

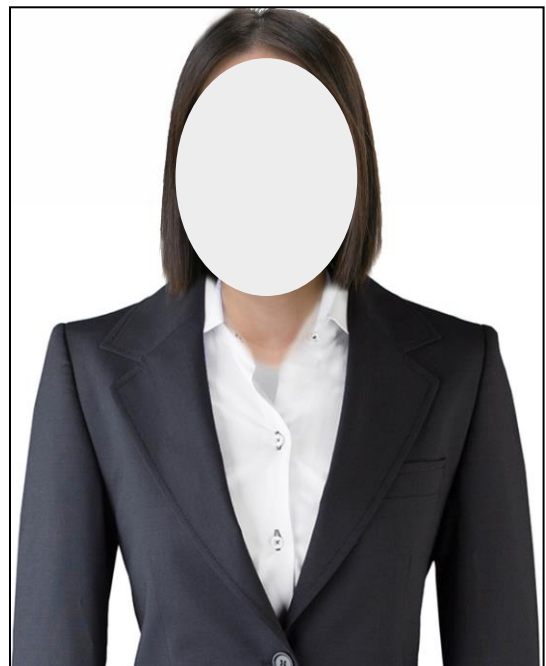
คู่มือเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ให้ผู้สอบผ่านจัดเตรียมเอกสารรวมถึงรูปถ่าย เป็นไฟล์ที่มีรายละเอียดตามคู่มือนี้ ให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อน แล้วจึงจะปฏิบัติตามขั้นตอนการ Upload เอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่อไป

1. เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด **รูปถ่ายหน้าตรง** สวมชุดสูทดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ไม่มีตราสัญลักษณ์ (เสื้อด้านในเป็นเสื้อเชิ้ตสีขาว หากผูกเนคไทต้องเป็นสีดำหรือสีกรมท่าเท่านั้น) (หากมีสูทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอยู่แล้วให้ใช้ได้) โดยพื้นหลังเป็นสีฟ้า หรือ สีขาว โดยมีขนาด 1 นิ้ว (2.50 x 3.25 ซม.) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ **.jpg** เท่านั้น ตัวอย่างดังภาพ



ตัวอย่างนักศึกษาชาย



ตัวอย่างนักศึกษาหญิง

2. เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ทำการถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของนักศึกษา ก่อน และเขียนชื่อและนามสกุล รับรองสำเนาถูกต้อง จากนั้นทำการสแกนเป็นไฟล์ผ่านเครื่องสแกน ให้มีขนาดเท่ากับ A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น แล้วตั้งชื่อไฟล์เป็น “บัตรประชาชนตามด้วยชื่อ – นามสกุลของนักศึกษา” (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ



3.เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาทะเบียนบ้าน โดยถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าที่มีเลขรหัสบ้าน / บ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา ลงลายมือชื่อและนามสกุลรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น ตั้งชื่อไฟล์เป็น “ทะเบียนบ้าน ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา” (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน		รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
รายการที่ผู้		สำนักทะเบียน อ.เมืองสุราษฎร์ธานี		
ตามผังเมือง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี				
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน			
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน			
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่				
		ลงชื่อ	นายทะเบียน	
		(นายธนพล สุทธิธวัชวัลย์)		
		วันเดือนปีที่ลงมือเขียนบ้าน	24 กันยายน 2561	

เล่มที่ 1	สำเนาฉบับจริงของเลขรหัสประจำบ้าน	สำเนาที่ 6
ชื่อ น.ส.	สัญญาดี ไทย	เลข 7/1
เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ คู่สมรส	เกิดเมื่อ 22 ก.พ. 2544
หมายเลขโฉนดที่ดิน		ไทย
โฉนดที่ดิน		ไทย
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่บ้านเมื่อ 1 มี.ค. 2544		(นายธนพล สุทธิธวัชวัลย์)
.. ไม่		นายทะเบียน

ต้องระบุเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล บิดา

ชื่อ - นามสกุล มารดา

=ใช้สำหรับยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น
ลายมือชื่อ.....รับรองสำเนาถูกต้อง

4.เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ (สำเนาTranscript) (เอกสารต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด และลงลายมือชื่อ-นามสกุล รับรอง สำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น โดยต้องมีทั้งด้านหน้าและด้านหลังในไฟล์เดียวกัน (PDF 1 File มี 2 หน้า หรือมากกว่า2หน้าได้) ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา" (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ



5.อัฟโหลดไฟล์ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สำหรับกรณีที่ชื่อ - นามสกุล นักศึกษาไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ หรือ ให้นำใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ไปถ่ายเอกสาร ลงลายมือชื่อและนามสกุลรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา" (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ

ตัวอย่างสำเนาเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

เลขที่ ๖๙๙๐/๒๕๕๑

หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลท่าเทกลา
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

บิดาชื่อ
ได้ขอเปลี่ยนชื่อตัว เป็น
นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอ ๑๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
จึงออกหนังสือสำคัญนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ออกเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(นางศุภนิยา ตูรวงศ์เรือง)
นายทะเบียนท้องถิ่น
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ: 

ใช้สำหรับยื่นขอเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง