาวิชาทุกฉบับ Note: All copies must be certified and specified your student ID, faculty and field of study

ลงชื่อ Signature .....  
(.....)

นักศึกษา  
Student

วันที่ Date ...../...../.....