



กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง
Please write clearly in block letters

แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request Form for Postponing the Payments of Educational Maintenance, Registration Fee and Tuition Fee

วันที่ Date / /.....

ระดับการศึกษา () ป.บัณฑิต () ป.โท () ป.เอก แผน/แบบ..... ภาค () ปกติ () พิเศษ
Level Graduate Diploma Master's degree Doctoral Degree Plan/Type Program Regular Weekend

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

Name-Surname (Mr./Mrs./Miss/Other, please specify)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

Student ID

คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....

Faculty Program/Major Course Field of Study

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Current Address

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Telephone Mobile Phone

ได้ลงทะเบียนประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... จำนวนเงินที่ต้องชำระรวมทั้งสิ้น.....บาท

I had been enrolled in semester Academic year Total amount of Payment Baht

(Please choose ONE of the following options)

() **กรณีทุนการศึกษาของหน่วยงาน** (แบบหลักฐานการได้รับทุนหรือหลักฐานการเสนอขอรับทุน)

For the case of institutional scholarships (Please attach proof of scholarship acceptance or scholarship request form)

() ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุน.....

Name of scholarship granted

() อยู่ระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่อทุน.....

Name of scholarship being applied for

ขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และขอยกเว้นค่าปรับ

I would like to postpone the payment of educational maintenance, registration fee and tuition fee, and to be exempt from the fine for the late payment.

() **กรณีอื่น**

For other cases

ขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า โดยจะชำระภายในไม่เกินวันที่

I would like to request for postponing the payments of educational maintenance, registration fee and tuition fee.

I will make the full payment by (Please specify the date).

..... และยินดีชำระเงินค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

I will also pay the fine as per the announcement of the university.

โดย Method of Payment (Please choose ONE of the following options)

() ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งใบแจ้งยอดชำระเงินทาง E-mail : หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย หรือ

After the invoice being sent via e-mail by the university, I will make the payment.

() นักศึกษาพิมพ์จากระบบงานทะเบียนนักศึกษาเอง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย

After being notified by the university, I will print out the invoice from the University website myself and make the payment.

ลงชื่อ Signature
(.....)

หมายเหตุ Remark :

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องให้คณบดีอนุมัติให้เสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้าวันสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ขอผ่อนผัน
Students must submit this request form for approval from the dean before the last day of the registration period, and they have to make the full payment by the last day of the semester.

2. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องตามกรณีอื่น ต้องดำเนินการชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบกลางภาคการศึกษาของภาคการศึกษานั้น
Students of "Other Cases" have to make the full payment before the mid-semester examination date of the semester.

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment</p> <p>() เห็นควรอนุญาต Approved</p> <p>() อื่น ๆ ระบุ Other, please specify</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) Signature</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ Date / /</p>	<p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment</p> <p>() เห็นควรอนุญาต Approved</p> <p>() อื่น ๆ ระบุ Other, please specify</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) Signature</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ Date / /</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี Dean's comment</p> <p>() อนุญาต Approved</p> <p>() อื่น ๆ ระบุ Other, please specify</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) Signature</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ Date / /</p>	