



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**Rajamangala University of Technology Thanyaburi**

**คู่มือการลงทะเบียน**

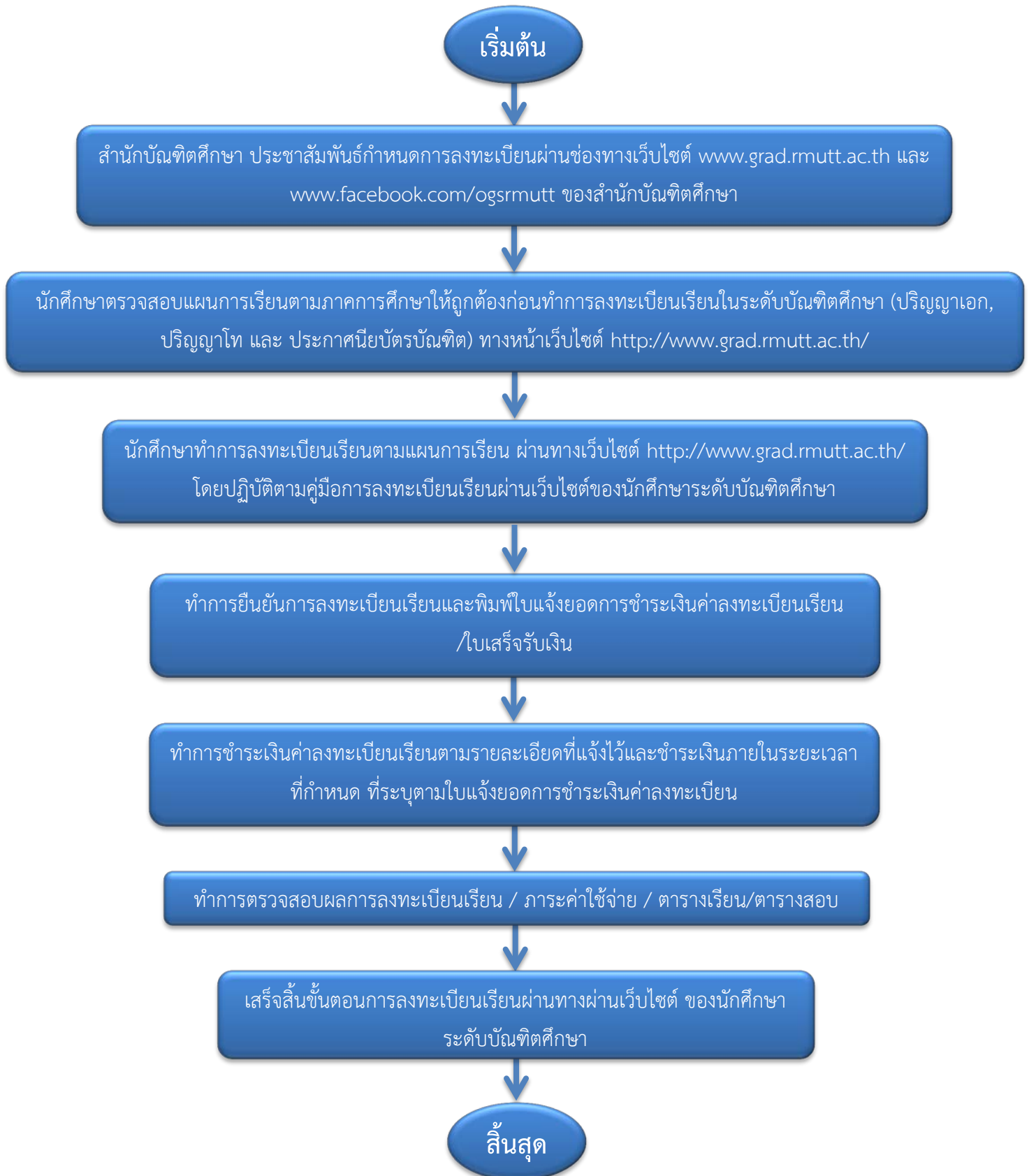
**ของระดับบัณฑิตศึกษา**

**จัดทำโดย**

**สำนักบัณฑิตศึกษา**



## แผนผังการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



❖ **หมายเหตุ**

หากนักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนขอให้ติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา โทร. 02 5493697

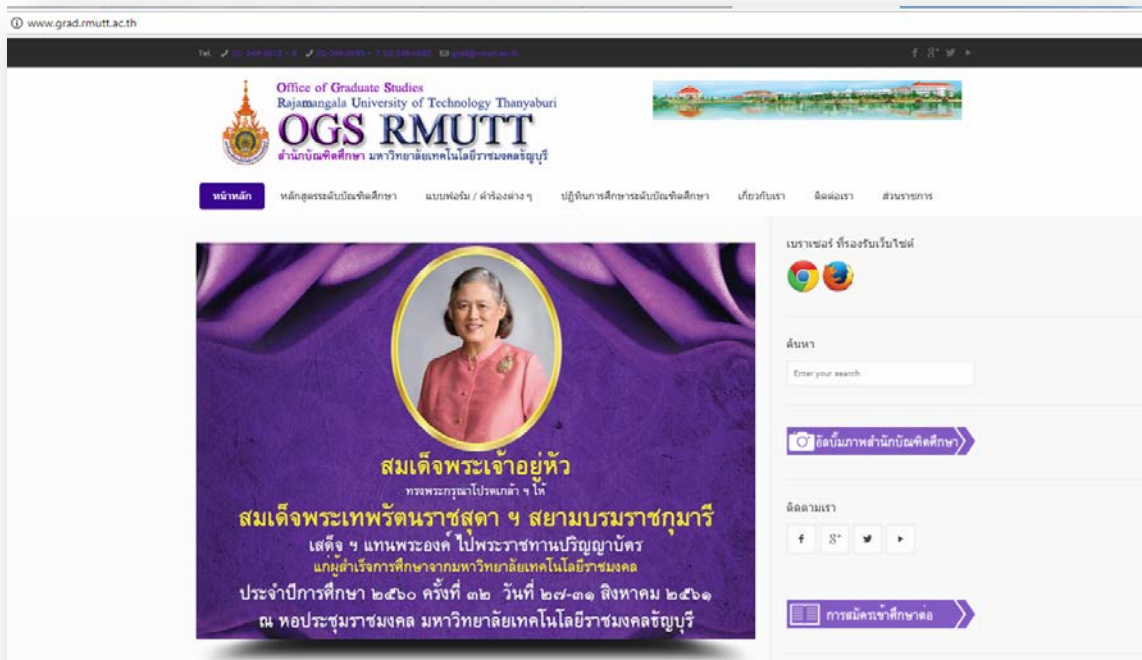


# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

## ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา

1. สำนักบัณฑิตศึกษาฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th ของสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน รวมทั้งทราบวันชำระเงินค่าลงทะเบียนและกำหนดการชำระค่าปรับ

