

คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th และเข้าสู่ระบบนักศึกษา

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว [REDACTED]
รหัสผ่าน [REDACTED]
เข้าสู่ระบบ

เลือก Login
 รหัสผ่าน RMUTT WIFI
 รหัสผ่านงานทะเบียน

ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
รหัสประจำตัวนักศึกษา 116210405021-5
รหัสผ่าน XXXX

** รหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและป้องกันมิให้ผู้อื่นนำไปใช้และจะต้องรับผิดชอบรหัสผ่านของตนเอง
** กรณีป้อนรหัสผิดมากกว่า 3 ครั้งจะถูกล็อค โปรดติดต่อ สำนักฯ ตามวิธีปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทราบรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้
วิธีที่ 1 นำนบัตรนักศึกษา หรือนบัตรประชาชน ติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น1
ห้อง Rmutt Student Service Center หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา หรือนบัตรประชาชน
มาที่ oreg@rmutt.ac.th
วิธีที่ 2 ขอรหัสผ่านได้ที่ [ลิ้งรหัสผ่าน](#) ระบบจะส่งรหัสผ่านให้นักศึกษาทราบทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับทางมหาวิท
าลัยฯ

เวลา 14:47:23

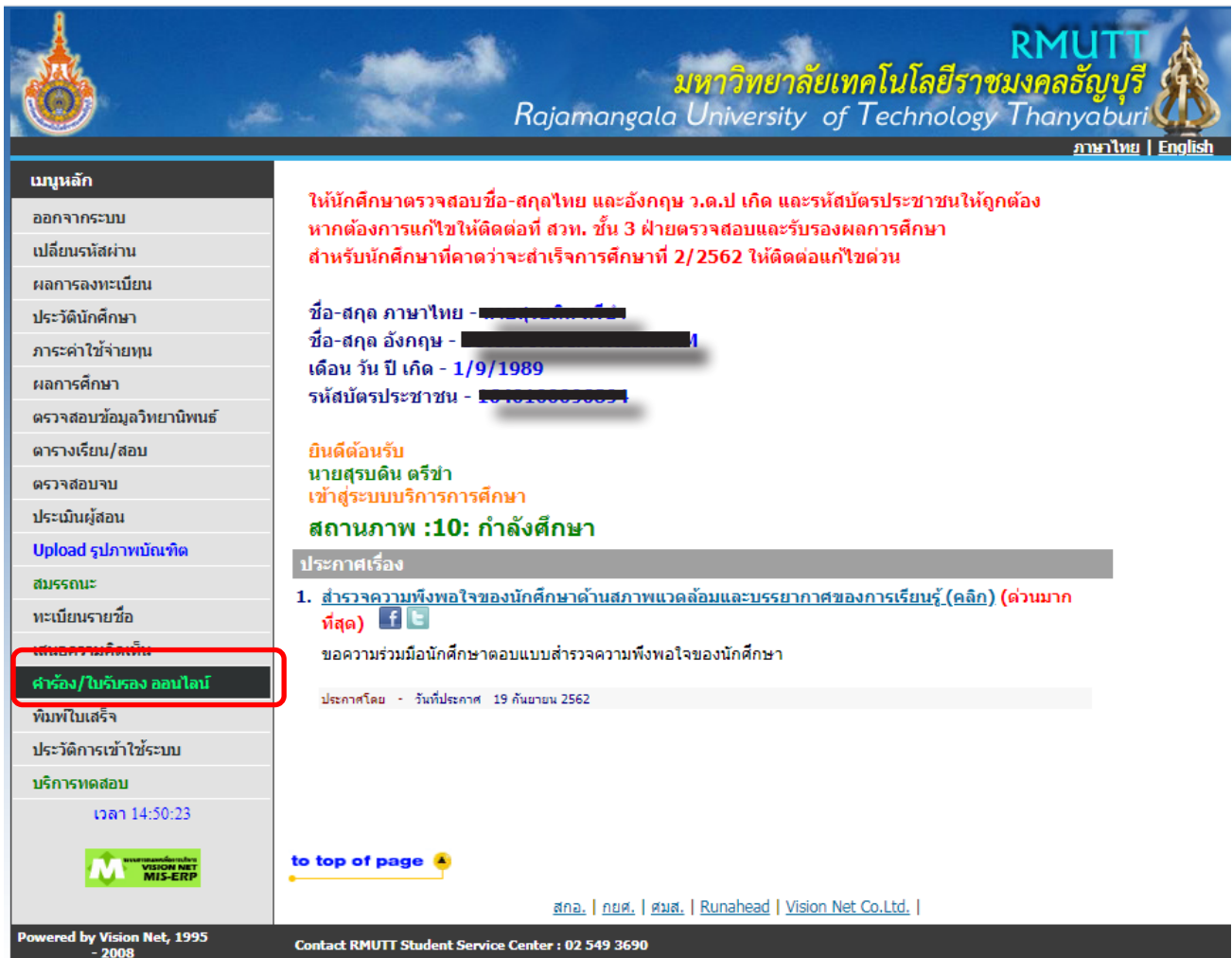
VisionNet

to top of page

สกอ. | กยศ. | ศมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008
Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

2. คลิกที่ เมนู คำร้อง/ใบรับรองออนไลน์



RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน
- ประวัตินักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์
- ตารางเรียน/สอบ
- ตรวจสอบจบ
- ประเมินผู้สอน
- Upload รูปภาพบัณฑิต
- สมัครนะ
- ทะเบียนรายชื่อ
- บันทึกความเคลื่อนไหว
- คำร้อง/ใบรับรอง ออนไลน์**
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- บริการทดสอบ

เวลา 14:50:23

M
www.rmUTT.ac.th
VISION NET
MIS-ERP