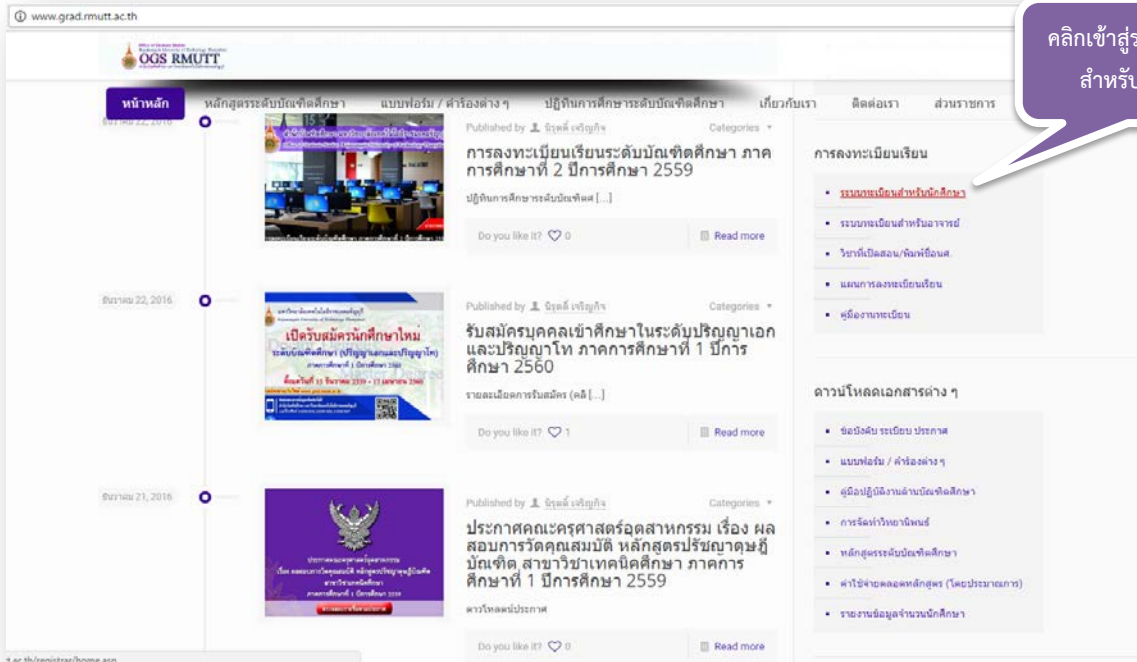
1. นักศึกษาเข้าสู่ เว็บไซต์ [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th) ดังภาพ



เว็บไซต์ของสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



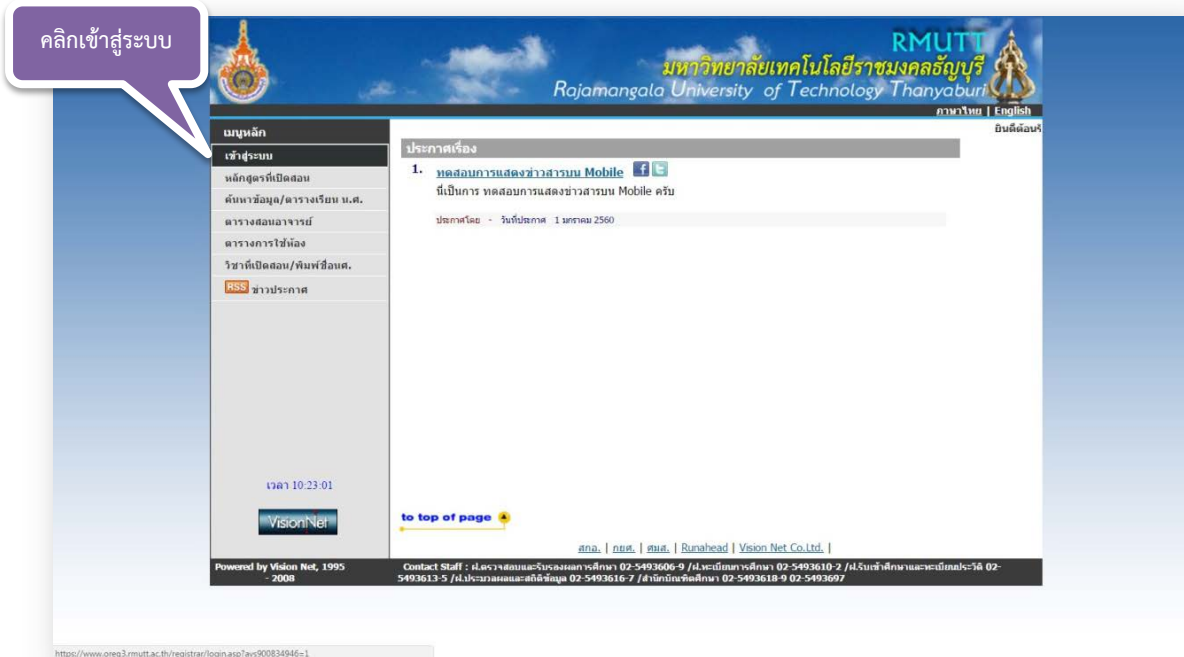
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกคน สามารถเข้าสู่ระบบทะเบียน สำหรับนักศึกษา โดยเข้าสู่เว็บไซต์ [www.grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th) ซึ่งนักศึกษาจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู “ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา” เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา



คลิกเข้าสู่ระบบทะเบียน สำหรับนักศึกษา

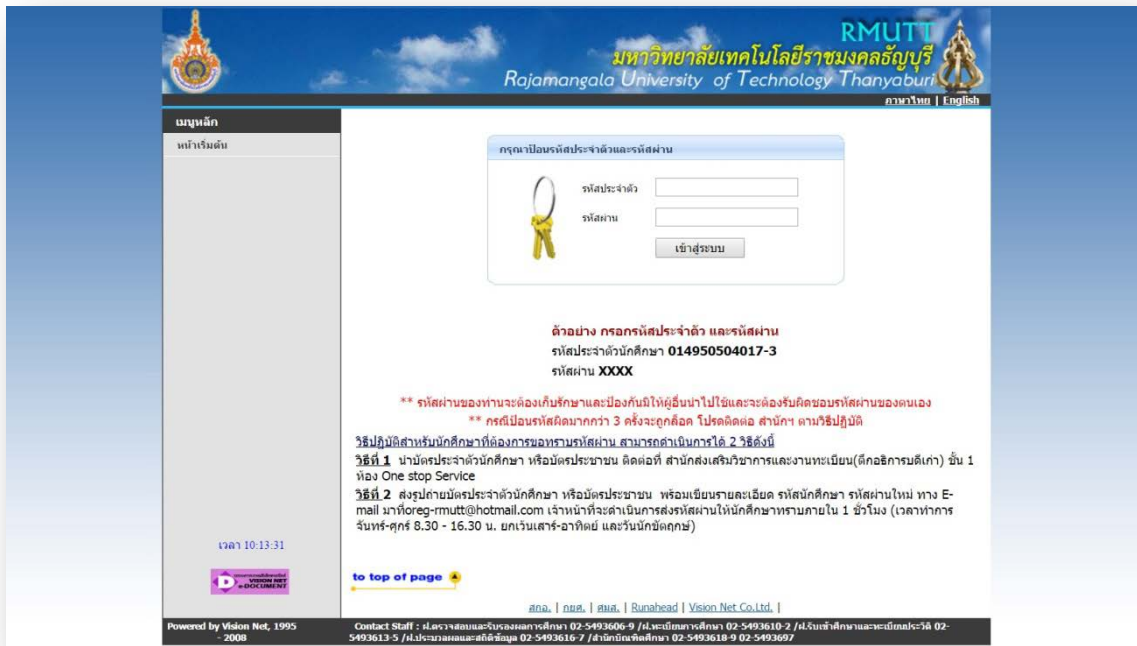
แถบเมนู “ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา” บนเว็บไซต์ของสำนักบัณฑิตศึกษา

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้นักศึกษกรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



คลิกเข้าสู่ระบบ

แถบเมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา

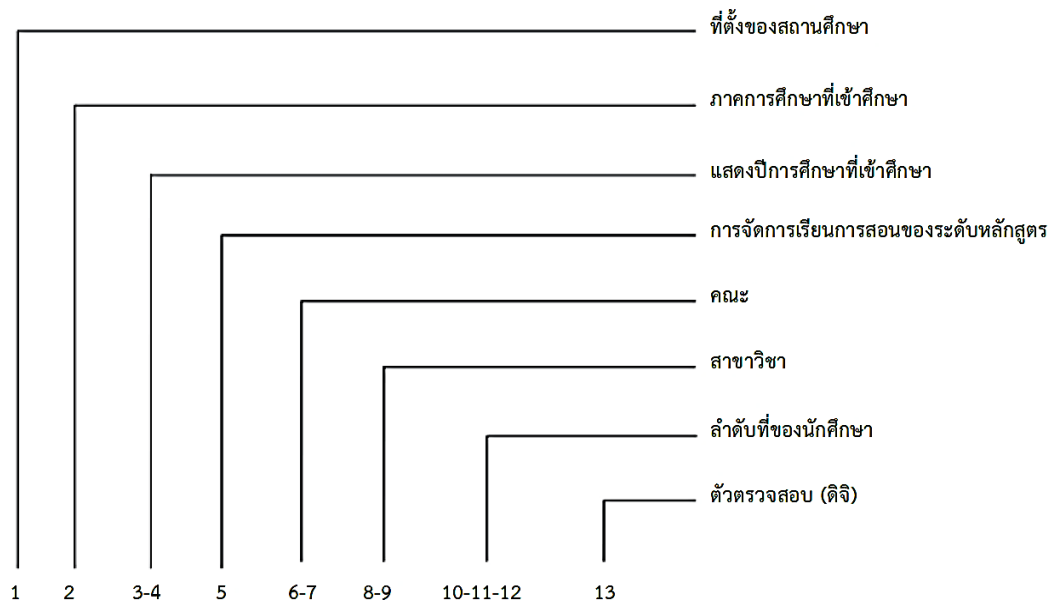


### หน้าสำหรับให้กรอกรหัสเพื่อเข้าสู่ระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา

- การกรอกรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน

- รหัสประจำตัว เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษาที่มีจำนวน 13 หลัก ซึ่งนักศึกษาจะทราบในวันที่นักศึกษากรอกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

โครงสร้างรหัสนักศึกษา ประกอบด้วยตัวเลข จำนวน 13 หลัก มีการแบ่งได้ดังนี้



### ความหมายของรหัสนักศึกษา

รหัสนักศึกษา ประกอบด้วยจำนวนตัวเลขทั้งหมด 13 หลัก เพื่อให้มีความเหมาะสมในการรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น สำนักบัณฑิตศึกษา จึงได้มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดรหัสนักศึกษา ดังนี้

1. ตัวเลขจำนวน 13 หลักประกอบด้วย
  - 1.1 หลักที่ 1 หมายถึง ที่ตั้งของสถานศึกษา



เลข	1	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
1.2 หลักที่	2	หมายถึง ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา
เลข	1	หมายถึง ภาคการศึกษาที่ 1
เลข	2	หมายถึง ภาคการศึกษาที่ 2
เลข	3	หมายถึง ภาคการศึกษาฤดูร้อน
1.3 หลักที่	3 - 4	หมายถึง แสดงปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
เลข	56	หมายถึง ปีการศึกษา 2556
เลข	57	หมายถึง ปีการศึกษา 2557
1.4 หลักที่	5	หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของระดับหลักสูตร
เลข	0	หมายถึง โครงการตามอัยาศัย/ภาคพิเศษสมทบ
เลข	1	หมายถึง ระดับปริญญาตรี 4/5 ปี ภาคปกติ
เลข	2	หมายถึง ระดับปริญญาตรี 4/5 ปี ภาคพิเศษ
เลข	3	หมายถึง ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง/เทียบโอน ภาคปกติ
เลข	4	หมายถึง ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง/เทียบโอน ภาคพิเศษ
เลข	5	หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	6	หมายถึง ระดับปริญญาโท ภาคปกติ
เลข	7	หมายถึง ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
เลข	8	หมายถึง ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ
เลข	9	หมายถึง ระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ
1.5 หลักที่	6-7	หมายถึง คณะ
เลข	01	หมายถึง คณะศิลปศาสตร์
เลข	02	หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
เลข	03	หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตร
เลข	04	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลข	05	หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
เลข	06	หมายถึง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลข	07	หมายถึง คณะศิลปกรรมศาสตร์
เลข	08	หมายถึง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
เลข	09	หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลข	10	หมายถึง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เลข	11	หมายถึง วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
1.6 หลักที่	8-9	หมายถึง สาขาวิชาในแต่ละคณะ
1.7 หลักที่	10-11-12	หมายถึง แสดงลำดับที่ของนักศึกษา
1.8 หลักที่	13	หมายถึง ตัวตรวจสอบ (ดิจิ) เพื่อตรวจสอบการซ้ำกันของรหัสนักศึกษา

- รหัสผ่าน มีจำนวน 4 หลัก คือ เลข 4 ตัวท้ายของรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น นักศึกษามีรหัสประจำตัวเป็น 115150502013-2 รหัสผ่านคือ 0132 รหัสผ่านนี้นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อนักศึกษาป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู



## รหัสผ่านของนักศึกษาควรเปลี่ยนหลังจากได้ทำการ LOGIN ในครั้งแรก รหัสผ่านถือเป็นข้อมูลส่วนตัวที่นักศึกษาต้องเก็บเป็นความลับ

หากกรอกรหัสตามคำแนะนำข้างต้นแล้ว นักศึกษาไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้  
ขอให้ติดต่อที่สำนักบัณฑิตศึกษา

#### 4. การกรอกแบบประเมิน

การกรอกแบบประเมินโดยนักศึกษา จะมีในช่วงเวลาหลังจากจบการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น โดยในระบบบริการการศึกษาจะให้นักศึกษากรอกแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการศึกษาของการจัดกิจกรรมและการบริการให้กับนักศึกษา รวมถึงการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาของภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำการกรอกแบบประเมินข้างต้นทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถเข้าทำรายการในระบบบริการนักศึกษาได้ต่อไปได้

- ตัวอย่างการกรอกแบบประเมิน ดังภาพ

แบบ	จำนวน	วันที่
แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการศึกษาของการจัดกิจกรรมและการบริการนักศึกษา	1/2559	22/12/2559 9:00:00 - 22/12/2560 9:00:00

คำแนะนำ

- กรุณาเลือกชุดประเมินและกดส่งไป เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมของสถาบัน

หน้าต่างสำหรับกรอกแบบประเมิน



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการศึกษารองการ จัดกิจกรรมและการบริการนักศึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการศึกษารองการ จัดกิจกรรมและการบริการนักศึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการศึกษารองการ จัดกิจกรรมและการบริการนักศึกษา

**ประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัย**

1. ระบบให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
  - น้อยที่สุด
  - ปานกลาง
  - มากที่สุด
  - น้อย
  - มาก
2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน หรือการใช้ชีวิตแก่ศึกษาในคณะ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา
  - น้อยที่สุด
  - ปานกลาง
  - มากที่สุด
  - น้อย
  - มาก
3. อาจารย์ที่ปรึกษามีตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
  - น้อยที่สุด
  - ปานกลาง
  - มากที่สุด
  - น้อย
  - มาก
4. อาจารย์ที่ปรึกษามีช่องทางในการติดต่อกับนักศึกษา เช่น Facebook, e-mail, line
  - น้อยที่สุด
  - ปานกลาง
  - มากที่สุด
  - น้อย
  - มาก
5. มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา, แหล่งทุนการศึกษาต่อจากหน่วยงานต่าง ๆ

หน้าต่างสำหรับกรอกแบบประเมิน

นายไชยวงศ์ ทองเสมา

**การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา**

**โปรดทราบ**

\* ไม่มีข้อมูล \*

เวลา 8:41:51

to top of page

หน้าต่างสำหรับกรอกแบบประเมิน





หลังจากนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้

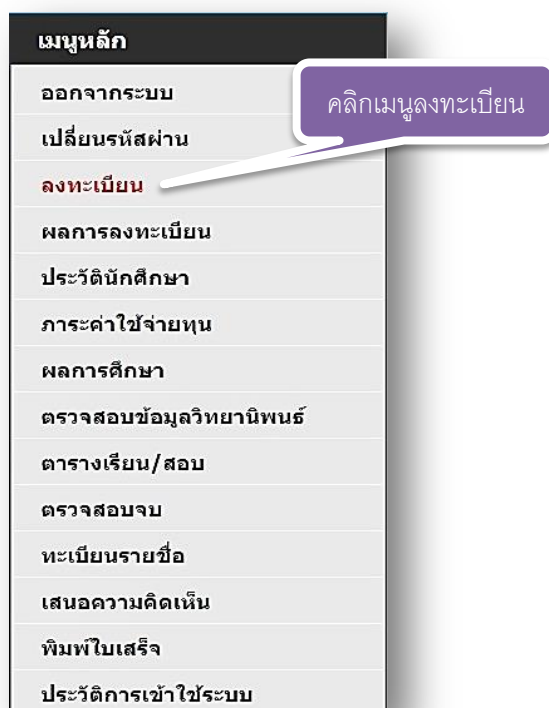
ข้อมูล	รายละเอียด
ระเบียบประวัติ	ตรวจสอบประวัติ และแก้ไขข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ผลการลงทะเบียน	ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	ตรวจสอบยอดภาระหนี้สิน
ผลการศึกษา	ตรวจสอบเกรด รายวิชา และผลการเรียนสะสม
ตรวจสอบจบ	วิเคราะห์ผลการเรียน และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
เสนอความคิดเห็น	สามารถเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ที่คิดว่ามีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
ข่าวสารและอื่นๆ	รับทราบข้อมูล ข่าว ประกาศต่างๆ