ให้นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-สกุลไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่ 2/2562 ให้ติดต่อแก้ไขด่วน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย - ██████████
ชื่อ-สกุล อังกฤษ - ██████████
เดือน วัน ปี เกิด - 1/9/1989
รหัสบัตรประชาชน - ██████████

ยินดีต้อนรับ
นายสุรบดิน ศรีชา
เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

สถานภาพ :10: กำลังศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. **สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา**ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการเรียนรู้(คลิก) (ด่วนมากที่สุด) [f](#) [t](#)

ขอความร่วมมือนักศึกษาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 19 กันยายน 2562

[to top of page](#)

สกอ. | กยศ. | สมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008
Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้ว กดเครื่องหมาย ✓ ในตาราง ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูล และ กดปุ่ม บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าเอกสาร และกดปุ่ม ถอยกลับ

RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
ถอยกลับ
ติดตามผลการขอ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ขั้นที่ 1. เลือก เอกสาร / คำร้อง ระบุจำนวน
- ขั้นที่ 2. ตรวจสอบ ยืนยันการขอ
- ขั้นที่ 3. ตรวจสอบผลการขอ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่ออังกฤษ	นาย สุรบดิน ตรีชา
รหัสประจำตัว	115870201002-1
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตร	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
สถานะภาพนศ.	กำลังศึกษา
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่บ้าน 39 ม. 1 หอพักข้าราชการสวัสดิการ มทร.ธัญบุรี อาคาร 26 ห้อง 2643 แขวง/ตำบล คลองหก เขต/อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 **เบอร์โทร **อีเมลล์

ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว

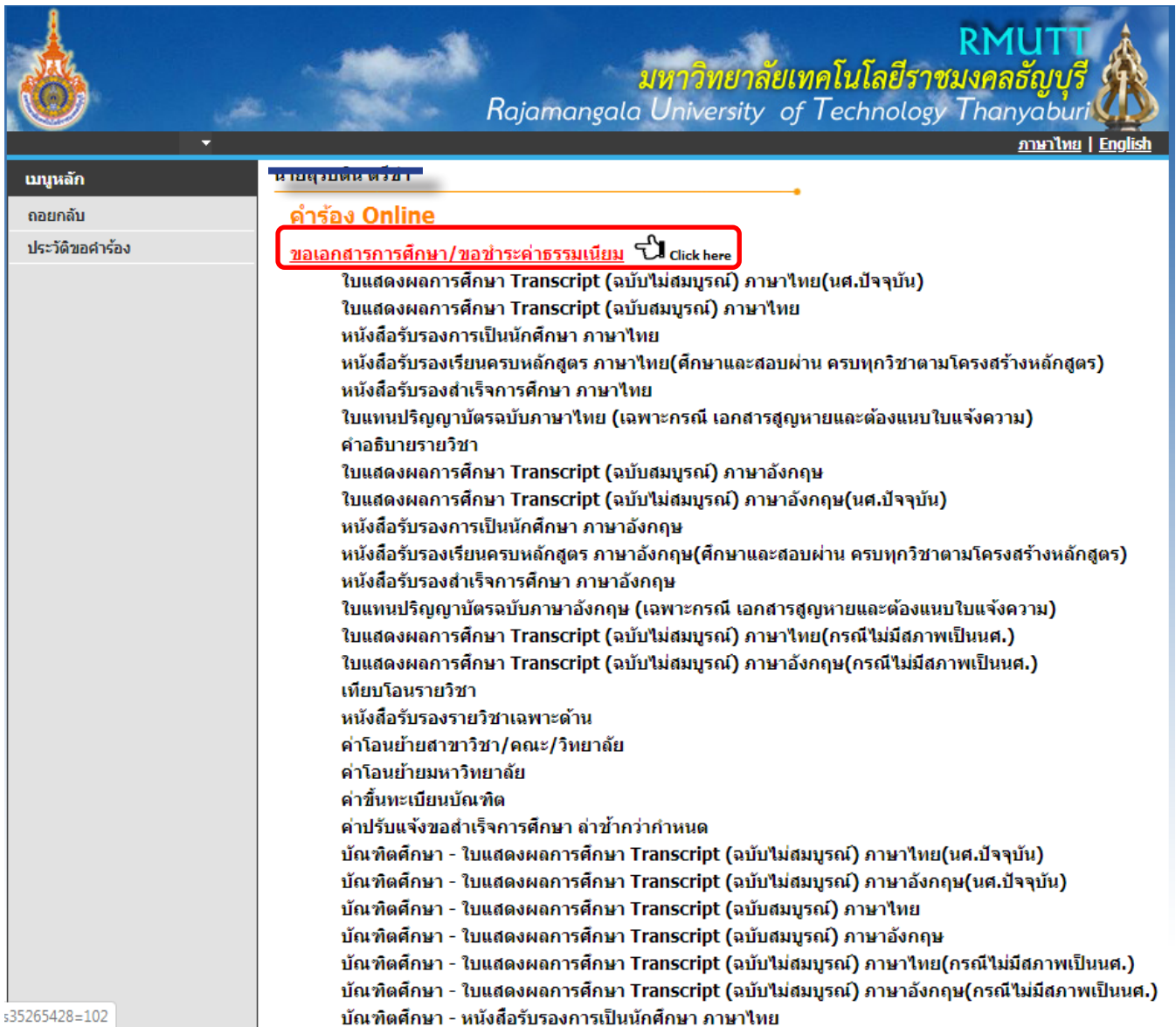
เวลา 14:54:44

to top of page

สกอ. | กยศ. | ศนส. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008
Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

4. คลิกที่ข้อความสีแดง ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม



The screenshot shows the website of Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT). The header includes the university's name in Thai and English, along with the logo. The main content area is titled "บริการ Online" (Online Services) and features a red-bordered box with the text "ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม" (Request for educational documents/fees) and a "Click here" button. Below this, a list of services is provided, including requests for transcripts in Thai and English, degree certificates, and other educational documents. The list is organized into sections for Thai and English documents, and includes specific details for each service.

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- ประวัติขอคำร้อง

นายศุภรัตน์ ตรีวิชา

คำร้อง Online

ขอเอกสารการศึกษา/ขอชำระค่าธรรมเนียม [Click here](#)

- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)
- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาไทย
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย
- หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาไทย(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย (เฉพาะกรณี เอกสารสูญหายและต้องแนบใบแจ้งความ)
- คำอธิบายรายวิชา
- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ
- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ
- หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ
- ใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ (เฉพาะกรณี เอกสารสูญหายและต้องแนบใบแจ้งความ)
- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- เทียบโอนรายวิชา
- หนังสือรับรองรายวิชาเฉพาะด้าน
- คำโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย
- คำโอนย้ายมหาวิทยาลัย
- คำขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- คำปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ถ้าช้ากว่ากำหนด
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาไทย
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(กรณีไม่มีสภาพเป็นนศ.)
- บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย

s35265428=102

5. เลือกรูปแบบการรับ “รับเอกสารด้วยตนเอง” และคลิกเครื่องหมาย ✓ ตามรายการดังนี้

- บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในแต่ละระดับ (ป.เอก 3,000 บาท ป.โท 2,000 บาท และ ป.บัณฑิต 1,000 บาท)
 - บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
 - บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)
- แล้วคลิก “ขั้นตอนต่อไป”