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทำความเข้าใจกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์ สำหรับตัวนักศึกษาเอง โดยเฉพาะในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน และการรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา การวัดผลและการประเมินผล การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย การถูกถอนชื่อออก จากการเป็นนักศึกษา การอยู่ในสภาพการเตือนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

## 5. การแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนทางเว็บไซต์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 1) วิธีการเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

- เมื่อนักศึกษาทำการ Login แล้ว ให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” ซึ่งอยู่ทางด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน เมนูนี้จะปรากฏในช่วงเวลาของการลงทะเบียนเท่านั้น ซึ่งระยะเวลาของการลงทะเบียนได้กำหนดไว้ในปฏิทิน การศึกษา

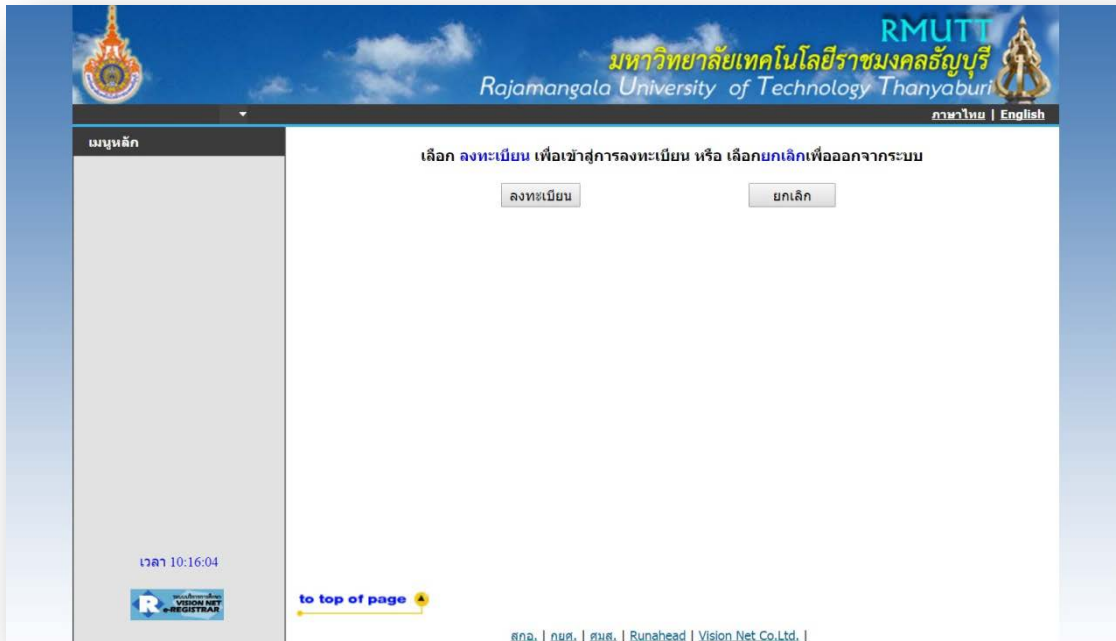


เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



- หน้ายืนยันเมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน  
คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” จะมีหน้าต่างให้ยืนยันเพื่อเข้าสู่การลงทะเบียน หรือยกเลิก เพื่่ออกจากการระบบ



หน้าต่างให้ยืนยันการเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

- แถบเมนูเมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาคlickที่เมนู “ลงทะเบียน” หน้าจอจะปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ ทางด้านซ้ายมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น เมนูแสดงหลักสูตร เมนูค้นหารายวิชา เมนูคำนวณค่าใช้จ่าย เมนูแสดงตารางเรียน ตารางสอบ และการยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน



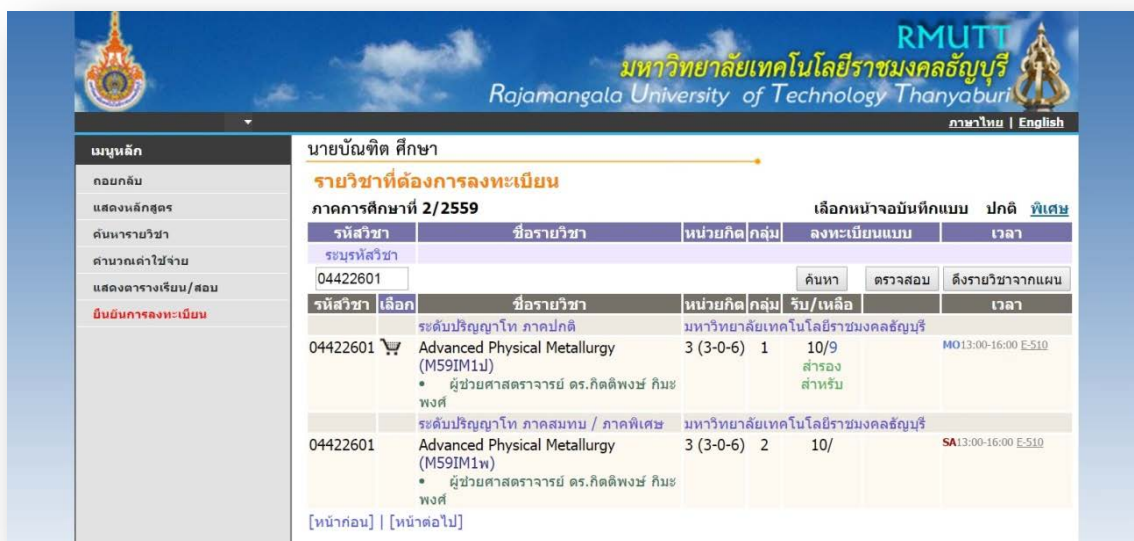
## 2) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์

- หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้



หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

- นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ชองระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหารายวิชาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการบันทึกรหัสรายวิชา แล้วคลิกที่เมนู “ค้นหา” รายชื่อวิชาที่เราค้นหา ก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษา เลือก



หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

- ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกรายวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน



**นายบัณฑิต ศึกษา**

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
04422601 [ลบ]	Advanced Physical Metallurgy	3	1		MO13:00-16:00 E-510
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		3	ค่าใช้จ่าย 30,000.00

04422601    | รหัสวิชา | เลือก | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | กลุ่ม | รับ/เหลือ | เวลา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04422601 |  | ระดับปริญญาโท ภาคปกติ Advanced Physical Metallurgy (M59IM1ป) • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ กิมะ พงศ์ | 3 (3-0-6) | 1 | 10/9 สำรอง สำหรับ | MO13:00-16:00 E-510 |
| 04422601 |  | ระดับปริญญาโท ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ Advanced Physical Metallurgy (M59IM1พ) • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ กิมะ พงศ์ | 3 (3-0-6) | 2 | 10/ | SA13:00-16:00 E-510 |

[หน้าก่อน] | [หน้าต่อไป]

to top of page

เวลา 10:31:10

สกส. | กศส. | ตบส. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd.