The screenshot shows the RMUTT (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) online application system. The user is in the 'Request for Documents' section. The selected document type is 'Receive by self/Digital Document'. A table lists various document requests with checkboxes, quantities, and fees. The 'บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.โท' and two 'บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript' items are checked. A 'Proceed to Next Step' button is highlighted in red at the bottom right.

ขอเอกสารการศึกษา
ขั้นที่ 1. เลือกรูปแบบการรับ ใบรับรอง/สำเนา จำนวน จากนั้นคลิก ขั้นต่อไป

รูปแบบการรับ รับด้วยตนเอง/Digital Document รับเอกสารทางไปรษณีย์

รับเอกสารที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลือก	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	เงื่อนไข
<input checked="" type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.โท	1	2,000.00	2000	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาอังกฤษ	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-อังกฤษ(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)	1	100.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร-ไทย(ศึกษาและสอบผ่าน ครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)	1	100.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	100	
<input checked="" type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00	100	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - เทียบโอนรายวิชา	1	200.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบประมวลผลความรู้ ต่อครั้งที่ขอวิชา ชุดวิชาละ 1,500 บาท	1	1,500.00	0	
<input type="checkbox"/>	บัณฑิตศึกษา - ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1	3,000.00	0	

สาเหตุเนื่องจาก

[ขั้นตอนต่อไป](#)

เวลา 9:12:27

to top of page

สกอ. | กยศ. | ศบส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

6. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและจำนวนเงิน แล้ว คลิก “ยืนยัน”

(ต้องปรากฏ 3 รายการ ดังนี้

- 1 บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 2 บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)
- 3 บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
ลดยกเลิก

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	บัณฑิตศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.โท	1	2,000.00
2	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00
3	บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	100.00
			2,200.00

รายละเอียดเพิ่มเติม

รับด้วยตนเอง/Digital Document

แก้ไขข้อมูล **ยืนยัน**

เวลา 9:21:12

VISION NET DOCUMENT

to top of page



สกอ. | กยศ. | ศนส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

- หมายเหตุ
- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาเอก 3,000 บาท
 - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาโท 2,000 บาท
 - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู 1,000 บาท

ให้นักศึกษาเลือกรายการให้ถูกต้องตามระดับการศึกษา หากชำระเงินแล้วจะไม่สามารถคืนเงินได้ทุกกรณี

7. คลิก "พิมพ์ใบคำร้อง" และ "พิมพ์ใบแจ้งยอด"

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

▼ ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

ถอยกลับ

พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด

สถานะคำร้อง ทั้งหมด

วันที่ค้นหา -


ประวัติการชำระเงิน

วันที่บันทึก	รหัสใบคำร้อง	เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สถานะคำร้อง	พิมพ์ใบคำร้อง	พิมพ์ใบแจ้งยอด
4/8/2564 15:04:13	6201000271		<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>


ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย
ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ				
1	บัตรตัดศึกษา - ค่าขึ้นทะเบียนบัตร ป.โท	1	2,000.00 บาท	2,000.00 บาท
2	บัตรตัดศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษา อังกฤษ(นศ.มีจุดจบ)	1	100.00 บาท	100.00 บาท
3	บัตรตัดศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.มีจุดจบ)	1	100.00 บาท	100.00 บาท
รวมทั้งรวม			2,200.00 บาท	2,200.00 บาท

รหัสใบคำร้อง 6201000271

พิมพ์ใบคำร้อง



พิมพ์ใบแจ้งยอด




สถานะการชำระ **ยังไม่ชำระเงิน**

* เหตุผล

* รูปแบบการรับ รับเอกสารทางไปรษณีย์ ถ. พหลโยธิน ซ. พหลโยธิน94 หมู่ 1 ซอย 1 ถนน 1 ต.ต. ประชาธิปัตย์ อ.อ. ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 16130 โทร. 0867614546 na-mun_ever@hotmail.co.th