แสดงรายวิชาที่เลือกจากรายการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

- ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น

**นายบัณฑิต ศึกษา**

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
04422601 [ลบ]	Advanced Physical Metallurgy	3	1		MO13:00-16:00 E-510
04422602 [ลบ]	Advanced Materials Machining Processes (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1		TU09:00-12:00 E-510
04423601 [ลบ]	Advanced Metal Forming Technology	3	1		MO09:00-12:00 E-510
04550602 [ลบ]	Textile Engineering Seminar 2 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	1	1		TU09:00-12:00 EN5-4204
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		10	ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

04550602

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
04550602	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับปริญญาโท ภาคปกติ Textile Engineering Seminar 2 (M59TE1ป) • ดร.มิถชลันต์ ขวัญข้าว	1 (0-3-6)	1	10/9 สำรอง สำหรับ	TU09:00-12:00 EN5-4204

[หน้าก่อน] | [หน้าต่อไป]

to top of page

เวลา 10:33:06

สกส. | กศส. | ตบส. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd.

การแสดงความผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

- หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควร **เลือกลบรายวิชา** ที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อนแล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

นายบัณฑิต ศึกษา

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
04422601 [ลบ]	Advanced Physical Metallurgy	3	1		MO13:00-16:00 E-510
04422602 [ลบ]	Advanced Materials Machining Processes	3	1		TU09:00-12:00 E-510
04423601 [ลบ]	Advanced Metal Forming Technology	3	1		MO09:00-12:00 E-510
04550606 [ลบ]	Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems	3	1		FR09:00-12:00 EN5-2202
รจนรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	12		ค่าใช้จ่าย 39,000.00

04550606 ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
04550606	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับปริญญาโท ภาคปกติ Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems (M59TE1ป) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ สนิธิสมบัติ	3 (3-0-6)	1	10/9 สำรอง สำหรับ	FR09:00-12:00 EN5-2202

[หน้าก่อน] | [หน้าต่อไป]

เวลา 10:54:18

to top of page

ทำการลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขออกไปแล้วและเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข

### 3) การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” ซึ่งนักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

นายบัณฑิต ศึกษา

**ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา 2559 / 2

▼ ค่างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่างชำระ	ยอดที่ใบเสร็จรับเงิน
ปีการศึกษา 2/2559				
13/01/17 10:55	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	04422601 Advanced Physical Metallurgy	3,000.00	3,000.00	
	04422602 Advanced Materials Machining Processes	3,000.00	3,000.00	
	04423601 Advanced Metal Forming Technology	3,000.00	3,000.00	
	04550606 Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems	3,000.00	3,000.00	
	2004 ค่าบำรุงห้องสมุด	2,000.00	2,000.00	
	2007 ค่าบำรุงการศึกษา	15,000.00	15,000.00	
	5004 ค่าสนับสนุนการศึกษา	10,000.00	10,000.00	
	<b>รวม</b>	<b>39,000.00</b>	<b>39,000.00</b>	

การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนในเมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย”

### 4) การแสดงตารางเรียน/สอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกคลิกที่เมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไรหลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

**เมนูหลัก**

- กดยกเลิก
- ค้นหาตารางเรียน
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ
- ยืนยันการลงทะเบียน

นายบัณฑิต ศึกษา

**ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว**

ชื่อ นายไชยวงศ์ ทองเสมา  
สถานภาพ กำลังศึกษา  
คณะ วิศวกรรมศาสตร์  
หลักสูตร วิศวกรรมการผลิต  
ปีการศึกษา 2559 ▶ / 1 2 ◀ 9/1/2560 - 15/1/2560 ▶

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์		04422601 (3) 1, E-510 วส.				04422601 (3) 1, E-510 วส.	
อังคาร		04422602 (3) 1, E-510 วส.					
พุธ							
พฤหัสบดี							
ศุกร์		04550606 (3) 1, ENS-2202 วส.					

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียน, อาคาร (ชดเชย), CANCEL (งดสอน), EXAM (สอบ), Sub. (สอนแทน)

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
04422601	Advanced Physical Metallurgy โลหะวิทยาภาคขั้นสูง	1	-	-
04422602	Advanced Materials Machining Processes กระบวนการตัดชิ้นโลหขั้นสูง	1	-	-
04423601	Advanced Metal Forming Technology เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะขั้นสูง	1	-	-
04550606	Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems การวิเคราะห์ระบบการย้อมและตกแต่งเส้นใย	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ”

### 5) การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าต่างทะเบียน และคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

**เมนูหลัก**

- กดยกเลิก
- ค้นหาตารางเรียน
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ
- ยืนยันการลงทะเบียน

นายบัณฑิต ศึกษา

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	ปกติ	พิเศษ	เวลา
04422601 <a href="#">[ลบ]</a>	Advanced Physical Metallurgy	3	1				MO13:00-16:00 E:510
04422602 <a href="#">[ลบ]</a>	Advanced Materials Machining Processes	3	1				TU09:00-12:00 E:510
04423601 <a href="#">[ลบ]</a>	Advanced Metal Forming Technology	3	1				MO09:00-12:00 E:510
04550606 <a href="#">[ลบ]</a>	Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems	3	1				FR09:00-12:00 ENS-2202
<b>รจนรหัสวิชา</b>		<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>					<b>ค่าใช้จ่าย</b>
04550606		12					39,000.00


[ค้นหา](#) [ตรวจสอบ](#) [ดึงรายวิชาจากแผน](#)