วันที่ส่งเอกสาร N/A

*ขั้นตอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ




1.ยังไม่ดำเนินการ

→




2.ชำระเงิน

→




3.อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

→




4.รอรับเอกสาร




5.รับเอกสารแล้ว

→



6.ดำเนินการแล้ว

เวลา 15:04:25




[to top of page](#)

[สภ.ก.](#) | [กย.ศ.](#) | [กม.ส.](#) | [Runahead](#) | [Vision Net Co.Ltd.](#) |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact Staff : ฝ.จราจรและบริหารอาคารศึกษา 02-5493606-9 / ฝ.ทะเบียนการศึกษา 02-5493610-2 / ฝ.รับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ 02-5493613-3 / ฝ.ประมวลผลและสถิติข้อมูล 02-5493616-7 / สำนักบันทึกผลศึกษา 02-5493618-9 02-5493697

8. พิมพ์แบบขอเอกสารการศึกษาออกมาให้แนบกับใบคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1 / 1 | - 70% + | [Download] [Print]

**รหัสใบคำร้อง / Document No. 6201000271**
วันที่ยื่นใบคำร้อง 8/4/2021 3:04:13 PM

แบบขอเอกสารการศึกษา / Document Request Form

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____

รหัสประจำตัวนักศึกษา/StudentID Code _____

คณะ/วิทยาลัย/Faculty ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สาขาวิชา/Program _____

วัน/เดือน/ปี เกิด / Date of Birth 17 สิงหาคม 2533

ที่อยู่ติดต่อ / Address _____

โทรศัพท์/ Cell Phone number 0867614546

มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ / For current students

มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ / For current students	จำนวน	
บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(นศ.ปัจจุบัน)	1	ฉบับ
บัณฑิตศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(นศ.ปัจจุบัน)	1	ฉบับ
บัณฑิตศึกษา - คำขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.โท	1	ฉบับ

สำหรับนักศึกษา เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร / For Student When per received

ลงชื่อ/Signature _____


วันที่ได้รับเอกสาร / Date document received _____

หากท่านไม่มารับเอกสารภายในระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง ท่านต้องยื่นคำร้องใหม่และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

If you do not pick up the documents within 3 months from the date of the petition. You must file a new application and pay according to university records.

04/08/2021 15:07 Page 1/1

9. พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ตามช่องทางที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอด และแนบหลักฐานการชำระเงินหรือใบเสร็จรับเงินกับใบคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วส่งทีมงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคลองจั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
Statement of Student Account

รหัสประจำตัว: 116370204002-8 ชื่อ-สกุล: นางสาวชัชชญา ชำคำ
ระดับการศึกษา: ปริญญาโท ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 1/2564
คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชา: การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียน - ปริญญาโท - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาไทย(ศ.ร.จีนจีน) 100.00 - ปริญญาโท - ใบแสดงผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ(ศ.ร.จีนจีน) 100.00 - ปริญญาโท - ค่าธรรมเนียมบัณฑิต 2,000.00	
ยอดเงินชำระรวม		2,200.00

กำหนดการชำระเงินปกติ ภายในวันที่ 11 ส.ค. 2564 ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____
(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

หมายเหตุ: บัณฑิตศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว สามารถนำใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในระบบทะเบียนบัณฑิตศึกษาจัดการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการ บัณฑิตศึกษาขอชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกกรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินที่ธนาคารที่มีรายชื่อสาขาทั่วประเทศ

..... ศป.ช.ด.บัณฑิตศึกษา

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)**
Payment of Student Account

39 หมู่ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคลองจั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110



บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3

ชื่อ/Name: นางสาวชัชชญา ชำคำ รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1): 116370204002-8 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 6401170130090821 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	ผู้รับเงิน Received By: _____ ผู้รับเงินอ้างอิง Received By: _____
--	---

จำนวนเงินทั้งหมด 2,200.00 ผู้รับเงิน

จำนวนเงินตัวอักษร สองพันสองร้อยบาทถ้วน ผู้รับเงินอ้างอิง

ชื่อนำเข้า/เบอร์โทร: _____



การสแกน QR ชำระค่าเทอมผ่าน App Mobile Banking

ชำระผ่าน App Mobile Banking ได้เฉพาะธนาคารดังต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงศรี (KMA)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY)
- ธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