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ตรวจสอบ	เวลา
04550606	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับปริญญาโท ภาคปกติ Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems (M59TE1ป) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ สนธิสมบัติ	3 (3-0-6)	1	10/9 สำรองสำหรับ		FR09:00-12:00 ENS-2202

[\[หน้าก่อน\]](#) | [\[หน้าต่อไป\]](#)

หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

คดยกยัฒ

เวลา 10:55:20

นายบัณฑิต ศึกษา

### ยืนยันการลงทะเบียน

นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
\*\*\* เดือนศ.มันใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\*

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	
04422601	Advanced Physical Metallurgy โลหะวิทยาภาคทฤษฎีขั้นสูง		3	1	
04422602	Advanced Materials Machining Processes กระบวนการตัดเฉือนวัสดุขั้นสูง		3	1	
04423601	Advanced Metal Forming Technology เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะขั้นสูง		3	1	
04550606	Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems การวิเคราะห์ระบบการย้อมสีและตกแต่งสิ่งทอ		3	1	
				จำนวนหน่วยกิตรวม	12

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
04422601	Advanced Physical Metallurgy โลหะวิทยาภาคทฤษฎีขั้นสูง	1	-	-	
04422602	Advanced Materials Machining Processes กระบวนการตัดเฉือนวัสดุขั้นสูง	1	-	-	
04423601	Advanced Metal Forming Technology เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะขั้นสูง	1	-	-	
04550606	Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems การวิเคราะห์ระบบการย้อมสีและตกแต่งสิ่งทอ	1	-	-	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คติ

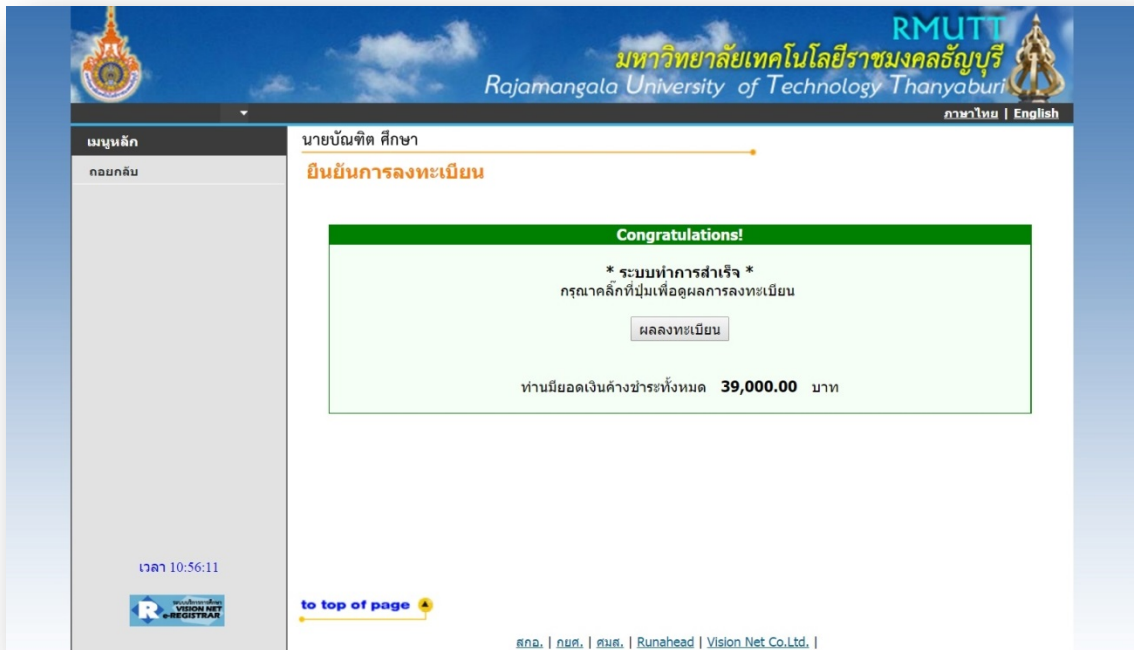
### หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

#### ข้อควรระวัง นักศึกษาต้องคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ในการลงทะเบียน

คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียน และเมื่อนักศึกษาทำการเลือกรายวิชาลงทะเบียนถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้นักศึกษาดำเนินการคลิกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยัน ให้ระบบทราบว่า นักศึกษาตัดสินใจลงทะเบียนแน่นอน ขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ หากนักศึกษาเลือกรายวิชาแต่ไม่ได้คลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ทำการลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้ศึกษารายอื่นๆ สามารถเลือกลงทะเบียนและกด “ยืนยันผลการลงทะเบียน” ก่อนและได้ที่นั่งเรียนก่อน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเสียโอกาสและไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ (ในกรณีที่เลือกรายวิชาที่จำกัดจำนวนผู้เรียน)




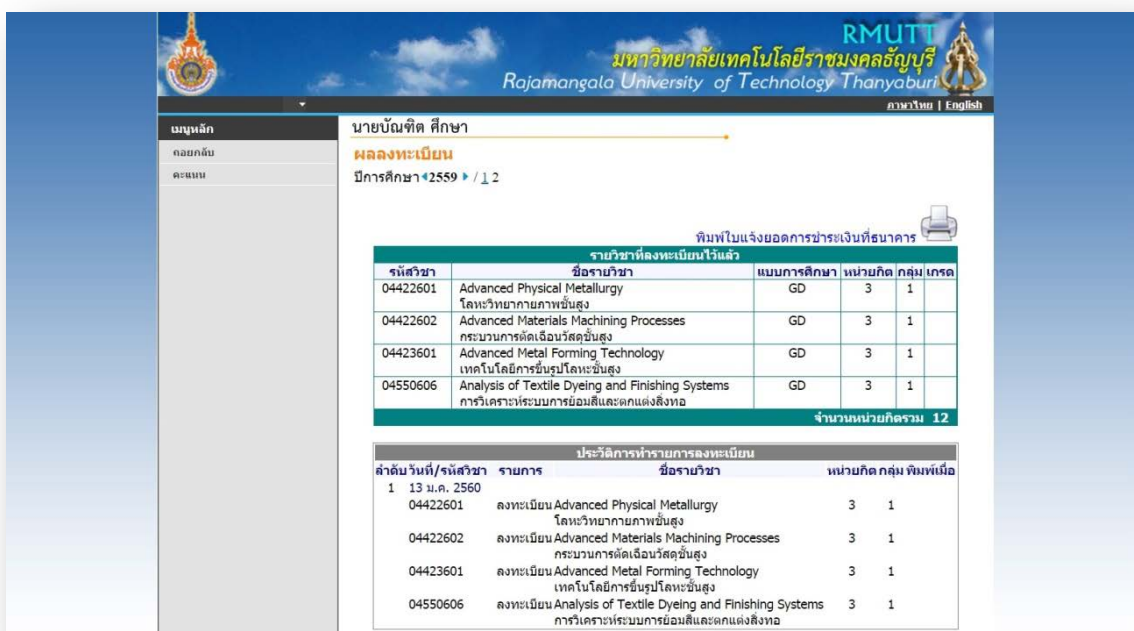
หลังจากนักศึกษาคลิกที่เมนูยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน



หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

#### 6) การพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงิน

ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชาจากผลลงทะเบียนให้ถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน โดยคลิกที่รูป  มุมบนขวามือเพื่อนำไปชำระเงินที่ศูนย์บริการตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดฯ



หน้าจอแสดงการพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงิน





**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน**  
 Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)  
 พิมพ์รายการเมื่อ: 13/01/60 10:56  
 เลขที่รายการ 167231701172301174

รหัสประจำตัว: 115970440103-6

ชื่อ-สกุล : นายบัณฑิต ศึกษ

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ภาควิชา / ภาคพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์

สาขา : วิศวกรรมกรรมผล

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)	
1	ค่าบำรุงห้องสมุด			2,000.00	
2	ค่าบำรุงการศึกษา			15,000.00	
3	ค่าสนับสนุนการศึกษา			10,000.00	
4	ค่าลงทะเบียนเรียน				
	04422601 : Advanced Physical Metallurgy	3 (3-0-6)	1	3,000.00	
	04422602 : Advanced Materials Machining Processes	3 (3-0-6)	1	3,000.00	
	04423601 : Advanced Metal Forming Technology	3 (3-0-6)	1	3,000.00	
	04550606 : Analysis of Textile Dyeing and Finishing Systems	3 (3-0-6)	1	3,000.00	
<b>สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน</b>				<b>รวม Total</b>	<b>39,000.00</b>

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 17 มกราคม 2560 - 23 มกราคม 2560  
 หากเกินกำหนดถือว่าชำระลงทะเบียนไม่สมบูรณ์  
 หมายเหตุ : \*\*\*นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเพิ่ม\*\*\*  
 เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระที่ธนาคารที่มีรายชื่อ ทุกสาขาทั่วประเทศ  
 (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

หน้าถัดไปรับใบเสร็จรับเงิน

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
 39 หมู่ 1 ถนนวิภาวดี-รังสิต ตำบลคลองจั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

**ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)**  
 Payment of Student Account  
 17 มกราคม 2560 - 23 มกราคม 2560

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3  
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Br.No. 0946) Service : RJMITYBR (10/10)  
 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ 307-302336-0 (10/10)  
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย 8182  
 Counter Services (ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน 3 วันธรรมดา)

ชื่อ/Name: นายไพวงศ์ ทองสงมา  
 รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1): 1159704401036  
 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 167231701172301174

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด 39,000.00  
 จำนวนเงินตัวอักษร สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน Received By  
 ผู้รับมอบอำนาจ Received By

ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร.....



1403015601000115970440103616723170117230117439000000

**ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน**

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ศูนย์บริการตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดฯ โดยในระบบจะทราบว่ นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินจึงจะถือว่าสิ้นสุด กระบวนการลงทะเบียนออนไลน์

## 6. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นต้องการที่จะเพิ่มหรือถอนรายวิชา ให้เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้วคลิกที่เมนูเพิ่ม/ลดรายวิชา ที่จะปรากฏขึ้นด้านซ้ายมือ

- รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ จะมีเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้ เพื่อทำการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน
3. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู **“ลงทะเบียนเพิ่มลด”** จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในพื้นที่ **“รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”**



**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
20001301	วิถีธรรมวิถีไทย	2		07		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
20010001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2		12		
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2		04		WE09:00-11:00 0601-204
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2		01		
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2		01		
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	10			

ปุ่ม:

หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในคอลัมน์ **“ถอน”** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”**



**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
<u>20001301</u> ลดวิชา	[ลบ] วิถีธรรมวิถีไทย	-2	7	Credit	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
จำนวนหน่วยกิตรวม		-2			ไม่มีค่าใช้จ่าย

ปุ่ม:

หน้าจอการถอนหรือลดรายวิชา



5. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมด ลงใน ช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
12130231	Structural Mechanics	2	1	Credit	
12130231	Structural Mechanics (นศ.สถาปัตยกรรม)	2 (2-0-2)	1	Credit	

### การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
20001301 ลดวิชา	วิถีธรรมวิถีไทย	-2	7	Credit	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
20001220 เพิ่มวิชา	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10	Credit	MO09:00-10:00 0601-202
	จำนวนหน่วยกิตรวม	-1			ไม่มีค่าใช้จ่าย

### การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้หรือไม่

6.1 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

6.2 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม- ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม- ถอนรายวิชา

7. หลังจากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบใหม่ และนำไปชำระเงินที่ศูนย์บริการตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดฯ



● การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาสามารถนำใบแจ้งยอดการชำระเงินพร้อมเงินสดไปชำระหน้าเคาเตอร์ของธนาคารที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. การชำระเงินให้ชำระเงินตามยอดจำนวนเงินที่ลงทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมธนาคารจำนวน 10 บาท
3. ขอให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารไว้ตรวจสอบกรณีที่เกิดปัญหา
4. หลังจากนั้นประมาณ 1 สัปดาห์ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางเว็บไซต์ [www. grad.rmutt.ac.th](http://www.grad.rmutt.ac.th)

ในการลงทะเบียนเรียนผ่าน website นักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง  
ไม่ควรให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนให้  
เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังได้

หากนักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนขอให้ติดต่อที่  
ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
โทร. 02 5493697 ในเวลาราชการ ทันที่